

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.11.2022 09:48:10  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЛЕКСИКОЛОГИЯ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА»**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профили подготовки: Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)  
Форма обучения: очная

**Объем дисциплины: 4 з.е.**

**Форма промежуточной аттестации: диф. зачет (8 семестр)**

**Планируемые результаты освоения**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
УК-4

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

Знает грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков.

Знает особенности стиля делового общения; информационно- коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации.

**Умения:**

Умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности

Умеет логически верно организовывать устную и письменную речь

Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.

Умеет вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.

Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.

**Навыки:**

Владеет навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры

Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике

Владеет вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами и навыками деловой переписки, ведения деловых переговоров.

Владеет навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.