

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили русский язык; литература  
Форма обучения: очная

Выхрыстюк М.С. Лингвистическое источниковедение. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили русский язык; литература, форма обучения очная. Тюмень, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Лингвистическое источниковедение [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## **1. Пояснительная записка**

Учебная дисциплина «Лингвистическое источниковедение» призвана сформировать общее представление о территориальной разновидности русского языка, об основных отличительных особенностях языка устных и письменных источников г. Тобольска и Тобольского района - территории позднего заселения русскими, тем самым обеспечивает осмысление студентами основных путей формирования регионального языка изучаемой территории

### **Цель освоения дисциплины:**

обогатить студентов знаниями по региональной лингвистике на основе изучения языка рукописных и старопечатных источников XVII-XIX вв., хранящихся в фондах архива ГБУ ТО «Государственный архив в г. Тобольске» и Библиотеки редкой книги при Доме наместника; тем самым сформировать у них понятие о многоаспектности (многофункциональности) языка исследуемого региона.

В рамках поставленной цели курс «Лингвистическое источниковедение» студент должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: учебно-воспитательной, культурно-просветительской, научной, что является задачами дисциплины.

### **Задачи курса**

1. создать представление о закономерном характере развития языка и влиянии экстралингвистических факторов (история мышления, место проживания, исторические контакты народов) на его развитии

2. дать основные сведения о формировании русского языка, территории Западной Сибири и Тюменской области, в частности, ознакомить с историей его формирования как языка территории позднего заселения русскими, и современным его состоянием;

3. разграничить синхронный и диахронный подходы к изучаемому региональному языковому материалу;

4. сформировать систему терминов, понятий по курсу «Лингвистическое источниковедение» отражающих комплексное изучение языка города Тобольска и бывшей Тобольской губернии;

5. овладеть методикой чтения скорописных архивных текстов XVII-XIX вв.;

6. овладеть техникой сбора конкретного языкового регионального материала в диахронном аспекте;

7. овладеть навыками отбора научного материала для анализа;

8. овладеть навыками анализа языковых особенностей регионального скорописного и печатного материала;

9. на основе материала региональных текстов XVII-XIX вв., хранящихся в фондах архива ГУТО «Государственный архив в городе Тобольске» и Библиотеки редкой книги при историко-архитектурном музее-заповеднике г. Тобольска выработать представление о системном характере развития русского языка;

10. ознакомить студентов с эволюцией словарного состава русского языка в различные исторические периоды; рассмотреть динамику развития языка на примере ономастики города и края;

11. выявить типологию тобольских текстов XVII-XVIII вв. на основе их хронологии, экстралингвистической обусловленности, коммуникативного предназначения и формы вербализации;

12. опираясь на понятия «норма» и «узус», произвести анализ памятников в аспекте стилистически значимых текстовых категорий – содержательности и информативности,

тематической целостности, системности, уровня стандартизации, нормализации и терминологизации;

13. дать жанрово-стилистическую характеристику ранее не описанных текстов деловой и неделовой письменности, вычленив структурные части: блоки, клаузулы, тематические трафареты;

14. определить тенденции развития деловой и неделовой письменности г. Тобольска на протяжении столетия (вторая половина XVII – конец XVIII вв.), учитывая их региональную специфику.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистическое источниковедение» входит в блок Б.1 Дисциплины (модули), относится к блоку дисциплин по выбору ОП.

При изучении курса «Лингвистическое источниковедение» студент должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: учебно-воспитательной, социально-педагогической, культурно-просветительной, научно-методической, каждая из которых предполагает умение решать ряд профессиональных задач.

Дисциплина «Лингвистическое источниковедение» находится в содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП – с дисциплиной «Лингвистическое краеведение», «Русская диалектология», «Сибирские говоры в лингвокультурологическом аспекте», «Фонетика современного русского языка», «Словообразование современного русского языка», «Морфология современного русского языка», «Синтаксис современного русского языка», «Теория языка», совместно с которыми вводит обучающихся в курс формирования русского языка.

Знания, полученные студентами в ходе изучения курса, будут необходимы при подготовке к преддипломной практике, а также к государственной итоговой аттестации и в процессе ее.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<b>Знает</b> специфику регионального языка, морфологическое и деривационное строение слова, типы лексико-фонетических, лексико-словообразовательных, лексико-морфологических, лексико-семантических и собственно лексических диалектизмов, понимать специфику сочетаемости лексических единиц в языке.
	<b>Умеет</b> определять научные понятия регионального языка; восстанавливать праславянские формы слов; разграничивать языковые единицы; уметь анализировать фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности текста.
ПК-12. Способность руководить	<b>Знает</b> основы учебно-исследовательской деятельности основы речевой профессиональной культуры, технику коммуникации в профессиональной сфере.

учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>Умеет</b> разграничивать синхронный и диахронный подходы к изучаемому региональному языковому материалу, способен выявлять и анализировать языковой материал, обобщать, делать выводы, предоставлять на обсуждение, защищать полученные результаты исследования.
--	---

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
<b>Общая трудоёмкость</b>	зач. ед	2	2
	час.	72	72
<b>Из них:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации			Зачет

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятий	0-20	-
2.	Самостоятельная работа по анализу текста	0-50	-
3.	Эссе	0-5	-
4.	Устный ответ	0-5	0-20
5.	Тестирование	0-20	-
6.	Работа с научной литературой: конспектирование	0-10	-

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-75	Удовлетворительно
3.	76-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

## 3. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды конта ктно й раб.
			Лекции	Практич еские занятия	Лаборат./ практич. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Место курса «Лингвистическое источниковедение» в кругу лингвистических дисциплин. Цели, задачи	8	2	2		
2.	Деловая письменность как объект лингвистического исследования Историческое Источниковедческий подход к изучению русского языка региона.	8	2	2		
3	Рукописные и печатные памятники письменности в Тобольском историко-архитектурном музее-заповеднике в историко-лингвистическом аспекте	20	4	6		
4	Документальный жанр как факт языка и его языковая специфика Формулярный анализ основных документальных жанров г. Тобольска второй половины XVIII в.	16	4	4		
5	Палеографическое описание рукописных текстов г. Тобольска второй половины XVIII века. Графика рукописных текстов г. Тобольска XVIII в.	16	4	4		
6	Нормы словоизменения и формообразования в деловом языке XVII в. Исторический синтаксис.	4	2			
	Итого (часов)	72	18	18		

#### 4.2. Содержание дисциплины по темам

##### 4.2.1. Лекционный курс

Введение. Место курса «Лингвистическое источниковедение» в кругу лингвистических дисциплин. Цели,	Введение. Лингвистическое источниковедение как наука. Место курса «Лингвистическое источниковедение» в кругу лингвистических дисциплин. С.И. Котков – основоположник науки. Объект, предмет и задачи лингвистического источниковедения.
---	---

задачи	<p>Понятие лингвистической содержательности и лингвистической информативности источника. Лингвистическое источниковедение и история русского языка. Методика лингвоисточниковедческого анализа памятников деловой письменности.</p>
<p>Деловая письменность как объект лингвистического исследования Историческое Источниковедческий подход к изучению русского языка региона.</p>	<p>Деловая письменность и её роль в истории русского литературного языка. Приказное делопроизводство России в XVII веке. Понятие стиля в научной литературе Понятие жанра в отечественном языкознании Документный жанр: специфика, жанрообразующие признаки. Краткая историческая справка о развитии документальной системы в России в XVIII веке Периодизация и классификация деловой письменности XVII–XVIII вв. Деловая письменность XVIII века в системе национального языка как объект лингвистического исследования.</p>
<p>Рукописные и печатные памятники письменности в Тобольском историко-архитектурном музее-заповеднике в историко-лингвистическом аспекте</p>	<p>История освоения Сибири и становления Тобольска как ее промышленного, торгового, культурного и духовного центра. Рукописные и печатные памятники письменности в Тобольском историко-архитектурном музее-заповеднике в историко-лингвистическом аспекте.</p>
<p>Документальный жанр как факт языка и его языковая специфика Формулярный анализ основных документальных жанров г. Тобольска второй половины XVIII в.</p>	<p>Документальный жанр как факт языка и его языковая специфика Формулярный анализ основных документальных жанров г. Тобольска второй половины XVIII в. Формулярный анализ основных документальных жанров г. Тобольска второй половины XVIII в. Понятие «документального жанра». Жанровое разнообразие рукописных и старопечатных деловых текстов. Становление жанровой системы русского делопроизводства. Жанровые особенности документов Тобольской канцелярии XVII-XVIII вв. Стилистические особенности и структура текстов. Становление стилистической системы русского языка XVIII века. Особенности структуры деловых документов. Своеобразие языка начальной, конечной и средней частей деловых документов различных жанров.</p>
<p>Палеографическое описание рукописных текстов г. Тобольска второй половины XVIII века. Графика рукописных текстов г. Тобольска XVIII в.</p>	<p>Палеографическое описание рукописных текстов г. Тобольска второй половины XVIII века. Типы русского кирилловского письма. Понятие об уставе и полууставе как основных типах письма в Киевской и Московской Руси. Причины появления русской скорописи и ее основные характеристики. Виды начертания букв московской скорописи XVII – начала XVIII вв. и термины для обозначения. Скоропись деловых бумаг тобольского делопроизводства XVII-XVIII вв. Особенности графики рукописных текстов г. Тобольска XVIII века.</p>

	<p>Орфографический дуализм текстов второй половины XVIII века.</p> <p>Пунктуация текстов XVII-XVIII вв. Особенности пунктуации текстов исследуемого периода. Синтаксические особенности текстов XVIII века.</p>
<p>Нормы словоизменения и формообразования в деловом языке XVII в. Исторический синтаксис.</p>	<p>Историческая лексикология. Изменение словарного состава русского языка. Формирование терминологии. Историческая ономастика края: топонимия и антропонимия Западной Сибири</p> <p>Регионально ограниченная лексика. Отражение диалектных особенностей и особенностей разговорного языка в разных частях деловых текстов XVIII века г. Тобольска.</p> <p>Нормы словоизменения и формообразования в деловом языке XVII в. Исторический синтаксис.</p> <p>Становление русской пунктуации на примере тобольских источников.</p>

#### 4.2.2. Планы семинарских занятий:

##### Практическое занятие № 1

##### Тема: «Лингвистическое источниковедение как наука»

###### План занятия

1. Лингвистическое источниковедение как наука историко-лингвистического цикла.
2. Место курса «Лингвистическое источниковедение» в кругу лингвистических дисциплин.
3. С.И. Котков – основоположник науки. Объект, предмет и задачи лингвистического источниковедения.
4. Понятие лингвистической содержательности и лингвистической информативности источников.
5. Лингвистическое источниковедение и история русского языка.
6. Методика лингвоисточниковедческого анализа памятников деловой письменности.

##### Практическое занятие № 2

##### Тема: «Приказное делопроизводство России»

###### План занятия

1. Деловая письменность как объект лингвистического исследования
2. Историческое источниковедческий подход к изучению русского языка региона.
3. Деловая письменность и её роль в истории русского литературного языка.
4. Приказное делопроизводство России в XVII веке.
5. Периодизация и классификация деловой письменности XVII–XVIII вв.
6. Деловая письменность XVIII века в системе национального языка как объект лингвистического исследования.

##### Практическое занятие № 3

##### Тема: «Понятие документного жанра и стиля XVII-XVIII вв.»

###### План занятия

1. Понятие *стиля* в научной литературе
2. Понятие *жанра* в отечественном языкознании
3. Документный жанр: специфика, жанрообразующие признаки.



4. Краткая историческая справка о развитии документальной системы в России в XVIII веке

#### **Практическое занятие № 4**

**Тема: «Отражение история освоения Сибири и становления Тобольска в памятниках письменности города»**

##### План занятия

1. История освоения Сибири и становления Тобольска как ее промышленного, торгового, культурного и духовного центра..
2. Состав местного населения в XVII веке и в настоящее время.
3. Рукописные и печатные памятники письменности в Тобольском историко-архитектурном музее-заповеднике в историко-лингвистическом аспекте.

#### **Практические занятия № 5**

**Тема: «Тексты делового характера г. Тобольска XVII-XVIII»**

##### План занятия

1. Научно-познавательные источники XVII-XVIII вв.
2. Летописно-хроникальные тексты XVIII-XIX вв.
3. Художественно-публицистическая литература г. Тобольска XVIII-XIX вв.

#### **Практическое занятие № 6**

**Тема: «Особенности становления русского литературного языка в Сибири»**

##### План занятия

1. Особенности становления русского литературного языка в Сибири.
2. Памятники письменности XVII–XIX вв. в государственном архиве и музее-заповеднике г. Тобольска.
3. Деловые рукописные документы органов правления бывшей сибирской столицы как лингвистический источник.
4. Филологическая классификация памятников письменности г. Тобольска XVII-XVIII вв.

#### **Практическое занятие № 7**

**Тема: «Археографические особенности памятников письменности г. Тобольска XVII-XVIII вв.»**

##### План занятия

1. Палеографическое описание рукописных текстов г. Тобольска второй половины XVIII века.
2. Скоропись деловых бумаг тобольского делопроизводства XVII-XVIII вв.
3. Особенности графики рукописных текстов г. Тобольска XVIII века.
4. Орфографический дуализм текстов второй половины XVIII века.
5. Пунктуация текстов XVII-XVIII вв. Особенности пунктуации текстов исследуемого периода. Синтаксические особенности текстов XVIII века.

#### **Практические занятия № 8**

**Тема: «Лексические особенности источников г. Тобольска XVII-XVIII вв.»**

##### План занятия

1. Историческая лексикология.

2. Изменение словарного состава русского языка.
3. Формирование терминологии.
4. Историческая ономастика края: топонимия и антропонимия Западной Сибири

### Практические занятия № 9

**Тема: «Регионально ограниченная лексика г. Тобольска XVII-XVIII вв.»**

#### План занятия

1. Отражение диалектных особенностей и особенностей разговорного языка в разных частях деловых текстов XVIII века г. Тобольска.
2. Нормы словоизменения и формообразования в деловом языке XVII в.
3. Исторический синтаксис.
4. Становление русской пунктуации на примере тобольских источников.

#### 4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

Формирование словаря лингвистических терминов:

#### Словарь основных терминов и понятий, используемых при изучении курса «Лингвистическое источниковедение»

Толкование значений слов дано по следующим источникам:

1. *Даль, В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. / В.И. Даль. – М.: Терра, 1994.
2. *Ожегов, С.И.; Шведова, Н.Ю.* Толковый словарь русского языка. / Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. – М.: «Азъ», 2000.
3. Словарь русского языка XI-XVII вв. Вып. 1-25. – М.: Наука, 1975-2002.
4. Словарь русского языка XVIII в. – Т. 1-10. –Л.: Наука, 1984-1999.
5. Словарь древнерусского языка (XI-XIV вв.). – Т. 1-4. –М.: Русский язык, 1988-2002.

**Акт** – документ, запись о каком-то юридическом факте.

**Антропонимика** – раздел ономастики, изучающий антропонимы, патронимы, фамилии, родовые имена, прозвища и псевдонимы человека, антропонимы героев литературных произведений, героев фольклора, мифов, сказок.

**Антропонимы** – собственные именованья людей.

**Антропонимия** – система личных имен конкретного языка.

**Антропонимика теоретическая** – наука, изучающая закономерности возникновения и развития антропонимов, их структуру, модели и антропонимы того или иного этноса.

**Антропонимика прикладная** – наука, изучающая проблемы нормы в личных именах, способы передачи одного имени в различных языках, способствующая созданию антропонимических словарей.

**Археография** – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая методы собирания, описания и публикации исторических документов.

**Буквы-числа** – буквы, употребленные в числовом значении.

**Буклет** – текст, отпечатанный на одной стороне листа, сложенный в виде брошюры, он читается без разрезки, открываясь ширмообразно.

**Взмет** – знак сокращения, написанная над строкой без отрыва от предыдущей конечная буква.

**Водяной знак (филигрань)** – видимое на свет изображение на бумаге или просвечивающие на бумаге места, образующие рисунок, инициалы, даты и пр.,

условное обозначение (фабричный знак) владельца или предприятия, полученное в процессе ее производства. Используется при определении даты документа.

**Выносные буквы** – буквы, написанные над строкой и входящие в состав слова, написанного на строке.

**Выносные буквы** – буквы, написанные над строкой и входящие в состав слова, написанного на строке.

**Вязь** – вид декоративного письма древних рукописей, характеризующийся сокращением слов, украшением и переплетением букв строки, превращающим ее в непрерывный орнамент.

**Гербовая бумага** – бумага с изображением государственного герба или какой – либо др. государственной эмблемы, предназначенный для составления документов по гражданско – правовым вопросам.

