

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая Шилов С.П.
2020 г.



ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили русский язык; литература
Форма обучения: очная

Прокопова М.В. Литературное редактирование. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, профили русский язык; литература, форма обучения очная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Литературное редактирование [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Литературное редактирование» способствует формированию у студентов общих представлений и опыта деятельности литературного редактирования текста.

Цели дисциплины: научить нормативному употреблению языковых средств, принадлежащих к разным функциональным стилям.

Задачи дисциплины:

- 1) рассмотреть особенности существования и развития различных видов литературной нормы;
- 2) научить оценивать синонимичные языковые варианты;
- 3) изучить критерии оптимального выбора и организации языковых средств в тексте;
- 4) рассмотреть экспрессивно-выразительные средства языка;
- 5) дать общие сведения о функциональных стилях современного русского языка;
- 6) научить методам работы литературного редактора над текстом;
- 7) познакомить со спецификой профессиональной деятельности литературного редактора;
- 8) изучить особенности и методы редакторского анализа литературных произведений в целях их объективной характеристики и оценки;
- 9) рассмотреть лингвостилистический аспект литературного редактирования;
- 10) научить методике подготовки и редактирования аппарата книги как средства издательской культуры.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературное редактирование» входит в блок Б.1 Дисциплины (модули), относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части ОП.

Дисциплина «Литературное редактирование» находится в содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП – с дисциплинами «Практикум по орфографии и пунктуации», «Лексикология современного русского языка», «Морфология современного русского языка», «Синтаксис современного русского языка», «Принципы русской пунктуации», «Стилистика».

«Литературное редактирование», с одной стороны, базируется на знании норм русского языка во всех его аспектах (фонетика, словообразование, лексика, морфология, синтаксис, стилистика и практическая стилистика), с другой, в силу прикладного характера, эта дисциплина имеет самостоятельное образовательное значение. Результаты освоения дисциплины «Литературное редактирование» востребованы при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает основные языковые и стилистические нормы создания текста. Умеет свободно использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке.

ПК-3.Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает воспитательные и духовно-нравственные основы формирования личности, способной свободно и грамотно выражать свои мысли в письменной коммуникации. Умеет свободно и адекватно выражать свои мысли в письменной коммуникации
--	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8	9	
Общий объем	зач. ед.	6	2	2	2
	час.	216	72	72	72
Из них:					
Часы аудиторной работы (всего)	90	36	36	18	
Лекции					
Практические занятия	90	36	36	18	
Лабораторные занятия	-	-			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	126	36	36	54	
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен		Зачет	Экзамен	

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов
1.	Посещение занятия	0/2
2.	Подготовка реферата	0-10
3.	Самостоятельная работа	0-10
4.	Устный ответ	0-5

Промежуточная аттестация может быть выставлена по совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контантно й работ ы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1.	Лексическая стилистика. Работа редактора над лексикой текста	24		10		
2.	Грамматическая стилистика. Редакторская оценка использования форм частей речи	24		12		
3.	Грамматическая стилистика. Работа редактора над синтаксическими конструкциями	24		14		
	Итого (часов)	72		36		
8 семестр						
1.	Критерии редакторской оценки стилевой и эстетической сторон текста	24		12		
2.	Тропы и стилистические фигуры	24		10		
3.	Работа редактора с логической основой текста, композицией текста	24		14		
	Итого (часов)	72		36		
9 семестр						
1.	Методика редакторского анализа и правки текста	36		10		
2.	Работа редактора над аппаратом книги	36		8		
	Итого (часов)	72		18		
	Итого (часов)	216		90		

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Планы практических занятий

7 семестр

Тема «Лексическая стилистика. Работа редактора над лексикой текста»

Содержание практических занятий (10 часов)

1. Понятие лексической сочетаемости. Неверное словоупотребление.
2. Ложная синонимия и ложная этимология.
3. Речевая избыточность и речевая недостаточность.
4. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления.
5. Ошибки при употреблении многозначных слов и омонимов, синонимов, антонимов.
6. Понятие паронимии. Ошибки, вызванные паронимией.
7. Ошибки при использовании лексики ограниченного словоупотребления.
8. Речевые ошибки, возникающие при употреблении иностранных слов.
9. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.

Тема «Грамматическая стилистика. Редакторская оценка использования форм частей речи»

Содержание практических занятий (12 часов)

1. Употребление форм существительных:
 - род несклоняемых существительных;
 - склонение имен и фамилий;
 - варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода;
 - варианты окончаний именительного падежа множественного числа существительных мужского рода;
 - варианты окончаний родительного падежа множественного числа.
2. Употребление форм прилагательных:
 - синонимия полных и кратких форм прилагательных;
 - синонимия форм степеней сравнения прилагательных;
 - синонимия форм косвенных падежей прилагательных и существительных.

