

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая Шилов С.П.  
2020 г.



**КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Форма обучения: очная

Кожевникова Э.П. Коммуникативный тренинг. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Коммуникативный тренинг [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020  
© Кожевникова Эльвира Петровна, 2020

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» имеет практическую направленность, предназначена для овладения студентами различными техниками и приемами общения, используемыми в тренинге использовании и дальнейшего их использования для решения профессиональных задач.

В современных условиях психологическая составляющая во многих сферах деятельности человека приобретает актуальное значение. Профессионал в области педагогической деятельности должен уметь выстраивать конструктивные отношения с субъектами образовательного процесса, применять разнообразные методики познания себя и своих индивидуально-психологических особенностей, которые важны для умелого и эффективного общения с людьми.

**Цель дисциплины:** формирование коммуникативных умений, как на межличностном, так деловом уровне; овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Освоение дисциплины способствует развитию умений использовать приемы эффективного слушания, каналы межличностного восприятия и формирует готовность к профессиональному общению и налаживанию контактов с разными людьми.

**Задачи дисциплины:**

1. Познакомить студентов с конкретными упражнениями и заданиями профессионального общения, позволяющими организовать действенную помощь и реальную поддержку.

2. Сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми.

3. Повысить уровень общей психологической компетентности студентов как будущих эффективных субъектов профессионального общения.

4. Выработать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в общении с другими людьми.

5. Развить навыки оптимального поведения в ситуациях контакта и конфликта, развитие навыков межличностного, психологически грамотного воздействия.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» входит в блок ФТД Факультативы.

Изучение данной дисциплины способствует пониманию особенностей педагогической деятельности; психологических основ обучения и воспитания; сущности педагогического общения.

Освоение дисциплины становится основой для последующего прохождения учебных и производственных практик.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОК-3 владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	Знает: - сущность и психологические основы коммуникации как межличностного взаимодействия; - особенности организации тренингового занятия как метода и формы социального активного обучения; - основные понятия, раскрывающие содержание тренинга коммуникативных умений как формы повышения коммуникативной, профессиональной

	<p>компетентности студентов;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно и четко выражать свои мысли в процессе общения, а также владеть невербальными приемами и техниками общения через участие в тренинговых группах;</li> <li>- применять в процессе общения с другими людьми разнообразные приемы вербальной и невербальной коммуникации;</li> <li>- осуществлять самоконтроль в процессе коммуникации;</li> <li>- проявлять рефлексивность, анализировать поведение в ситуации общения;</li> <li>- использовать способы эмоциональной саморегуляции в общении.</li> </ul>
<p>ОК-4 готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать установку на критическое мышление, наблюдать за собственными интеллектуальными процессами;</li> <li>- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</li> </ul>

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		<i>1 семестр</i>	
<b>Общий объем</b>	зач. ед	<b>2</b>	<b>2</b>
	час	<b>72</b>	<b>72</b>
Из них:			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Лекции	-	-	
Практические занятия	18	18	
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам			
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
Вид промежуточной аттестации			<b>зачет</b>

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль

1.	Посещение занятия	0-1	0-18
3.	Ситуационные и психологические задачи	0-8	0-8
4.	Устные ответы на практическом занятии и участие в процедуре тренинга	0-3	0-54
5.	Выполнение заданий для СР	0-3	0-20

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60 баллов	Не зачтено
2.	61-100 баллов	Зачтено

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1	Начало тренинга. Психологические аспекты и условия эффективного общения	18	-	4		
2	Развитие психологической наблюдательности в общении	18	-	4		
3	Развитие умений преодоления психологических барьеров в общении	18	-	6		
4	Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Завершение тренинга	18	-	4		
	Итого (часов)	72	-	<b>18</b>		

## **4.2. Содержание дисциплины по темам**

### **4.2.1. Содержание лекций – не предусмотрены**

### **4.2.2. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Психологические аспекты и условия эффективного общения. Начало тренинга**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Развитие коммуникативных навыков в тренинге.
2. Тренинг как метод активного социального обучения, его особенности.
3. Преимущества активных групповых методов для развития способностей в общении и возможности тренинга коммуникативных навыков.
4. Ознакомление с основными принципами тренинга коммуникативных навыков. Создание благоприятных условий для работы.

##### **Практическая часть:**

1. Процедура знакомства.
2. Круг знакомства: представление, прояснение индивидуальных и групповых целей.
3. Процедура принятия правил жизни в группе.
4. Начало освоения активного стиля общения.
5. Рефлексия.

#### **Тема 2. Развитие психологической наблюдательности в общении**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Слушание как активный процесс. Виды эффективного слушания.
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Механизмы социальной перцепции.
4. Эффекты межличностного восприятия.
5. Коммуникативные стили.

##### **Практическая часть:**

1. Закрепление активного тренингового стиля общения, который способствует развитию самоанализа участников, раскрытию у них качеств важных для эффективного межличностного общения.
2. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность. Проведение общегрупповых игровых процедур, помогающих формированию коммуникативных навыков.
3. Рефлексия.

#### **Тема 3. Психологические барьеры общения**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией.
2. Барьеры коммуникации: языковые, фонетические, культурные, психологические и другие.

3. Критерии и показатели эффективности коммуникации.
4. Условия и факторы оптимизации межличностной коммуникации.

#### **Практическая часть:**

1. Искренность, открытость, взаимное доверие и уважение собеседников как условие эффективности в общении.
2. Эмпатия и ее значение в межличностном взаимодействии.
3. Упражнения на развитие способности к эмпатическому пониманию собеседника.
4. Позиционно-ролевой аспект общения.
5. Упражнения на выявление предпочитаемой позиции в общении, расширение позиционно-ролевого репертуара.
6. Рефлексия.

#### **Тема 4. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Завершение тренинга.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Эмоциональная саморегуляция, ее сущность и значение в общении.
2. Приемы эмоциональной саморегуляции.
3. Показатели потребностно-мотивационной сферы человека. Связь потребностей и мотивов с эмоциями.
4. Значение установок и стереотипов и их влияние на эффективность общения.

#### **Практическая часть:**

1. Система приемов эмоциональной саморегуляции: релаксация, визуализация, концентрация, самовнушение.
2. Выработка навыков саморегуляции.
3. Основные параметры оценки потребностно-мотивационной сферы человека: развитость, гибкость, иерархизированность.
4. Неосознаваемые мотивы поведения – установки и стереотипы.
5. Рефлексия.

#### **1.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Ситуационные и психологические задачи**

##### **Задача 1.**

Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?

*Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано «Джепсин Куртас», окликнула их.*

*- Простите. Чем могу вам помочь?*

*- Ничем, — рывкнул через плечо Грейсон. — Мы идем в палату пятьсот пятнадцать.*

*- Прошу остановиться, — потребовала сестра.*

*Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул.*

*- Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью. - Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это ее личный врач, доктор Бенджамин Харрис. Теперь мы можем войти?*

*Лицо медсестры отразило смятение, но лишь на мгновение.*

*- Время посещения больных начинается у нас в два часа дня, — объяснила она. — Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение.*

*Кулаки Грейсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались.*

*- Вы знаете, кто я такой? — заносчиво спросил он.*

*- Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть...*

*- Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Оставайтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе. Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер)*

## **Задача 2.**

Ниже приведены несколько примеры так называемого самоубийственного начала беседы. Проанализируйте данные примеры. Почему они являются неэффективными? Чего надо избегать, чтобы повысить эффективность общения?

*Примеры:*

*- "Извините, если я помешал...";*

*- "Я бы хотел еще раз услышать...";*

*- "Пожалуйста, если у вас есть время меня выслушать... ".*

*- "Давайте с вами быстренько рассмотрим... ";*

*- "Я как раз случайно проходил мимо и заскочил к вам... ";*

*- "А у меня на этот счет другое мнение... ".*

## **Задача 3.**

Проанализируйте отрывки, представленные ниже, определите типовую схему перцепции, систематические ошибки социального восприятия.

*«Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро. Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости, а слышишь умное. Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое. Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красива, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна» (Л.Н Толстой. «Крейцерова соната» [100, т 12, с.148]).*

*«Красота производит совершенные чудеса. Все душевные недостатки в красавице вместо того, чтобы произвести отвращение, становятся как-то необыкновенно привлекательны» (Н.В.Гоголь. «Невский проспект» [27, т. 1, с.463]).*

*«На нем был черный фрак, побелевший уже по швам, панталоны летние... под истертым черным галстуком на желтоватой манишке блестел фальшивый алмаз, шершавая шляпа, казалось, видела и ведро и ненастье. Встретясь с этим человеком в лесу, вы приняли бы его за разбойника; в обществе — за политического заговорщика; в передней — за шарлатана, торгующего эликсирами или мышьяком» (А.С.Пушкин. «Египетские ночи»).*

*«Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку» (гласит древняя поговорка).*

## **Задача 4.**

В транзактной концепции Э. Берна выделены позиции Ребенка, Родителя и Взрослого. Ниже перечислены характеристики поведения при принятии каждой из них. Определите, что в данном списке принадлежит Родителю, Взрослому и Ребенку.

*Раскованность, скептицизм, жизнерадостность, бедность фантазии, недооценка эмоциональной стороны жизни из-за рационального подхода к ней, авторитетный тон, импульсивность, контроль над своими действиями, покровительство, безапелляционность, богатая фантазия, пугливость, скованность, догматизм, сознание собственного*



*превосходства и права «качать», неуверенность, любопытство, беспомощность, доверчивость, уверенность у своей правоте, расчет действий, трезвость в оценках, понимание относительности догм, несдержанность.*

### **Задача 5.**

Ниже приведены примеры транзакций. Поясните, с каких позиций действуют и должны действовать их участники, каков характер транзакции. Будет ли эффективным общение в транзакциях и почему?

1. *Иванов. Что стало с молодежью?! Она совсем распустилась! Петров. Да, в их годы мы были поскромнее.*

2. *Преподаватель. Каким это образом у вас здесь получилось трехзначное число?*

*Студент. Ах, да, забыл извлечь квадратный корень!*

3. *Кассир. А не сорваться ли нам в кино, пока нет начальства?*

*Бухгалтер. Будьте добры, передайте мне ведомости за прошлый квартал.*

4. *Голубева. Проводите меня, у нас в подъезде вечно толкутся пьяные.*

*Коршунов. Ну, конечно-конечно, с удовольствием провожу.*

5. *Иванов. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом стоит пожилая женщина!*

*Петров. О, конечно-конечно, я просто не заметил: задумался, знаете...*

*Садитесь, пожалуйста.*

6. *Петров. Сейчас-сейчас, я предоставлю вам слово, я вижу, что вы уже пятый раз поднимаете руку.*

*Сидоров. Могу и вообще не выступать...*

7. *Жена. Сходи, погуляй с Джерри; Заодно зайдешь за хлебом.*

*Муж. Видишь, я занят! А тебе, что, лень от телевизора оторваться?*

8. *Иванов. После Сидорова, он от пенсионеров выступает, я дам вам слово!*

*Петров. Отлично!*

9. *Иванов. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом инвалид?*

*Петров. Так уступи ему место, дедуся. А то расселся тут и указывает...*

*Кто ты такой, чтобы всем указывать?!*

10. *Ковбой. Не хотите ли взглянуть на наши конюшни?*

*Барышня. Ах, я с детства обожаю лошадок!*

### **Задача 6.**

Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. *Зигмунд Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.*

2. *Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так-так... да-да...» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, оченьинтересно, я подумаю над вашими предложениями».*

3. *Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив её заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать...» — «Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» — «Для тебя у меня всегда найдется время...»*

4. *Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет... Казалось бы, все обыскал — книги нет как не было!*

5. Политический деятель выступает с предвыборной программой.

Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: «Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества...» Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
<b>1 семестр</b>		
1	Психологические аспекты и условия эффективного общения. Начало тренинга	<p>1. Выполнить практическое задание по анализу ситуаций общения, закономерностей установления и поддержания контактов в межличностном взаимодействии. Привести примеры (2-3 примера) ситуаций общения из жизни и практики, кратко описать ситуацию, проанализировать возможность развития контактов и условия их поддержания.</p> <p>2. Решить кейс-задания (Ситуация № 1-2, п.4.2.3 Программы). Прочитать задание и ответить на поставленные вопросы. Ответ должен быть развернутым, обоснованным, отражающим суть задачи.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
2	Развитие психологической наблюдательности в общении	<p>1. Выполнить практическое задание по разработке основных тактик невербального общения и описать невербальные признаки, способствующие и эффективному общению. Приведите перечень основных тактик, указав их ключевые признаки. Материал должен быть отобран, структурирован, изложен кратко, лаконично.</p> <p>2. Решить кейс-задания (Ситуация № 3-4, п.4.2.3 Программы). Прочитать задание и ответить на поставленные вопросы. Ответ должен быть развернутым, обоснованным, отражающим суть задачи.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
3	Развитие умений преодоления психологических барьеров в общении	<p>1. Выполнить практическое задание: проанализируйте основные закономерности эффективного общения. Обратите внимание, какие средства управления в ходе делового общения повышают его эффективность. Изучите приемы и техники эффективного общения, в которых слушание выступает как активный процесс. Разберитесь, какие барьеры препятствуют эффективной коммуникации. Рассмотрите данные аспекты на примерах (2-3 примера).</p> <p>2. Решить кейс-задания (Ситуация № 5, п.4.2.3 Программы). Прочитать задание и ответить на поставленные вопросы. Ответ должен быть развернутым, обоснованным, отражающим суть задачи.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
4	Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в	<p>Выполнить практическое задание: проанализировать поведение личности в конфликте. Привести 2-3 примера, демонстрирующие конструктивные и деструктивные стратегии поведения в конфликте. Сделать выводы об эффективности поведения разных стратегий</p>

<p>общении. Завершение тренинга</p>	<p>поведения. 2. Решить кейс-задания (Ситуация № 6, п.4.2.3 Программы). Прочитать задание и ответить на поставленные вопросы. Ответ должен быть развернутым, обоснованным, отражающим суть задачи. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
---	---

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Вопросы к зачету

1. Развитие коммуникативных навыков в тренинге.
2. Тренинг как метод активного социального обучения.
3. Особенности организации тренингового занятия как метода и формы активного социального обучения.
4. Преимущества активных групповых методов для развития способностей в общении и возможности тренинга коммуникативных навыков.
5. Ознакомление с основными принципами тренинга коммуникативных навыков. Создание благоприятных условий для работы.
6. Техники активного стиля общения.
7. Понятие о коммуникационном процессе, его элементы.
8. Барьеры коммуникации, их характеристика.
9. Критерии и показатели эффективности коммуникации.
10. Условия и факторы оптимизации межличностной коммуникации.
11. Слушание как активный процесс. Виды эффективного слушания.
12. Психологическая наблюдательность, ее значение в общении.
13. Эмпатия и ее значение в межличностном взаимодействии.
14. Особенности невербальной коммуникации.
15. Эффективные речевые тактики. Приемы аргументации.
16. Механизмы и эффекты социальной перцепции.
17. Технологии передачи информации. Обмен и каналы восприятия информации.
18. Раппорт и подстройка в общении.
19. Приемы управления вниманием.
20. Приемы и техники эффективного слушания.
21. Культура межличностного общения. Основные этические принципы межличностной коммуникации.
22. Эффекты и ошибки восприятия другого человека, их устранение и предупреждение.
23. Система приемов эмоциональной саморегуляции: релаксация, визуализация, концентрация, самовнушение.
24. Основные параметры оценки потребностно-мотивационной сферы человека: развитость, гибкость, иерархизированность.
25. Неосознаваемые мотивы поведения – установки и стереотипы.
26. Способы рефлексии в процедуре тренинга, их значение.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля являются: зачет в 1 семестре.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-3 владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и психологические основы коммуникации как межличностного взаимодействия;</li> <li>- особенности организации тренингового занятия как метода и формы социального активного обучения;</li> <li>- основные понятия, раскрывающие содержание тренинга коммуникативных умений как формы повышения коммуникативной, профессиональной компетентности студентов;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно и четко выражать свои мысли в процессе общения, а также владеть невербальными приемами и техниками общения через участие в тренинговых группах;</li> <li>- применять в процессе общения с другими людьми разнообразные приемы вербальной и невербальной коммуникации;</li> <li>- осуществлять самоконтроль в процессе коммуникации;</li> <li>- проявлять рефлексивность, анализировать поведение в ситуации общения;</li> <li>- использовать способы эмоциональной саморегуляции в общении.</li> </ul>	<p>Устные ответы и участие в процедуре тренинга на практических занятиях</p> <p>Выполнение заданий для СР</p> <p>Решение ситуационных и психологических задач</p> <p>Вопросы к зачету</p>	<p>Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа.</p> <p>Активное участие в процедуре тренинга.</p> <p>Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических положений с жизнью и деятельностью, практикой</p> <p>Перенос теоретических знаний на практику, умение применить их в активном взаимодействии с участниками тренинга и для решения ситуационных и психологических задач.</p>
2.	ОК-4 готовностью к работе в коллективе,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы личностного и</li> </ul>	<p>Устные ответы и</p>	<p>Полнота, точность,</p>

	<p>социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений</p>	<p>профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля.          Умеет:          - формировать установку на критическое мышление, наблюдать за собственными интеллектуальными процессами;          - совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p>	<p>участие в процедуре тренинга на практических занятиях          Выполнение заданий для СР          Решение ситуационных и психологических задач          Вопросы к зачету</p>	<p>логическая последовательность устного ответа.          Активное участие в процедуре тренинга.          Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой          Перенос теоретических знаний на практику, умение применить их в активном взаимодействии с участниками тренинга и для решения ситуационных и психологических задач.</p>
--	--	---	---	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987198>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: [https://znanium.com/catalog/product/1028555\\_2](https://znanium.com/catalog/product/1028555_2)

2. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>

### 7.3. Интернет-ресурсы

- <http://www.voppsy.ru> (официальный сайт журнала «Вопросы психологии». Теоретические, экспериментальные, научно-практические материалы по психологии.)
- <http://www.ipras.ru> (официальный сайт Института психологии РАН. Фундаментальные и прикладные исследования по основным направлениям психологии. Психологический журнал. