

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине МДК.01.01 Обработка отраслевой информации
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения - очная

Маковийчук Лилия Фриятулловна МДК.01.01 Обработка отраслевой информации. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Маковийчук Лилия Фриятулловна, 2020

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины МДК.01.01 Обработка отраслевой информации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины МДК.01.01 Обработка отраслевой информации может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-программист.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.01.01 Обработка отраслевой информации входит в профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1	ПО.1 обработки статического информационного контента	<p>У1. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента</p> <p>У2. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;</p> <p>У3. работать в графическом редакторе;</p> <p>У4. обрабатывать растровые и векторные изображения;</p> <p>У5. работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;</p> <p>У6. осуществлять подготовку оригинал-макетов;</p> <p>У7. работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации</p>	<p>31. основы информационных технологий;</p> <p>32. технологии работы со статическим информационным контентом;</p> <p>33. стандарты форматов представления статического информационного контента;</p> <p>34. стандарты форматов представления графических данных;</p> <p>35. компьютерную терминологию;</p> <p>36. стандарты для оформления технической документации;</p> <p>37. последовательность и правила допечатной подготовки;</p> <p>38. программное обеспечение обработки информационного контента;</p> <p>3.9 основы эргономики;</p> <p>3.10 математические методы обработки информации;</p> <p>3.11 программное обеспечение обработки информационного контента;</p>
ПК 1.2.	ПО.2 обработки динамического информационного контента ПО.3 монтажа динамического информационного контента	<p>У.8 работать с программами подготовки презентаций;</p> <p>У.9 устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;</p> <p>У10 работать с прикладным</p>	<p>312. правила подготовки и оформления презентаций;</p> <p>3.13 информационные технологии работы с динамическим контентом;</p> <p>3.14 стандарты форматов представления динамических данных;</p> <p>3.15 терминологию в области динамического</p>

		<p>программным обеспечением обработки экономической информации;</p> <p>У11. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;</p> <p>У.12 записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;</p> <p>У.13 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;</p> <p>У.14 осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;</p> <p>У.15 осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;</p>	<p>информационного контента;</p> <p>3.16 принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;</p> <p>3.17 правила построения динамического информационного контента;</p> <p>3.18 правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;</p>
ПК.1.3	ПО.3 подготовки оборудования к работе	<p>У.16 работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;</p> <p>У.17 выбирать оборудование для решения поставленной задачи;</p> <p>У.18 устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>3.19 технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;</p> <p>3.20 принципы работы специализированного оборудования;</p> <p>3.21 режимы работы компьютерных и периферийных устройств;</p> <p>3.22 принципы построения компьютерного и периферийного</p>

			оборудования; 3.23 правила технического обслуживания оборудования;
ПК.1.4.	ПО.4 работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;	У.19 диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; У.20 осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; У.21 устранять мелкие неисправности в работе оборудования; У.22 осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; У.23 осуществлять подготовку отчета об ошибках;	3.24 принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; 3.25 эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; 3.26 принципы работы системного программного обеспечения.
ПК.1.5.	ПО.5 осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;	У.24 коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; У.25 осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; У.26 осуществлять испытание отраслевого оборудования; У.27 устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;	3.27 регламент технического обслуживания оборудования; 3.28 виды и типы тестовых проверок; 3.29 диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;

Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - компьютерная терминология; - терминология в области динамического информационного контента;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты форматов представления статического информационного контента; - стандарты форматов представления графических данных; - стандарты для оформления технической документации; - правила подготовки и оформления презентаций; - стандарты форматов представления динамических данных; - математические методы обработки информации; - принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; - правила построения динамического информационного контента; - правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; - правила технического обслуживания оборудования; - принципы работы специализированного оборудования;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - технологии работы со статическим информационным контентом; - программное обеспечение обработки информационного контента; - информационные технологии работы с динамическим контентом;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - режимы работы компьютерных и периферийных устройств; - принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; - принципы работы системного программного обеспечения;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; - эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> - последовательность и правила допечатной подготовки;

(подчиненных), выполнения заданий.	результат	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		- регламент технического обслуживания оборудования; - диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		- виды и типы тестовых проверок;

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Обработка статического информационного контента	ПО1, У1-У7, 31-311, ПО1, ПК1.1, ОК1-ОК9	Тестирование
2.	Раздел 2. Обработка динамического информационного контента	ПО2, ПО3, У8-У15, 312-318, ПК1.2. ОК1-ОК9	Тестирование, творческая работа
3.	Раздел 3. Настройка и контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	ПО3-ПО5, У16-У27, 319-329, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5 ОК1-ОК9	Тестирование, творческая работа
1. 4.	Промежуточная аттестация	ОК1-ОК9, ПК.1.1-ПК1.5 ПО1-ПО5 У1-У27 31-329	Экзамен

1. Типовые задания для оценки дисциплины

Раздел 1. Обработка статического информационного контента	ПО1, У1-У7, З1-З11,	Тестирование
---	---------------------	--------------

Тестовые задания по темам: «Операционная система»

1. Установить соответствие: 1.Многозадачность ОС Windows 2.Графический интерфейс Windows 3.Драйвер устройств
 - а) Позволяет осуществлять общение человека с компьютером в форме диалога с использованием различных меню и элементов управления
 - б) Специальные программы, которые обеспечивают управление работой устройств и согласование информационного обмена с другими устройствами
 - в) Решает задачи одновременно с помощью нескольких окон
2. Установить соответствие:
 1. Сервисные программы (утилиты) 2.Системный реестр ОС Windows 3.Справочная система ОС Windows
 - а) Позволяет оперативно получить необходимую информацию как о функционировании операционной системы в целом, так и о работе ее отдельных модулей
 - б) Позволяют обслуживать диски (проверять, сжимать, дефрагментировать и т.д.), выполнять операции с файлами (архивировать, сжимать)
 - в) Является иерархической базой данных, в которой хранится информация о конфигурации Windows
3. Установить соответствие:
 1. Файл
 2. Каталог
 3. Корневой каталог
 4. Имя файла
 5. Полное имя файла
 - а) Состоит из имени логического диска, пути к файлу на диске и имени файла
 - б) Поименованное множество файлов и подкаталогов
 - в) Состоит из имени и расширения
 - г) Каталог верхнего уровня
 - д) Поименованная область памяти на внешнем магнитном носителе информации
4. Дополните:

Все действия над файлами обеспечивает ...
5. Дополните:

Какого рода информация хранится в данном файле указывает ...
6. Дополните:

Организация файлов на дисковых устройствах внешней памяти – это...
7. Дополните:

Файлы, имеющие расширение com, exe, bat, называются ...
8. Дополните:

Файлы, имеющие расширение arj, rar, zip, называются ...

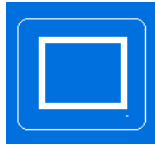
9. Установите соответствие:
OS Windows имеет три режима окна:

1 а Полноэкранный



б Пиктограмма

2



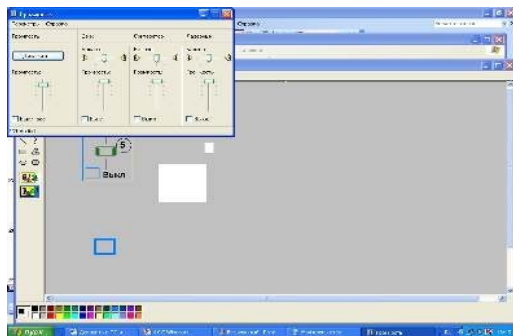
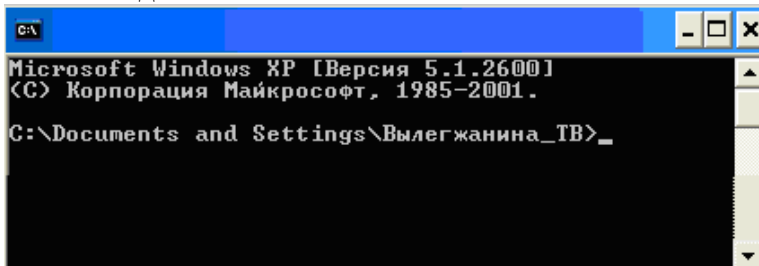
в Многоэкранный

3



10. Дополните:

Так выглядит ... OS Windows



11. Выберите правильный ответ:

Уровень звука фиксирует:

1. Флажок
2. Ползунок
3. Кнопка

15. Установите соответствие:

а) *.ppt

б) *.com, *.exe, *.bat в) *.arj, *.rar, *.zip г) *.txt, *.doc

1. Текстовый файл
2. Архивный файл
3. Исполняемый файл
4. Презентации файл

16. Дополните ответ:

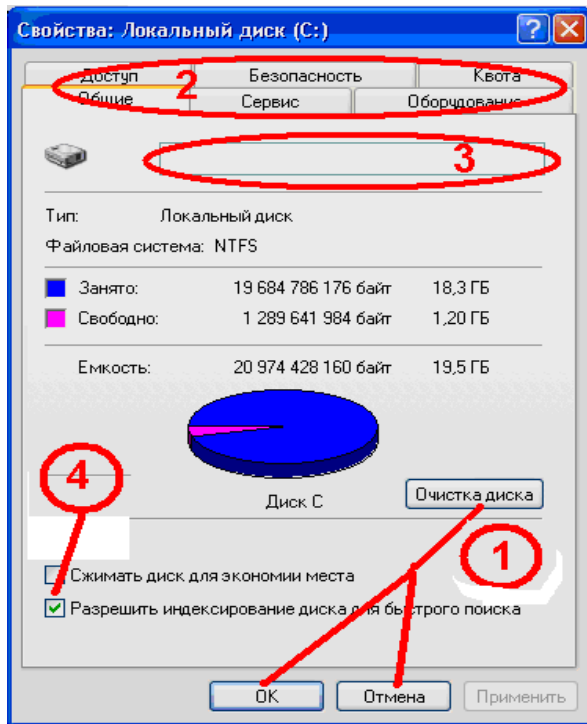
Архив, к которому пришивается небольшой программный модуль с расширением .exe называ- ется ...

17. Выберите все возможные варианты ответа:

Обычный и самораспаковывающийся архив одного и того же файла с одним и тем же именем отличается

1. Ярлыком
2. Размером
3. Именем
4. Расширением

18. Установите соответствие:



а

Флажок

б

Поле ввода

в

Вкладки

г

Командные кнопки

1. Архивирование
2. Архив
3. Самораспаковывающийся архив

а) Упаковка (сжатие) файла или группы файлов

б) Архив, к которому пришивается небольшой программный модуль с расширением .exe

в) Набор файлов, папок сжатых и сохраненных в файле

Тестовые задания по теме «Текстовый процессор MS Word»

В-1

1. Выберите единственный верный ответ.

Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

1. Создания, редактирования и форматирования текстовой информации.
2. Работы с изображениями в процессе создания игровых программ.
3. Управление ресурсами ПК при создании документов.
4. Автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

2. Выберите единственный верный ответ.

Сообщение о местоположении курсора, указывается

1. В строке состояния текстового редактора.
2. В меню текстового редактора.
3. В окне текстового редактора.
4. На панели задач.

3. Выберите возможные варианты верных ответов.

В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Источник бумаги
2. Размер бумаги
3. Поля, ориентация
4. Стил, шаблон.
4. Дополните:


Структурный элемент документа, который находится в верхней или нижней части каждой страницы и содержит некоторую информацию, идентифицирующую данный документ называется _____

5. Выберите единственный верный ответ

Какая операция не применяется для редактирования текста:

1. Печать текста.
2. Удаление в тексте неверно набранного символа.
3. Вставка пропущенного символа.
4. Замена неверно набранного символа.