Тема «Грамматическая стилистика. Работа редактора над синтаксическими конструкциями»

Содержание практических занятий (14 часов)

1. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.
2. Варианты форм, связанные с управлением:
 - синонимия беспредложных и предложных конструкций;
 - варианты падежных форм дополнения при переходных глаголах с отрицанием;
 - управление при синонимичных словах;
 - нанизывание падежей;
 - управление при однородных членах предложения.
3. Основные правила согласования сказуемого с подлежащим.
4. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
6. Параллельные синтаксические конструкции:
 - причастные обороты;
 - деепричастные обороты;
 - конструкции с отглагольными существительными.
7. Стилистическое использование периода.
8. Ошибки при использовании прямой и несобственно-прямой речи.

8 семестр

Тема «Критерии редакторской оценки стилевой и эстетической сторон текста»

Содержание практических занятий (12 часов)

1. Понятие стилевой нормы.
2. Типичные стилевые ошибки в тексте:
 - невладение конкретным функциональным стилем;
 - нарушение межстилевых границ.
3. Общая характеристика публицистического стиля.
4. Стилевые выразительные приемы.
5. Устранение лексических повторов при правке текста.
6. Ударение как стилистическое средство: нормативное ударение, ненормативное ударение, логическое ударение.
7. Интонация как стилистическое средство: интонационный комментарий, риторический вопрос, пауза и продолжительность звучания.
8. Использование графики в стилистических целях.

Тема «Тропы и стилистические фигуры»

Содержание практических занятий (10 часов)

1. Тропы как семантические преобразования. Виды тропов.
2. Тропы в разных функциональных стилях.
3. Стилистические фигуры (фигуры речи). Виды стилистических фигур.
4. Виды языковой игры, связанные с трансформациями слова.
5. Сферы употребления стилистических фигур. Функции риторических фигур.

Тема «Работа редактора с логической основой текста, композицией текста»

Содержание практических занятий (14 часов)

1. Единицы логического анализа текста:
 - понятия и их отношения в тексте;
 - суждения, методика их выявления и сопоставления;
 - логические связки и способы их выражения.
2. Выявление и оценка связей между смысловыми единицами текста.
3. Приемы логического анализа текста:
 - методика логического свертывания частей текста;
 - правило логического деления понятий.
4. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением.
5. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Виды противоречий.
6. Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с его нарушением.
7. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением.
8. Нарушение логических правил как риторический прием. Мыслительные и речевые алогизмы.

9 семестр

Тема «Методика редакторского анализа и правки текста»

Содержание практических занятий (10 часов)

1. Правка-вычитка:
 - критерии выбора авторитетного оригинала;
 - приемы вычитки;
 - виды глазных ошибок;
 - правило унификации.
2. Правка-обработка:
 - причины, вызывающие необходимость правки-обработки;
 - приемы правки-обработки;
 - пределы вмешательства в авторский стиль.

Тема «Работа редактора над аппаратом книги»

Содержание практических занятий (8 часов)

1. Справочно-поисковый аппарат издания:
 - определение и назначение оглавления (содержания);
 - виды и формы оглавления (содержания).
2. Справочно-пояснительный аппарат издания:
 - предисловие;
 - вступительная статья;
 - послесловие.
3. Библиографический аппарат издания:
 - назначение и состав библиографического аппарата;
 - общие правила оформления и употребления библиографических ссылок.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

Выполнение самостоятельной работы по анализу текста

1. Анализ газетного или журнального материала (объем не менее половины газетной или одной журнальной полосы).

План анализа:

- Особенности логической структуры текста
- Нарушение законов логического мышления в тексте
- Оценка фактического материала в тексте
- Функции фактического материала (цифровых данных, таблиц, выводов, цитат) в тексте
- Оценка композиционного построения материала
- Особенности композиционного построения жанров современных СМИ (авторская колонка, кинокритика, литературная рецензия, политическое и литературное обозрение, рекламная статья, эссе и др.)

2. Анализ печатного или интернет-издания:

План анализа:

- Композиционная структура издания (глянцевого, общественно-политического, информационного, научного, художественного)
- Структурные и стилистические особенности заголовков в издании
- Специфика использования цифровых данных / таблиц в общественно-политическом (научно-популярном, специализированном) издании
- Роль иллюстраций (фотографий, коллажей) в изданиях различного типа
- Правила и приемы использования цитат в изданиях различного типа

- Специфика составления и оформления содержания (оглавления) в изданиях различного типа
- Организационные (творческие) функции редактора (на примере деятельности тюменских редакторов или издательств).

Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста

Текст для правки предлагается преподавателем или избирается студентом самостоятельно и разбирается с использованием различных методов редакторской правки. Отредактированный текст должен отражать найденные и исправленные редактором нарушения.

Составление картотеки нарушений

Общее количество карточек – 40 штук, по 5 примеров на следующие виды ошибок: фактические, логические, речевые (лексико-семантические, морфологические, синтаксические, фразеологические), стилевые и эстетические. Для анализа берется один или несколько номеров одного печатного издания (газета, журнал).

На лицевой стороне карточки приводится фрагмент текста, в котором допущена ошибка (от одного до нескольких предложений – необходимый контекст для понимания), и ссылка на источник текста. Сама ошибка графически выделяется (подчеркиванием, другим цветом и т.д.). На обратной стороне указывается 1) тип ошибки, 2) причина возникновения ошибки, 3) вариант исправления. Например:

Лицевая сторона:

<p>Голубеву <u>за подвиг, проявленный</u> при защите ленинградского неба,</p> <p>присвоено звание Героя Советского Союза.</p> <p style="text-align: right;">Известия. 1983. 24 окт.</p>

Оборотная сторона:

<p>1) фразеологическая ошибка (контаминация фразеологизмов);</p> <p>2) ошибка возникает из-за смешения двух устойчивых словосочетаний: проявить мужество + совершить подвиг;</p> <p>3) За подвиг, совершенный при защите ленинградского неба, Голубеву присвоено звание Героя Советского Союза.</p>

Выполнение реферата

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом определённого аспекта литературного явления, изучение и освоение по этой теме. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

Выполнение реферата включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы,

- 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы,
- 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме,
- 4) самостоятельное осмысление конкретной литературоведческой проблемы, представленной в изученной литературе,
- 5) структурирование материала,
- 6) составление плана,
- 7) изложение материала в соответствии с пунктами плана и логикой развития мысли,
- 8) оформление работы.

При оценивании работы учитывается объем изученных источников, самостоятельность анализа.

Темы рефератов:

1. Психологические и этические основы редактирования.
2. Повествование, его виды и признаки. Редактирование повествования.
3. Сообщение и его признаки. Редактирование сообщения.
4. Описание, его виды и признаки. Редактирование описания.
5. Информационное описание и его признаки. Обработка информационных описаний.
6. Рассуждение, его признаки. Типичные ошибки в рассуждениях.
7. Основные виды рассуждений и их признаки.
8. Определение, его виды и признаки. Редактирование определений.
9. Объяснение, его виды и признаки. Редактирование объяснений.
10. Редактирование рекламного текста.
11. Редактирование пресс-релиза.
12. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.
13. Работа редактора над аппаратом издания.
14. Работа редактора над журнальными изданиями.
15. Работа редактора над рекламными изданиями.
16. Использование речевых клише в информационных материалах (газеты, информационные агентства).
17. Использование молодежного (профессионального) сленга в молодежных и специализированных изданиях.
18. Особенности «корпоративного» стиля издания (гламурные, рекламные, специализированные издания).
19. Особенности индивидуального стиля журналиста (на примере тюменских авторов).
20. Функции «афтарской» лексики в молодежных и интернет-изданиях.
21. Описание компьютерной терминологии, используемой в неспециализированных изданиях.
22. Отличия интернет-издания от его печатного аналога.
23. Анализ фактических, логических и речевых ошибок (на примере тюменских изданий).
24. Сравнительный анализ композиционных особенностей новостных выпусков (на примере тюменских телевизионных программ и выпусков новостей тюменских радиостанций).
25. Специфика языка мессенджеров, социальных сетей, блогов, чатов и форумов. Его влияние на язык средств массовой информации.
26. Образ редактора (журналиста, пиарщика, рекламиста) в современной российской и зарубежной литературе и публицистике.

Итоговая контрольная работа (7 семестр)

Вопросы:

1. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.

2. Стиль как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы. Подстиль.
3. Стилистическая система русского литературного языка. Функциональная характеристика официально-делового стиля.
4. Стилистическая система русского литературного языка. Дифференциация научного стиля.
5. Стилистическая система русского литературного языка. Публицистический стиль.
6. Стилистическая система русского литературного языка. Стиль художественной прозы, драматургический стиль, стихотворный стиль.
7. Стилистическое использование языковых средств. Лексическая стилистика (выбор слова; стилистическое использование многозначности, синонимии, омонимии, паронимии, антонимии).
8. Стилистические ресурсы словообразования.
9. Стилистическое использование языковых средств. Морфологические средства стилистики (употребление форм существительных, употребление форм прилагательных, употребление числительных, употребление форм глагола).
10. Стилистическое использование языковых средств. Синтаксические средства стилистики (стилистическое использование союзов, предлогов и частиц; стилистическое использование разных типов простого предложения; стилистика сложных предложений).
11. Литературное редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина.
12. Текст как предмет работы редактора. Виды текстов в зависимости от характера изложения (описание, повествование, рассуждение). Основные характеристики текста.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	2	3
1.	Лексическая стилистика. Работа редактора над лексикой текста	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений. 4. Выполнение реферата. 5. Выполнение эссе на тему: «Состояние русского литературного языка в современных средствах массовой информации».
2.	Грамматическая стилистика. Редакторская оценка использования форм частей речи	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений.
3.	Грамматическая стилистика. Работа редактора над синтаксическими конструкциями	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений.
4.	Критерии редакторской оценки стилевой и	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста.

	эстетической сторон текста	2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений. 4. Выполнение реферата.
5.	Тропы и стилистические фигуры	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений.
6.	Работа редактора с логической основой текста, композицией текста	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений. 4. Выполнение реферата.
7.	Методика редакторского анализа и правки текста	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений.
8.	Работа редактора над аппаратом книги	1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Примерный перечень вопросов для зачета:

13. Предмет и задачи стилистики русского литературного языка. Место стилистики в ряду лингвистических дисциплин.
14. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
15. Стиль как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы. Подстиль.
16. Стилистическая система русского литературного языка. Функциональная характеристика официально-делового стиля.
17. Стилистическая система русского литературного языка. Дифференциация научного стиля.
18. Стилистическая система русского литературного языка. Публицистический стиль.
19. Стилистическая система русского литературного языка. Стиль художественной прозы, драматургический стиль, стихотворный стиль.
20. Тропы как семантические преобразования.
21. Сравнение, метафора, метаморфоза – тропы, в основе которых лежат уподобление и аналогия.
22. Олицетворение в ряду тропов.
23. Метонимия и синекдоха.
24. Эпитет как изобразительный прием.
25. Гипербола и литота.

26. Стилистические функции иронии и сарказма.
27. Взаимодействие тропов. Тропы в разных функциональных стилях.
28. Стилистические фигуры.
29. Стилистическое использование языковых средств. Лексическая стилистика (выбор слова; стилистическое использование многозначности, синонимии, омонимии, паронимии, антонимии).
30. Стилистические ресурсы словообразования.
31. Стилистическое использование языковых средств. Морфологические средства стилистики (употребление форм существительных, употребление форм прилагательных, употребление числительных, употребление форм глагола).
32. Стилистическое использование языковых средств. Синтаксические средства стилистики (стилистическое использование союзов, предлогов и частиц; стилистическое использование разных типов простого предложения; стилистика сложных предложений).
33. Литературное редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина.
34. Текст как предмет работы редактора. Виды текстов в зависимости от характера изложения (описание, повествование, рассуждение). Основные характеристики текста.
35. Смысловая целостность текста.
36. Синтаксическая связность текста. Показатели связности.
37. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
38. Логические основы процесса редактирования.
39. Общая схема работы редактора над текстом.
40. Чтение как первый этап работы с текстом. Виды редакторского чтения.
41. Правка как вид редакторской деятельности. Виды правки.
42. Принципы правки.
43. Применение различных видов правки в зависимости от характера и степени вмешательства в авторский текст. Условность границы между возможными видами правки.
44. Работа редактора над фактическим материалом.
45. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки.
46. Работа редактора со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
47. Приёмы и правила цитирования.
48. Работа редактора над композицией рукописи.
49. Общие требования к построению литературного произведения.
50. Работа редактора над планом авторского оригинала.
51. Работа редактора над рамками литературного произведения.
52. Основные требования к заглавию. Работа над началом и концовкой произведения.
53. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

Примерный перечень вопросов для экзамена:

1. Понятие о литературной норме. Классификация текстовых ошибок.
2. Понятие фактической ошибки, ее разновидности.
3. Типология речевых ошибок.
4. Причины, вызывающие нарушения стилевых норм.
5. Нарушение литературной нормы как риторический прием.
6. Задачи и содержание литературного редактирования.
7. Пределы вмешательства редактора в авторский текст.
8. Схема работы редактора над текстом.
9. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста.