**Глосса** – 1) толкование текста (в частности, законов), 2) заметка переписчика или читателя (на полях, в тексте), содержащая толкование непонятого места. Глосса обычно графически с текстом не сливается.

**Графический документ** – изобразительный документ, содержание которого выражено посредством линий и геометрических фигур.

**Дело** – собрание документов, относящихся к какому-то факту или лицу.

**Десятина** – десятая часть земли, такой наземной мерой измерялась па-шенная земля.

**Дипломатика** – вспомогательная историческая дисциплина, определяющая подлинность, происхождение, дату, а также внешние признаки исторического документа.

**Документ** – письменный акт, имеющий значение исторического свидетельства (оба термина в данной работе являются синонимами).

**Единица хранения** – обособленная группа документов (отдельный документ), учитываемая в архиве под самостоятельным номером.

**Историческое лингвокраеведение** – раздел лингвокраеведения, изучающий историю края по памятникам письменности.

**Источниковедение** – отрасль исторической науки (истории), разрабатывающая теорию и методику изучения и использования исторических памятников ( в основном письменных).

**Канонические (христианские, календарные) имена** – имена, канонизированные церковью, т.е. узаконенные государством.

**Кегль** – размер литеры между ее верхней и нижней частью: наиболее употребительные кегли называются нонпарель, петит, корпус, цигеро.

**Клаузула** – вид своеобразных формул – традиционных для данного вида памятников синтаксических конструкций.

**Колонтитул** – надпись вверху страницы: иногда левая, четная страница содержит имя автора, правая, нечетная – полное или сокращенное название статьи (сборника), раздела (книги) и т.д.

**Краеведение** – совокупность знаний (географических, исторических, литературоведческих, лингвистических и т. п.) об отдельных местностях страны.

**Лигатура** – в древней письменности слитное написание соседних букв, достигавшееся совмещением их мачт.

**Лингвистический источник** – графическое закрепление языкового материала в виде слов или их элементов, обладающих определенным внутренним единством, от древнерусского языка памятника до текста современного художественного произведения.

**Лингвистическое краеведение** – раздел краеведения, изучающий историю края и его современное состояние по языковым данным.

**Макротопонимия** – система названий крупных природных или созданных

**Микротопонимия** – система индивидуализированных названий малых географических объектов, особенностей местного ландшафта.

- Неканонические** (мирские, народные) **имена** – имена, неузаконенные церковью, ассоциирующиеся с особенностями характера или поведения человека, его внешними признаками или внутренними желаемыми качествами.
- Ономастика** - 1) раздел языкознания, изучающий собственный имена;  
2) совокупность собственных имен (= онимия).
- Опись** – перечень всех дел, входящих в определенный фонд, в хронологическом порядке.
- Орнамент** – художественные украшения в начале, на полях, в конце рукописного текста (заставки, концовки, полевые украшения, инициалы). Используется для установления времени и места создания рукописи.
- Осьмина** – восьмая 1/8 часть чего-либо.
- Отпуск** – в канцелярской терминологии дореволюционной России - копия документа, остающаяся в делах отправителя.
- Палеография** – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая внешний вид, материал, орудия письма и графику рукописей, разрабатывающая методы и приемы чтения письменных источников разных эпох. Используется для внешней характеристики документов.
- Письменные источники** – письменные документы, непосредственно отражающие исторический процесс и дающие возможность изучать прошлое человеческого общества.
- Подушной оклад (подушные деньги)** – личный налог с податных сословий.
- Полуустав** – вид письма, сменивший устав, характеризуемый мелкими, не вполне правильными начертаниями и наличием выносных букв над строкой, э почерк рукописей с половины XVIII в., средний между уставом.
- Почерк** – связное письмо с индивидуальной манерой изображения букв и других графических знаков.
- Скоропись** – вид письма, характеризующийся свободным начертанием, разнообразием вариантов и слитным написанием букв, наличием надстрочных (выносных) букв, сокращением слов под титлом. От устава полуустав отличается большей наклонностью, меньшей выписанностью букв и некоторыми другими признаками.
- Скоропись** – слитное и беглое письмо нового времени.
- Сказки** – офиц. показание, донесение, сообщение оформленное в учреждениях российского делопроизводства как документ.
- Скоропись** – особый тип русского делового письма XV – XVIII веков, предполагающий его ускорение посредством увеличения сокращений слов, распространением выносных букв, расширением многообразия в их начертании, наличием дублетных букв и некоторых других приемов.
- Служилый** – подлежащий службе, обязанный.
- Служилые казаки** – все, кроме малолеток и отставных.
- Служилые люди** (стар.) – ратные, воинские чины.
- Список** – рукописная копия документа или книги.
- Столбец** (столп) – совокупность написанных на одной стороне листа документов одного учреждения, объединенных по определенному признаку, последовательно подкрепленных друг к другу и свернутых в рулон (в делопроизводстве XVI – XVII вв.).
- Столбик** – небольшой столбец, содержащий документы обычно по одному вопросу, не вклеенный в общий столбец.
- Текст** – подлинник, подлинные буквальные речи писателя.
- Титло** – надстрочный знак в древней письменности, который ставился над сокращенно написанным словом или буквой, обозначающей цифру.
- Топонимика** – раздел ономастики, исследующий географический названия (топонимы), их функционирование, значение и происхождение, структуру, ареал распространения.
- Топонимия** – совокупность топонимов на какой-либо определенной территории.

**Топонимы** – наименования географических объектов в целом.

**Транслитерация** (от лат. trans – сквозь, через + litera – буква) – форма графического переноса (графической передачи), ; предусматривающая употребление одного знака для каждого письменного знака передаваемого письма.

**Унциал** – полуустав древних (западноевропейских) рукописей (приблизительно с V в. н. э.).

**Устав** – древнейшее письмо крупными, прямолинейными, четко вырисованными буквами.

**Устав** – вид письма древних рукописей, характеризующийся крупными, квадратными, тщательно выписанными буквами и отсутствием промежутков между словами.

**Четверик** – мера сыпучего, содержащая четвертую часть тары.

**Четверть с осьминою** – четвертая часть с добавленной восьмой части меры.

**Фонд** – собрание дел, включающих акты определенных административных, судебных или других органов.

**Формат** – размер книги, листа, карточки. Обычно обозначается в миллиметрах или реже в сантиметрах: первая цифра - высота, вторая – ширина. Форматы книг издавна получили особые обозначения в зависимости от того, в какую долю сложен лист. В древнерусской практике – в десть, в полдесть, в четверть дести, в восьмушку и пр. В западной и русской практике нового времени – F<sup>0</sup> (фолио), в 4<sup>o</sup> (ин кварто), 12<sup>o</sup> (дуодецима) и т. д.

**Формуляр** – количество и порядок следования составных частей текста.

**Шаблон** – форма текста в самом общем виде.

#### Тематика сообщений:

1. Основные стадии работы исследователя с источником.
2. Акты периода абсолютной монархии.
3. Законодательство Российского государства.
4. Мемуары, дневники, частная переписка
5. Конституция – основной закон Советского государства.
6. Делопроизводственная документация государственных учреждений (на примере учреждений народного образования).
7. Документы общественных, политических организаций и движений.
8. Периодическая печать в России.
9. Принципы классификации источников в конкретном магистерском исследовании. Виды и типы источников исследования.
10. Специфика источников конкретной магистерской диссертации в контексте хронологического периода исследования.
11. Сравнительный анализ корпуса источников магистерского исследования по истории России с источниками зарубежной истории того же исторического периода.
12. Виды источников личного происхождения: мемуары, дневники, переписка.
13. Соотношение традиционных и новых типов источников в корпусе памятников XIX-XX вв.
14. Делопроизводство г. Тобольска в XVIII веке. Городские административные учреждения XVII-XVIII вв. Характеристика фондов государственного архива г. Тобольска XVII-XVIII вв.
15. Палеографическое описание рукописных текстов. Материал и орудия письма делопроизводства XVII-XVIII вв. (бумага, водяные знаки, гербовое письмо, чернила). Датирующие признаки рукописей XVII-XVIII вв.
16. Устав и полуустав как основные типы письма в Киевской и Московской Руси. Причины появления русской скорописи и ее основные характеристики. Виды начертания букв московской скорописи XVII- начала XVIII вв. и термины для обозначения.
17. Скоропись деловых бумаг тобольского делопроизводства XVII -XVIII вв.

18. Особенности графики скорописных документов: выносные буквы, сокращенные слова, обозначение чисел в русской письменности до XVIII в., наличие букв – дублетов, многовариативность каждой буквы, отсутствие заглавных букв. Особенность связанных написаний букв и их разновидности.
19. Особенности орфографии памятников «Письмо по звонам» как основной принцип орфографии XVII века. Орфографический анализ документов XVIII в. Написание заимствованных слов. Причины вариативности.
20. Становление стилистической системы русского языка XVIII в. Особенности структуры деловых документов. Своеобразие языка начальной, конечной и средней частей деловых документов различных жанров.
20. Оценка источников конкретной магистерской работы в различных исследовательских парадигмах.
21. Опыт текстологического анализа источников различных магистерских работ.
22. Массовые источники конкретного магистерского исследования: Методика их изучения.
24. Проблема авторства источников конкретного магистерского исследования.
25. Методика анализа источников личного происхождения в конкретной магистерской работе.
26. Становление жанровой системы русского делопроизводства. Разнообразие и особенности документов разных жанров.

Цикл самостоятельных работ по курсу «Лингвистическое источниковедение»

Задание 1:

1. Прочитать текст
2. Изложить письменно содержание текста.



1752 г. Седь. Мша Августа 29. дня Тобольскаго  
Знаменнаго Министра въвходной правліи, Ед  
горнаго Министранта, Мердні Лалыноу, Иванъ  
Иванъ сына Лалыноу, да зидъ Иванъ да сина Лалыноу  
уаи сѣв Платонъ, сътоуъ сѣо ѡни погослайъ  
статтарамі Салышевъ Кортыя снарадъ Салышевъ  
споваруши, ставы ѡни лалыны на минтурской  
Землю хлѣва, зарубидъ сѣтвыиѣ холдъ Иванъ  
Якъви двѣ пѣда, а Якъви Якъви сѣтвыиѣ двѣ  
дѣаруцы сѣтвыиѣ пѣда, и потуремнѣ ѡни лалыны  
хлѣв. Ѳминтара Салыши Сѣа года, а сѣрѣ по сѣ  
Салыши, статтарамі или сѣрѣ сѣтвыи, ни въ портман  
или пѣдѣ по сѣтвыиѣ на минтурской Землю хлѣ  
вѣкъ несѣаго, лалыны ни сѣтвыи ѡни лалыны  
сѣрѣ сѣрѣ. ѡни лалыны по сѣтвыиѣ хлѣва двѣ  
сѣ рѣи сѣтвыи становитъ на минтурской Землю  
Землю, по по хлѣвѣ или сѣтвыи ѡни лалыны  
минтурской безъ отвѣдоуко, а сѣ лалыны ѡни хлѣв  
дѣтвыи не сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ лалыны ѡни лалыны  
сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ  
Лалыны сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ  
Лалыны сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ  
Лалыны сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ сѣтвыиѣ

Задание 2. Графика скорописного текста

Выполнить начерки разных вариантов строчных, прописных и выносных букв памятника второй половины XVIII вв. г. Тобольска

буква	строчная	прописная	выносная

Сделайте вывод.

Задание 3.

- 1) Проанализировать структуру исторического документа. Назвать жанрово-стилистические особенности.
- 2) Охарактеризовать графико-орфографические особенности текста.
- 3) Назвать морфологические особенности текста.
- 4) Описать синтаксис и пунктуацию языка на примере текста памятника.

**Указ о прошении определения Якова Пыхова в Знаменский  
монастырь в братство**

*18 марта 1766 года*

**И-70-1-25. Л.11** Указъ **ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА** самодержицы всероссийскія | із канцеляріи Тоболскои дховной консисторіи | Тоболскаго Знаменскаго монастыря преподобнейшему архимандриту Михаилу, сего 766 | года марта 18 дня поданнымъ его преосвященству прошеніемъ находящеися в аблацком | селѣ ігумень іаковъ пыховъ просиль о определеніи ево в тоболской знаменской монастырь | в братство, і на то резолюція его преосвященства послѣдовала такова, ежели вѣстительно по воли настоятеля того мнстры | архимандрита, по прошенію исполненіе гн возбраняется, того ради тоболская дховная | Консисторія приказали послать о том указъ | каковъ сей и полань і преподобнейшему архи | мандриту Михаилу учинить о томъ по сему | **ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА** | указу 1766 года марта 22 д |

Нікіта Протопопъ Софійскій \* в должности секретаря Канцеляристъ василіи Андроников\*\* : 1766 Марта 29 дня \*\*\*№ 488\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
\*-. другим почерком; \*\*-. на нижнем поле другим почерком; \*\*\*-. в правом верхнем углу; \*\*\*\*-. на левом поле.

### Правила транслитерации скорописного текста

Вводя аспирантов в архив для работы со старинными скорописными текстами, следует рекомендовать им ряд общих правил:

1. Обычно сплошной скорописный текст разбивается на отдельные слова, например: *«ис троицкаво нижнего земского суда в троицкую вторую нижнюю расправу»*.

2. Каждая буква текста передается в современной графике, слова пишутся раздельно, например: *оная расправа в сей судъ присланнымъ требовала об ' отобрании сего суда...*

3. Выносные буквы сохраняются и вводятся в слово со специальным обозначением, например: *нижнего*(подчеркивание, жирный шрифт). |

4. Ни одно «темное» место скорописи не оставляется без объяснения: *таковым с(общение)м*.

5. Окончательно прочитанный текст, определенный аспиранту для адаптации, обязательно предъявляется руководителю для контроля.

6. Адаптированный текст в чистом варианте переписывается в двух экземплярах для кафедрального и архивного фонда. Только в подлинной и безошибочной передаче старинный текст не теряет научной значимости для лингвистики. Примерный научный «паспорт» фонда может иметь такой вид: ГАВТ И-117-1 -20-5 (Государственный архив в г. Тобольске, исторический фонд, далее следуют цифры, обозначающие номера фонда, описи, дела и страницы).

7. Тексты передаются буква в букву с сохранением дублетов. Сокращенные написания слов приводятся нераскрытыми. При неразличении в начертании Ъ и Ь эти



буквы воспроизводятся этимологически. Указываются редкие в то время в скорописи знаки препинания, современная пунктуация в тексты не привносится. Прописные и строчные буквы записываются в соответствии с рукописью.

8. Конец строки обозначается вертикальной чертой (|), конец страницы - двумя вертикальными чертами (||).

9. Если чтение какого-либо участка текста вызывает затруднение, следует предложить вероятное его прочтение или отметить текст знаком (...) с примечанием: *чтение предположительное*.

10. Следует указать причину утраты текста: *обрыв, размыто* и др. Случаи недописывания слова, написания, представляющиеся необычными, сопровождаются примечанием: *так в рукописи изъ платежа въ казну оброку по три рубли въ каждый годъ, которые тобою Авилowymъ въ то содержате и приняты*.

Текущий контроль за выполнением самостоятельной работы аспирантов осуществляется через конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам по плану занятий, составление библиографии по теме исследования, составление картотеки языкового материала по теме исследования, публикации (в том числе электронные) статей по теме исследования, научно-исследовательская литература по актуальным проблемам истории русского языка с древнейших времен до конца XVIII в.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	2	3
1.	Введение. Место курса «Лингвистическое источниковедение» в кругу лингвистических дисциплин. Цели, задачи	<u>Составление словаря лингвистических регионализмов</u> Рекомендованные для изучения лингвистические термины и понятия записываются студентам в блокнот или отдельную тетрадь в соответствии с изучаемым материалом. Рекомендуется вести словарь лингвистических терминов, записывая по мере чтения лекционного материала Список лингвистических терминов может варьироваться по желанию студента. При оценивании словаря лингвистических терминов учитывается их количество, а также из знание.
2.	Деловая письменность как объект лингвистического исследования Историческое Источниковедческий подход к изучению русского языка региона.	<u>Сообщение по теме</u> Подготовка и представление сообщения предполагает знакомство с учебной дисциплиной «Лингвистическое краеведение», осмысление степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема сообщения выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение сообщения включает в себя следующие этапы: 1) выбор темы, 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме, 4) самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, 5) структурирование материала, 6) составление плана, 7) изложение материала в соответствии с пунктами плана и логикой развития мысли, 8) оформление сообщения. При оценивании сообщения учитывается умение отбора материала, степень проработки вопроса, умение представить материал, способность ответить на

		вопросы, объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.
3.	Рукописные и печатные памятники письменности в Тобольском историко-архитектурном музее-заповеднике в историко-лингвистическом аспекте	<p><u>Составление словаря лингвистических терминов.</u></p> <p>Рекомендованные для изучения лингвистические термины и понятия записываются студентам в блокнот или отдельную тетрадь в соответствии с изучаемым материалом. Рекомендуется вести словарь лингвистических терминов, записывая по мере чтения лекционного материала Список лингвистических терминов может варьироваться по желанию студента. При оценивании словаря лингвистических терминов учитывается их количество, а также их знание.</p> <p><u>Работа над заданиями по самоподготовке:</u></p> <p>Основное средство формирования умений и навыков обучающихся. – выполнение заданий. Цель работы – обеспечить обучающимся первичное восприятие материала, продемонстрировать, как изучаемое явление функционирует в речи. В результате работы над основными заданиями обучающиеся овладевают парадигматическими связями: у них вырабатываются умения применять изученное на практике.</p>
4.	Документальный жанр как факт языка и его языковая специфика Формулярный анализ основных документальных жанров г. Тобольска второй половины XVIII в.	<p><u>Сообщение по теме</u></p> <p>Подготовка и представление сообщения предполагает знакомство с учебной дисциплиной «Лингвистическое краеведение», осмысление степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема сообщения выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.</p> <p>Выполнение сообщения включает в себя следующие этапы: 1) выбор темы, 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме, 4) самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, 5) структурирование материала, 6) составление плана, 7) изложение материала в соответствии с пунктами плана и логикой развития мысли, 8) оформление сообщения. При оценивании сообщения учитывается умение отбора материала, степень проработки вопроса, умение представить материал, способность ответить на вопросы, объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Основное средство формирования умений и навыков обучающихся. – выполнение заданий. Цель работы – обеспечить обучающимся первичное восприятие материала, продемонстрировать, как изучаемое явление функционирует в речи. В результате работы над основными заданиями обучающиеся овладевают парадигматическими связями: у них вырабатываются умения применять изученное на практике.</p>
5.	Палеографическое описание рукописных текстов г. Тобольска второй половины XVIII века. Графика	<p><u>Выполнение упражнений на практических занятиях</u></p> <p>Основное средство формирования умений и навыков обучающихся – самостоятельное выполнение заданий. Цель упражнений – обеспечить обучающимся первичное восприятие материала, продемонстрировать, как изучаемое явление функционирует в речи. В результате работы над основными иди закрепительными упражнениями обучающиеся овладевают парадигматическими связями: у них вырабатываются умения применять изученное на практике.</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

	рукописных текстов г. Тобольска XVIII в.	<p>Основное средство формирования умений и навыков обучающихся. – выполнение заданий. Цель работы – обеспечить обучающимся первичное восприятие материала, продемонстрировать, как изучаемое явление функционирует в речи. В результате работы над основными заданиями обучающиеся овладевают парадигматическими связями: у них вырабатываются умения применять изученное на практике.</p> <p><u>Сообщение по теме</u></p> <p>Подготовка и представление сообщения предполагает знакомство с учебной дисциплиной «Лингвистическое краеведение», осмысление степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема сообщения выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.</p>
6.	Нормы словоизменения и формообразования в деловом языке XVII в. Исторический синтаксис.	<p><u>Выполнение упражнений на практических занятиях</u></p> <p>Основное средство формирования умений и навыков обучающихся – самостоятельное выполнение заданий. Цель упражнений – обеспечить обучающимся первичное восприятие материала, продемонстрировать, как изучаемое явление функционирует в речи. В результате работы над основными иди закрепительными упражнениями обучающиеся овладевают парадигматическими связями: у них вырабатываются умения применять изученное на практике.</p> <p><u>Сообщение по теме</u></p> <p>Подготовка и представление сообщения предполагает знакомство с учебной дисциплиной «Лингвистическое краеведение», осмысление степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема сообщения выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.</p> <p>Выполнение сообщения включает в себя следующие этапы: 1) выбор темы, 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме, 4) самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, 5) структурирование материала, 6) составление плана, 7) изложение материала в соответствии с пунктами плана и логикой развития мысли, 8) оформление сообщения. При оценивании сообщения учитывается умение отбора материала, степень проработки вопроса, умение представить материал, способность ответить на вопросы, объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Перечень вопросов к зачету по курсу «Лингвистическое источниковедение»:

1. Лингвистический источник. Специфика исторического и лингвистического источника.
2. Принципы классификации источников. Виды и типы источника?
3. Источниковедение как наука. Объект, предмет и задачи источниковедения.

4. Исторический источник и исторический факт.
5. Исторический источник (исторический текст. Методика анализа памятников письменности.
6. Исторические условия возникновения источника.
7. Выявление авторства источника и его достоверность.
8. Интерпретация источника.
9. Понятие содержательности и информативности источника.
10. Соотношение достоверности и подлинности источника.
11. Обстоятельства возникновения источника и их влияние на достоверность источника.
12. Источник в гуманитарной компаративистике.
13. Источник в междисциплинарных исследованиях.
14. Основные процедуры источниковедческого анализа.
15. Понятие источниковедческого синтеза.
16. Видовая структура источниковедческого корпуса Древней и средневековой Руси.
17. Основные виды источников древнерусской истории: летописи, акты, законодательные памятники и литературные произведения.
18. Визуальные и вещественные источники Древней Руси и специфика их анализа.
19. Причины и результаты количественного роста исторических источников в России нового времени.
20. Делопроизводство в XVIII веке. Административные учреждения г. Тобольска XVII-XVIII вв.
21. Характеристика фондов государственного архива г. Тобольска XVII-XVIII вв.
22. Палеографическое описание рукописных текстов. Предмет и задачи палеографии.
23. Материал и орудия письма делопроизводства XVII-XVIII вв. (бумага, водяные знаки, гербовое письмо, чернила). Датирующие признаки рукописей XVII-XVIII вв.
24. Типы русского кирилловского письма. Понятие об уставе и полууставе как основных типах письма в Киевской и Московской Руси.
25. Причины появления русской скорописи и ее основные характеристики. Виды начертания букв московской скорописи XVII-начала XVIII вв. и термины для обозначения.
26. Тобольская скоропись. Скорописное письмо деловых бумаг тобольского делопроизводства XVII-XVIII вв.
27. Жанровое разнообразие деловых особенностей и структура текстов. Становление жанровой системы русского делопроизводства. Разнообразие и особенности документов разных жанров.
28. Стилистические особенности и структура текстов. Становление стилистической системы русского языка XVIII века.
29. Особенности структуры деловых документов. Своеобразие языка начальной, конечной и средней частей деловых документов различных жанров.
30. Особенности источников российской истории нового времени.
31. Эволюция актовых источников в России в XVII – начале XX в.
32. Отечественная статистика как исторический источник XIX- начала XX в. Ее разновидности.
33. Периодика как исторический источник в России XIX - начала XX в.
34. Особенности публицистики нового времени как исторического источника.
35. Эпистолярное наследие как исторический источник.
36. Особенности корпуса российских источников новейшего времени и их эволюция.
37. Советское законодательство: Эволюция и специфика.
38. Документы политических партий и общественных организаций как исторический источник.
39. Виды и типы источников по советскому делопроизводству.
40. Источники личного происхождения российской истории новейшего времени.

40. Периодическая печать новейшего времени: официальная и альтернативная. Особенности источниковедческого анализа.
41. Документы политических партий как исторический источник.
42. Особенности источниковедческого анализа партийных документов и материалов общественных организаций советской эпохи.
43. Деловая письменность и ее роль в истории русского литературного языка
44. Деловая письменность XVII-XVIII вв. в системе русского национального языка. Периодизация и классификация деловой письменности XVII–XVIII вв.
45. Исторический синтаксис: порядок слов в простом предложении.
46. Исторический синтаксис: способы осложнения простого предложения в текстах делопроизводства г. Тобольска второй порловины XVIII в.
47. Простое предложение, особенности присоединения простых предложений в структуре сложного в языке XVIII в.
48. Особенности структуры сложноподчиненного предложения.
49. Жанровое разнообразие текстов XVIII в. делового и неделового характера.
50. Стилистические особенности и структуоа текстов делопроизводства г. Тобольска второй половины XVIII в. Разнообразие и особенности документов разных жанров.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1. Готовность реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<b>Знает</b> специфику регионального языка, морфологическое и деривационное строение слова, типы лексико-фонетических, лексико-словообразовательных, лексико-морфологических, лексико-семантических и собственно лексических диалектизмов, понимать специфику сочетаемости лексических единиц в языке. <b>Умеет</b> определять научные понятия регионального языка; восстанавливать праславянские формы слов; разграничивать языковые единицы; уметь анализировать фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности текста.	Выполнение комплекса самостоятельных работ Составление словаря лингвистических терминов Самостоятельное выполнение упражнений на практических занятиях. Подготовка и представление сообщений. Анализ исторического текста (чтение, перевод, выполнение заданий)	1. Знает специфику регионального языка, морфологическое и деривационное строение слова. 2. Знает типы лексических диалектизмов, понимать специфику сочетаемости лексических единиц в языке. 3. Умеет определять научные понятия языка; восстанавливать праславянские формы слов; разграничивать языковые единицы; уметь анализировать фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности текста.

2	ПК-12. Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><b>Знает</b> основы учебно-исследовательской деятельности, основы речевой профессиональной культуры, технику коммуникации в профессиональной сфере</p> <p><b>Умеет</b> разграничивать синхронный и диахронный подходы к изучаемому региональному языковому материалу, способен выявлять и анализировать языковой материал, обобщать, делать выводы, предоставлять на обсуждение, защищать полученные результаты исследования.</p>	<p>Составление словаря лингвистических терминов.</p> <p>Самостоятельное выполнение упражнений на практических занятиях.</p> <p>Подготовка и представление сообщений.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Выполнение комплекса самостоятельных работ</p> <p>Анализ исторического текста (чтение, перевод, выполнение заданий)</p>	<p>1. Знает основы учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>2. Владеет основными методами сбора материала.</p> <p>3. Знает основы речевой профессиональной культуры, технику коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>4. Умеет разграничивать синхронный и диахронный подходы к изучаемому языковому материалу</p> <p>5. Способен выявлять и анализировать языковой материал, обобщать, делать выводы, предоставлять на обсуждение, защищать полученные результаты исследования.</p>
---	--	--	---	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1.1. Косова, Л.С. Краеведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Косова Л. С., Лыготина Л. П. – Томск: ТГУ, 2014. – 138 с. – Книга из коллекции ТГУ – География. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=76719](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76719) – URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/76719.jpg> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 7.2. Дополнительная литература

2. Захарова, М. В. История русского языка: учебное пособие / М. В. Захарова. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. – 64 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/26723.html> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кудряшова, Р.И. Историческая грамматика русского языка: учебно-методическое пособие / Р.И. Кудряшова. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. – 136 с. – ISBN 978-5-9935-0220-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –

URL: <http://www.iprbookshop.ru/21469.html> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрены**

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Знаниум – <https://new.znanium.com/>

Лань – <https://e.lanbook.com/>

IPR Books – <http://www.iprbookshop.ru/>

eLibrary – <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) – <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу – <https://library.utmn.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.