6. Дополните:

С помощью инструмента  можно создать _____ список.

7. Выберите возможные варианты верных ответов.

Фрагментом текста может быть:

1. Один или несколько символов.
2. Слово
3. Строка текста, абзац (в том числе и пустой)
4. Весь текст

8. Выберите единственный верный ответ.

Инструмент  предназначен для:

1. Создания списка
2. Изменения параметров страницы
3. Изменения междустрочного интервала
4. Увеличения высоты строк в таблице

9. Выберите единственный верный ответ.

Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

1. Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода .
2. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья ,крыши ,провода.
3. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья, крыши, провода.
4. Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья,крыши,провода.

10. Выберите возможные варианты верных ответов.

К операциям, которые можно выполнить с графическим объектом в программе Word относятся:

1. Группировка нескольких объектов в один
2. Создать тень
3. Изменение обтекания текстом
4. Замена одной автофигуры на другую.

В-2

1. Выберите единственный верный ответ.

К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста.
2. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов.
3. Строгое соблюдение правописания.
4. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

2. Выберите единственный верный ответ.

Курсор - это

1. Устройство ввода текстовой информации.
2. Клавиша на клавиатуре.
3. Наименьший элемент отображения на экране.
4. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

3. Выберите возможные варианты верных ответов.

С помощью команды Формат ↓ Абзац можно установить:

1. Отступы слева и справа
 2. Межстрочный интервал
 3. Интервалы перед и после абзаца
 4. Гарнитуру шрифта
 5. Запреты на нумерацию и перенос слов
4. Дополните:

Выделенная часть текста, с которой можно выполнять операции копирования, перемещения, форматирования, удаления называется__.

5. Выберите единственный верный ответ





Редактирование текста включает в себя:

1. Процесс внесения изменений в имеющийся текст.
2. Процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла.
3. Процесс изменения размера, гарнитуры шрифта и параметров страницы.
4. Все перечисленные выше операции.

6. Сопоставьте значки табуляции и возможные режимы выравнивания.

1. 

А. Десятичная точка числа выравнивается по табуляции

2.  В. Вертикальный отрезок в данной опции
3.  С. Правый край текста выравнивается по табуляции
4.  D. Левый край текста выравнивается по табуляции
5.  E. Центр выравнивается по табуляции

7. Выберите возможные варианты верных ответов.

В Microsoft Word существуют следующие режимы просмотра документа:


1. Структура
2. Обычный
3. Табличный
4. Разметка страницы
5. Веб-документ
8. Выберите единственный верный ответ.

Дан текст «Мама мыла раму». Выделили первое слово, скопировали, удалили. Выделили последнее слово, вставили. Выделили последнее слово, скопировали, удалили. Что содержится в буфере обмена?

1. Мама
2. Мыла
3. Раму
4. ничего
9. Выберите единственный верный ответ.

Гипертекст - это

1. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.
2. Обычный, но очень большой по объему текст.
3. Текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера.
4. Распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
10. Дополните:

С помощью инструмента  можно создать _____ список.

В-3

1. Выберите возможные варианты верных ответов.

В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор входит:


1. Сохранение файлов
2. Загрузка файлов
3. Форматирование текста
4. Работа с графикой

2. Выберите единственный верный ответ.

Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:

1. Копирование фрагментов текста
2. Исправление опечаток
3. Проверка орфографии
4. Изменение размера полей
5. Перемещение фрагментов текста

3. Выберите единственный верный ответ.

Инструмент  предназначен для операции:

1. Открыть документ из папки
2. Вставить информацию из буфера обмена
3. Сохранить текстовый файл в папку
4. Скопировать документ в папку
4. Дополните:

Инструмент _____ предназначен для вставки_____.

5. Выберите единственный верный ответ

Структурный элемент документа, примечание к какому-либо термину основного текста, которое можно поместить либо в нижней части текущей страницы, либо в конце документа называется:

1. Ссылка
2. Сноска
3. Колонтитул
4. Справка
6. Дополните:

Первая буква абзаца, выделенная шрифтом, размером и узором называется _____

7. Выберите возможные варианты верных ответов.

К возможностям программы Word относятся:

1. Набор, редактирование, форматирование текста.
2. Форматирование страниц (вставка колонтитулов, номеров страниц).
3. Форматирование документа в целом (создание оглавления).
4. Обработка графической информации
5. Проверка орфографии, подбор синонимов, автоматический перенос слов.

8. Выберите возможные варианты верных ответов.

Какое действие не относится к редактированию текста:

1. Выравнивание текста по ширине
2. Удаление фрагмента текста
3. Вставка скопированного фрагмента текста
4. Изменение междустрочного интервала
9. Выберите единственный верный ответ.

Текстовый процессор входит в состав:

1. Системного ПО
2. Прикладного ПО
3. Операционной системы
4. Систем программирования

10. Выберите единственный верный ответ.

Элемент интерфейса Word, который служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна, называется:

1. Координатная линейка
2. Линейка прокрутки
3. Курсор
4. Рабочее поле

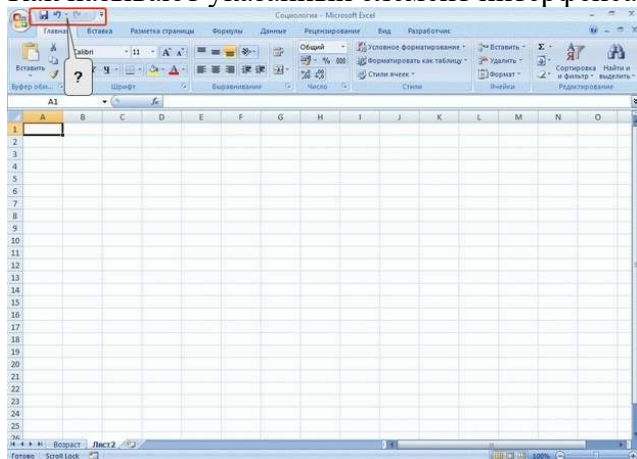
Тестовые задания по теме «Работа в PowerPoint»

1. Что такое Power Point?
 - a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
 - b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в таб- личной форме
 - d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера
2. Что такое презентация PowerPoint?
 - a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
 - b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 - d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
3. Power Point нужен для создания
 - a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 - b) текстовых документов, содержащих графические объекты
 - c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 - d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
 - a) слайд
 - b) лист
 - c) кадр
 - d) рисунок
5. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
 - a) показ
 - b) презентацию
 - c) кадры
 - d) рисунки
6. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
 - a) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point
 - b) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
 - c) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
 - d) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

Тестовые задания по теме «Интерфейс Microsoft Excel 2007»

Задание 1:

Как называют указанный элемент интерфейса Excel 2007?

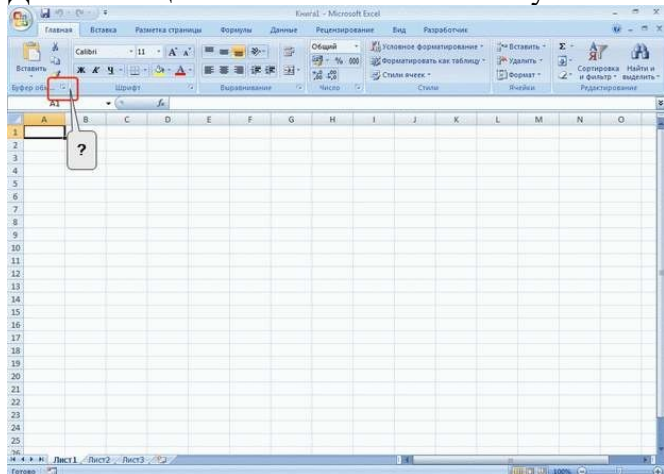


(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) лента
- 2) панель быстрого доступа
- 3) панель инструментов
- 4) полоса

Задание 2:

Для каких целей можно использовать указанный элемент?

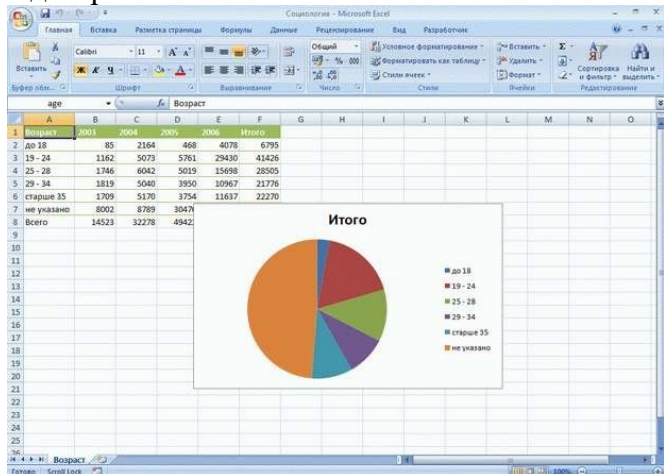


(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) для отображения области задач "Буфер обмена"
- 2) для перемещения группы "Буфер обмена" во вкладке "Главная"
- 3) для перемещения группы "Буфер обмена" в другую вкладку
- 4) для настройки содержимого группы "Буфер обмена"

Задание 3:

Лист содержит диаграмму. Что следует сделать, чтобы появились вкладки для работы с диаграммой?

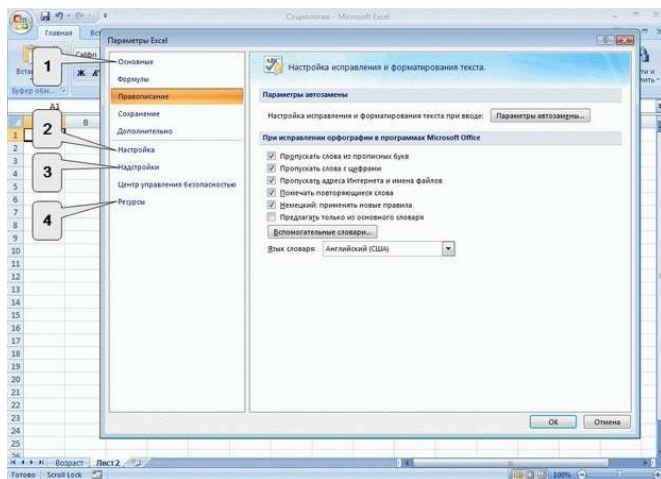


(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) изменить параметры во вкладке "Вид"
- 2) изменить настройки в окне "Параметры Excel"
- 3) выделить диаграмму
- 4) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать название нужных вкладок в контекстном меню

Задание 4:

Какой группой окна "Параметры Excel" следует воспользоваться для добавления элементов в панель быстрого доступа?

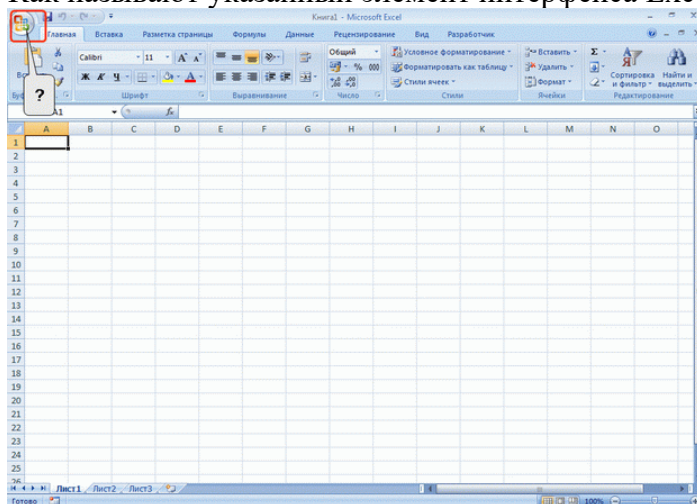


(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 1

Задание 5:

Как называют указанный элемент интерфейса Excel 2007?

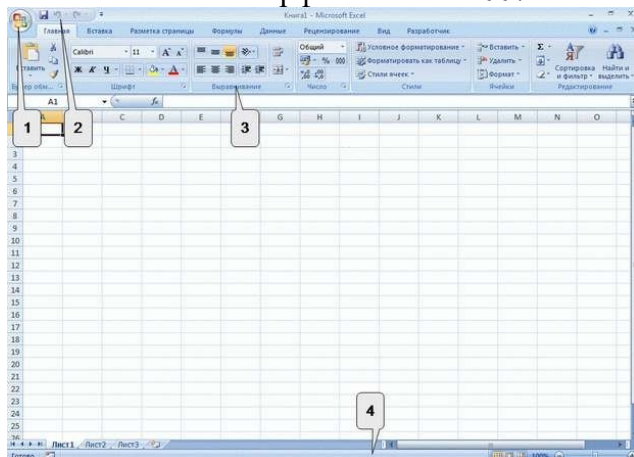


(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) панель быстрого доступа
- 2) кнопка "Office"
- 3) главное меню
- 4) меню "Файл"

Задание 6:

Какой элемент интерфейса Excel 2007 называют "Кнопка Office"?



(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) 4
- 2) 3
- 3) 2
- 4) 1

Задание 7:

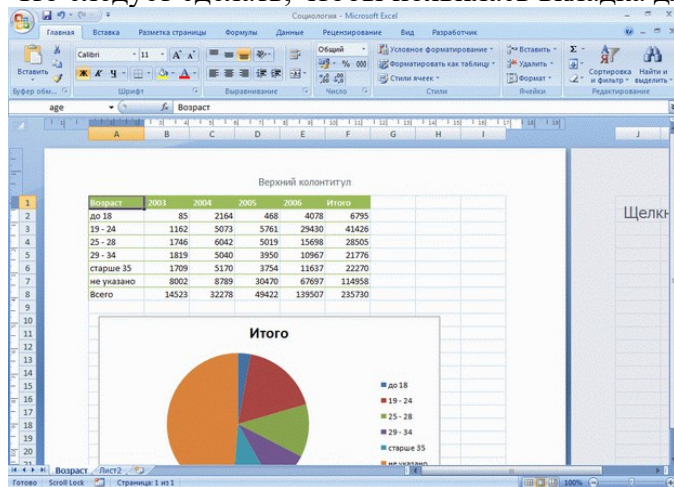
Какой из элементов окна Excel можно настроить (добавить или удалить элементы)

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) панель быстрого доступа
- 2) лента вкладки
- 3) кнопка "Office"
- 4) меню кнопки "Office"

Задание 8:

Что следует сделать, чтобы появилась вкладка для работы с колонтитулом?



(Отметьте один правильный вариант ответа.)

- 1) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать название нужных вкладок в контекстном меню
- 2) изменить настройки в окне "Параметры Excel"
- 3) изменить параметры во вкладке "Вид"
- 4) щелкнуть мышью в колонтитуле

Раздел 2. Обработка динамического информационного контента	ПО2, ПО3, У8-У15, 312-318, ПК1.2. ОК1-ОК9	Тестирование
--	---	--------------

Тест по теме «Программное обеспечение обработки аудиоконтента»

1. В чём заключено главное отличие звукового формата WAV от MP3 и Ogg Vorbis?
 - А. Файлы, сохранённые в формате Ogg Vorbis, занимают меньше места на жестком диске, чем файлы сохранённые в формате WAV;
 - В. Файлы, сохранённые в формате WAV, занимают меньше места на жестком диске, чем файлы сохранённые в формате Ogg Vorbis;
 - С. Формат WAV, в отличие от формата Ogg Vorbis, является бесплатным.
2. Чем отличается формат MP3 от формата Ogg Vorbis?
 - А. формат Ogg Vorbis, в отличие от формата MP3, является бесплатным;
 - В. формат формат MP3, в отличие от формата Ogg Vorbis, бесплатный;
 - С. Файлы, сохранённые в формате MP3, занимают меньше места на жестком диске, чем файлы сохранённые в формате Ogg Vorbis.
3. Для чего нужна библиотека LAME?
 - А. Библиотека LAME позволяет осуществлять экспорт в MP3 формат;
 - В. Библиотека LAME позволяет осуществлять экспорт в формат Ogg Vorbis;
 - С. Библиотека LAME позволяет осуществлять экспорт в формат WAV.
4. Отметьте звуковые форматы, которые поддерживает Audacity.
 - А. MP3;
 - В. Ogg Vorbis;
 - С. WAV;
 - Д. MIDI.
5. В каких единицах измеряется громкость звука?
 - А – Герцы;
 - В – Беллы;
 - С – секунды;
 - Д – градусы.
6. В каких единицах измеряется частота звука?
 - А – Герцы;
 - В – Беллы;
 - С – секунды;
 - Д – градусы.
7. В каком пункте меню находится панель настройки основных свойств программы Audacity?
 - А – Меню **Файл**;
 - В – Меню **Правка**;
 - С – Меню **Вид**.
8. В каком пункте меню программы Audacity находится настройка параметров экспорта в MP3-формат?
 - А – Меню **Файл**;
 - В – Меню **Правка**;
 - С – Меню **Вид**.
9. С помощью какого средства Audacity можно сделать тихо записанный звук громче?
 - А – С помощью эффекта **Усиление сигнала**;
 - В – С помощью эффекта **Смена высоты тона**;
 - С – С помощью эффекта **Усиление басовых частот**.
10. С помощью какого средства Audacity можно понизить уровень шума в сигнале?

- А – С помощью эффекта Удаление шума;
- В – С помощью эффекта **Смена высоты тона**;
- С – С помощью эффекта **Усиление басовых частот** (для усложнения задания поставить множественный выбор).

11. В каком пункте меню программы Audacity возможен просмотр истории изменений в проекте?

- А – Меню **Файл**;
- В – Меню **Правка**;
- С – Меню **Вид**.

12. В каком пункте меню программы Audacity возможно масштабировать выделение?

- А – Меню **Файл**;
- В – Меню **Правка**;
- С – Меню **Вид**.

13. В каком пункте меню программы Audacity возможно открыть редактор метаданных?

- А – Меню **Файл**;
- В – Меню **Правка**;
- С – Меню **Вид**.

Тест по теме «Программное обеспечение обработки видеоконтента»

Вопрос 1

Продолжите определение: «Видеоредактор - это...».

Варианты ответов

- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж видео- и звуковых файлов на компьютере.
- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж звуковых файлов на компьютере.
- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж графических файлов на компьютере.
- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять просмотр видео- и звуковых файлов на компьютере.

Вопрос 2

Какие действия можно выполнять в видеоредакторе?

Варианты ответов

- Собирать клипы (фото и видео) в один линейный ряд.
- Редактировать клипы.
- Применять эффекты к клипам.
- Добавлять аудиофайлы.
- Сохранять клипы как отдельные элементы.

Вопрос 3

Что из нижеперечисленного относится к видеоредакторам?

Варианты ответов

- Movie Maker.
- Киностудия Windows Live.
- Muvvee Reveal.
- Microsoft Office.
- Windows Media Player.

Вопрос 4

Известно, что в программе Muvvee Reveal весь процесс видеомонтажа выполняется в три шага. Укажите порядок выполнения действий в этой программе.

Варианты ответов

- Добавление фото и видеоматериала.
- Выбор одного из предложенных стилей и настройка его характеристик так, как удобно пользователю.
- Добавление звукового сопровождения.

Вопрос 5

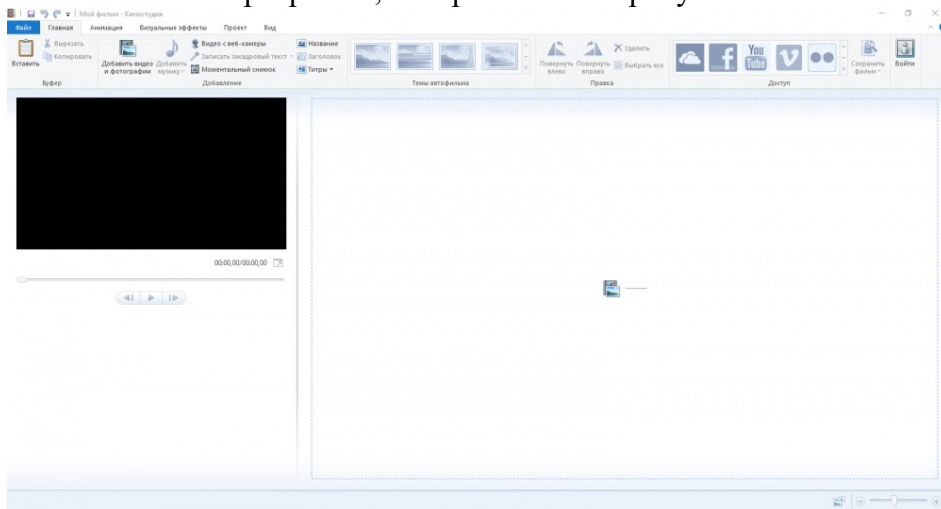
Какие видеоредакторы считаются более профессиональными?

Варианты ответов

- Sony Vegas Pro.
- Corel VideoStudio Pro.
- Adobe Premiere Pro.
- Windows Movie Maker.
- Paint.
- Adobe Photoshop.

Вопрос 6

Как называется программа, изображённая на рисунке?



Варианты ответов

- Киностудия «Windows Live».
- PowerDirector.
- Adobe Premiere Pro.
- Windows Media Player.

Вопрос 7

Выберите 3 основных шага, с помощью которых можно легко и просто создать фильм в киностудии «Windows Live».

Варианты ответов

- Загрузка в программу всех клипов, которые в дальнейшем будут применяться в видео.
- Размещение фото- и видеоматериалы в порядке их следования в будущем фильме.
- Запись фильма.
- Редактирование текстовых блоков.
- Настройка звуковых файлов.

Вопрос 8

Как называется программа, изображённая на рисунке?

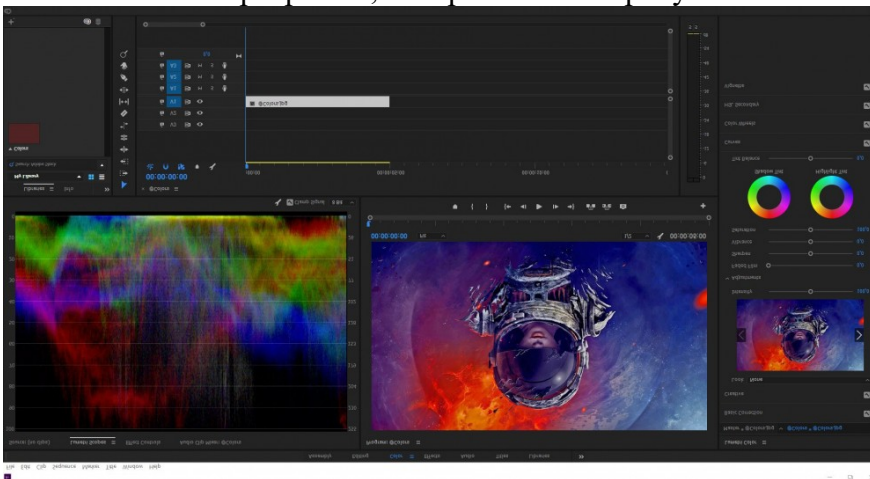


Варианты ответов

- CyberLink PowerDirector.
- Windows Movie Maker.
- Киностудия «Windows Live».
- Windows Media Player.

Вопрос 9

Как называется программа, изображённая на рисунке?



Варианты ответов

- CyberLink PowerDirector.
- Windows Movie Maker.
- Киностудия «Windows Live».
- Adobe Premiere Pro.

Вопрос 10

Укажите, какие выражения истины, а какие ложны.

Варианты ответов

- В редакторе Adobe Premiere Pro есть поиск слов в текстах диалогов.
- В состав CyberLink PowerDirector входит инструмент для создания слайд-шоу.
- Программа CyberLink PowerDirector является исключительно профессиональным видеоредактором.
- Создателем программы «Киностудия «Windows Live» является компания Adobe Systems.

Творческая работа

Создать документальный «фильм-портрет» с интервью.

Задача: Познакомиться с героем. Придумать фильм, зафиксировать свой замысел в форме заявки и экспликации, передать идею и художественное решение будущего фильма. Весь необходимый для этого материал собирается во время знакомства с героем.

Съемочный период Задача: снять интервью с героем, сцены работы и жизни героя и его окружения, записать шумы для звукового оформления в соответствии с идеей 23 фильма и монтажными решениями. Использовать такие операторские приемы, как панаромирование, ручная камера - слежение, ручная камера - внутрикадровый монтаж. Найти или создать световое решение портрета в пространстве.

Монтажно-тонировочный период Задача: смонтировать документальный фильм-портрет, используя такие приемы, как монтаж по фазе движения, косая склейка, параллельный или перекрестный монтаж, визуальное совмещение.

Цветокоррекция Задача: Провести первичную цветокоррекцию по исправлению экспозиции и баланса белого. Подготовить файлы и сделать художественную цветокоррекцию монтажной фразы.

Создание титров Задача: создать начальные титры и титры на интервью со сложной анимацией, соответствующие концепции и эстетике фильма в программе Adobe After Effect или Motion.

Работа со звуком Задача: выстроить звуковое сопровождение фильма: синхронные записи, запись интервью, атмосферные шумы в соответствии с художественным замыслом и техническими требованиями.

3.	Раздел 3. Настройка и контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	ПО3-ПО5, У16-У27, 319-329, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5 ОК1-ОК9	Тестирование, творческая работа
----	--	---	---------------------------------

Тема «Периферийные устройства»

Вариант 1

1. **Укажите устройства, не являющиеся устройствами вывода информации:**
 А) монитор В) принтер
 Б) клавиатура Г) звуковые колонки
2. **Укажите правильное разрешение экрана монитора:**
 А) 600x800 В) 21 см
 Б) 21 дюйм Г) 20 дюймов
3. **Для обработки и хранения экранного изображения в современном компьютере используется:**
 А) процессор и ОЗУ В) звуковая карта
 Б) сетевая карта Г) видеокарта
4. **Укажите тип принтера только с черно-белой печатью:**
 А) матричный В) струйный
 Б) лазерный Г) светодиодный
5. **Укажите понятия, характерные для струйного принтера:**
 А) низкое качество печати В) чернила
 Б) лазерный луч Г) печатающая головка со стержнями
6. **Мышь - это:**
 А) устройство вывода информации
 Б) устройство ввода символьной информации
 В) устройство ввода манипуляторного типа
 Г) устройство хранения информации
7. **Назначение клавиши BackSpace:**
 А) ввод команды В) печать заглавных символов
 Б) удаление символа Г) переход в начало страницы слева от курсора
8. **Пустые символы печатает:**
 А) Shift В) BackSpace
 Б) Enter Г) Пробел
9. **Перемещает курсор на позицию вправо клавиша:**
 А) → В) ←
 Б) End Г) PgDown
10. **CapsLock – это клавиша:**
 А) включения дополнительной клавиатуры
 Б) фиксации ввода заглавных букв
 В) замены символов
 Г) вставки символов
11. **Заглавные буквы печатаются с помощью клавиши:**
 А) Shift В) Пробел
 Б) BackSpace Г) Enter
12. **Двойной щелчок мыши:**
 А) указывает объект В) открывает объект
 Б) активизирует объект Г) перемещает объект
13. **Выделить объект можно:**

- А) перетаскиванием В) наведением указателя мыши
Б) двойным щелчком Г) щелчком указателя
14. **Плоттер - это:**
А) устройство вывода информации на бумагу
Б) устройство обработки информации
В) устройство хранения информации
Г) устройство ввода информации с бумаги
15. **Акустические колонки - это:**
А) устройство обработки звуковой информации
Б) устройство вывода звуковой информации
В) устройство хранения звуковой информации
Г) устройство ввода звуковой информации

Вариант 2

1. **Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:**
А) клавиатура В) монитор
Б) мышь Г) сканер
2. **Укажите правильный размер экрана монитора:**
А) 600x800 В) 21 см
Б) 21 дюйм Г) 20 дюймов
3. **Видеокарта - это:**
А) микросхема, осуществляющая вывод информации на экран
Б) устройство ввода информации
В) устройство вывода информации
Г) устройство распознавания текстовой информации
4. **Укажите тип принтера с наихудшим качеством печати:**
А) матричный В) лазерный
Б) струйный Г) светодиодный
5. **Укажите высказывание, характеризующее матричный принтер:**
А) высокая скорость печати
Б) высокое качество печати
В) бесшумная работа
Г) наличие печатающей головки
6. **Клавиатура - это:**
А) устройство вывода информации
Б) устройство ввода символьной информации
В) устройство ввода манипуляторного типа
Г) устройство хранения информации
7. **Назначение клавиши Shift:**
А) ввод команды В) печать заглавных символов
Б) удаление символа Г) переход в начало страницы
8. **Завершает ввод команды клавиша:**
А) Shift В) Пробел
Б) BackSpace Г) Enter
9. **Перемещает курсор в начало строки клавиша:**
А) Home В) PgUp
Б) End Г) PgDown
10. **Дополнительная клавиатура включается кнопкой:**
А) CapsLock В) Scroll Lock
Б) Num Lock Г) Power
11. **Знаки препинания печатаются:**
А) с клавишей Shift В) с клавишей Alt

- Б) простым нажатием Г) с клавишей Ctrl на клавишу
12. **Щелчок мыши:**
 А) указывает объект В) открывает объект
 Б) активизирует объект Г) перемещает объект
13. **Указать объект можно:**
 А) перетаскиванием В) щелчком
 Б) двойным щелчком Г) наведением указателя мыши
14. **Сканер - это:**
 А) устройство обработки информации
 Б) устройство хранения информации
 В) устройство ввода информации с бумаги
 Г) устройство вывода информации на бумагу
15. **Микрофон - это:**
 А) устройство обработки звуковой информации
 Б) устройство хранения звуковой информации
 В) устройство вывода звуковой информации
 Г) устройство ввода звуковой информации

Творческая работа

1. Совершаем виртуальный поход в 2 магазина (сайты которых с каталогами продукции, находим, используя Интернет) и выбираем понравившийся нам компьютеры (системные блоки), которые продаются в сборе.
2. Задача. Прежде, чем совершить покупку, разобраться, какие характеристики имеют узлы каждого компьютера. Для этого изучаем информацию, содержащуюся на сайтах, читаем отзывы и составляем сравнительную таблицу.

Пример:

	Магазин «X»	Магазин «Y»
Название модели	ПК Lenovo IdeaCentre S200	<u>ПК Lenovo 300-20ISH</u>
Процессор	Celeron N3050	Core i5 6400
Тактовая частота процессора	1600 МГц	2700 МГц
Количество ядер процессора	2	4
Объем оперативной памяти	2GB	8 ГБ
Видеокарта	Встроенная, Intel	GeForce GTX 750 Ti
Оперативная память видеокарты		2048 МБ
Объем жесткого диска	500 ГБ	1 ТБ
Оптический привод	DVD±RW	Нет
Стоимость		

По желанию в таблицу можно добавить и другие характеристики системного блока.

По итогам работы делаем выводы о предлагаемом ассортименте компьютеров и его характеристиках.

Творческая работа

Задание:

- 1) На сайте <https://edelws.ru/constructor/> собрать конфигурацию компьютера
- 2) Определиться какой компьютер вы собираете: игровой, домашний, офисный. Сделать вывод о стоимости полученной сборки и мощности ПК.
- 3) Прислать в качестве отчета скрины со сборкой

Творческая работа

Задание:

- 1) Изучить материал на сайте по ссылке http://assembly-pc.narod.ru/pc_s.html «Компоненты ПК» и «Процесс сборки ПК»
- 2) По результатам изученного материала выполнить Задание 1,2,3
- 3) Прислать в качестве отчета скрины (3 шт.) с выполнением заданий

Промежуточная аттестация	ОК1-ОК9, ПК.1.1-ПК1.5 ПО1-ПО5 У1-У27 31-329	Экзамен
--------------------------	---	---------

Перечень вопросов для экзамена:

1. Назначение отраслевого оборудования (классификация, параметры настройки)
2. Назначение прикладного программного обеспечения (классификация, установка)
3. Взаимодействие периферийных устройств (классификация, подключение и установка)
4. Мониторинг подключения и использования устройств (виды тестовых проверок, классификация и выбор мониторинга)
5. Особенности работы отраслевого оборудования (понятие драйвера, установка и правила обслуживания)
6. Характеристика телекоммуникационных систем (кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, мосты и коммутаторы)
7. Телекоммуникационные системы (назначение, особенности функционирования, радио и мобильная связь)
8. Возникновение ошибок при работе периферийных устройств компьютера (способы устранения ошибок)
9. Документация к отраслевому оборудованию (назначение, особенности)
10. Требования контроля (классификация, правила)
11. Установка операционной системы (назначение, этапы)
12. Офисное программное обеспечение (классификация, особенности)
13. Особенности статического и динамического информационного контента (понятие, особенности, взаимосвязь)
14. Понятие инсталляции (правила, особенности, ошибки)
15. Особенности оригинал-макетов разновидностей печатных изданий (ввод и обработка текстовой и изобразительной информации)
16. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением (возникновение и исправление ошибок)
17. Работа с программой для создания презентации (виды, способы создания презентации)

18. Издательские системы (классификация, преимущества и недостатки)
19. Программы по созданию растровой графики (виды, характеристика, преимущества и недостатки)
20. Электронные таблицы (назначение, основные функции, интерфейс, принципы работы)
21. Программы по созданию векторной графики (виды, сущность, недостатки и преимущества)
22. Особенности работы со звуковой информацией (назначение, классификация, настройка)
23. Особенности работы с видеоинформацией (назначение, классификация, настройка)
24. Работа с программой для создания презентации (особенности, технологические возможности анимационных эффектов)
25. Правила использования периферийных устройств (ограничение прав, установка привилегий)
26. Обзор основных моделей (цифровые проекторы, плазменные панели, карманные ПК и смартфоны)
27. Неполадки в работе компьютерных устройств (причины, правила устранения)
28. Модемы (принцип работы, типы, режимы работы, установка и настройка)
29. Ввод и обработка экономической информации
30. Устранение ошибок при размещении видео и звуковой информации