10. Виды редакторского чтения, их задачи. Виды редакторской правки.
11. Редактирование в процессе коммуникации.
12. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста.
13. Психологические и этические основы редактирования.
14. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.
15. Логические основы редактирования. Единицы и процедуры логического анализа текста.
16. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон тождества, закон противоречия.
17. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон исключенного третьего, закон достаточного основания.
18. Работа редактора над фактическим материалом. Методы проверки фактического материала.
19. Работа редактора над фактическим материалом. Цифра как вид фактического материала и элемент текста.
20. Работа редактора над фактическим материалом. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
21. Работа редактора над фактическим материалом. Цитаты как вид фактического материала.
22. Композиция текста как предмет работы редактора. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
23. Композиция текста как предмет работы редактора. Работа редактора с композицией текста.
24. Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.
25. Правка-вычитка, ее типы. Критерии выбора авторитетного оригинала. Правило унификации.
26. Правка-сокращение. Причины, вызывающие необходимость правки-сокращения. Основные приемы правки-сокращения.
27. Правка-обработка, ее задачи.
28. Правка-переделка. Причины, вызывающие необходимость правки-переделки.
29. Логические основы редактирования.
30. Единицы и процедуры логического анализа текста.
31. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
32. Закон тождества. Ошибки в тексте, связанные с его нарушением.
33. Закон противоречия. Виды противоречий в тексте.
34. Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с его нарушением.
35. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением.
36. Элементы композиции текста, основные композиционные принципы и приемы.
37. Виды планов, особенности работы редактора с каждым из них.
38. Рамочные элементы текста, основные требования к ним.
39. Виды фактического материала в тексте. Методы проверки фактического материала.
40. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к введению цифровых данных в текст.
41. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Структурные части таблицы, их назначение.
42. Цитаты как вид фактического материала. Правила оформления цитат в тексте.
43. Элементы, составляющие аппарат издания, их характеристика.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Знает основные языковые и стилистические нормы создания текста.</p> <p>Умеет свободно использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке.</p>	<p>1. Выполнение самостоятельной работы по анализу текста.</p> <p>2. Выполнение самостоятельной работы по редактированию текста.</p> <p>3. Составление картотеки нарушений.</p> <p>4. Выполнение реферата.</p> <p>5. Выполнение итоговой контрольной работы.</p>	<p><u>Знает:</u> нормы русского литературного языка, закономерности его функционирования, составляющие культуры речи, методы и приемы устной и письменной коммуникации; экстралингвистические и языковые особенности функциональных стилей.</p> <p><u>Умеет:</u> свободно и адекватно ситуации выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства; самостоятельно использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке; моделировать профессионально значимые ситуации общения; самостоятельно работать с конкретными текстами; принципами и приемами редактирования текстов разных стилей и жанров; интонационными конструкциями, нейтральной и терминологической лексикой, грамматическими средствами русского языка; приемами работы с текстом; навыками ведения деловой и личной переписки, составления сообщений, навыками научного устного и письменного</p>

				общения в сфере образовательной деятельности.
2	ПК-3.Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает воспитательные и духовно-нравственные основы формирования личности, способной свободно и грамотно выражать свои мысли в письменной коммуникации. Умеет свободно и адекватно выражать свои мысли в письменной коммуникации	1. Выполнение самостоятельно работы по анализу текста. 2. Выполнение самостоятельно работы по редактированию текста. 3. Составление картотеки нарушений. 4. Выполнение реферата. 5. Выполнение итоговой контрольной работы.	<u>Знает:</u> основы подготовки и структурирования письменного текста; основы публичного выступления, различные способы представления материалов собственных исследований. <u>Умеет:</u> грамотно структурировать учебный материал, научное сообщение и доклад в устной, письменной формах; логически развивать аргументацию; четко формулировать вопросы и отвечать на них; отделять существенную информацию от несущественной и представлять её в удобном для восприятия виде; различать сущность и содержание основных положений в структурировании научного сообщения и доклада в устной и письменной формах.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

- Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации: учебное пособие / Т.И. Сурикова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 152 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069186> <https://new.znanium.com/read?id=351094>

7.2 Дополнительная литература:

- Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 176 с. –

URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048493> <https://new.znanium.com/read?id=345988>

2. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010803> <https://new.znanium.com/read?id=355386>

7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрены

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Знаниум – <https://new.znanium.com/>

Лань – <https://e.lanbook.com/>

IPR Books – <http://www.iprbookshop.ru/>

eLibrary – <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) – <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу – <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.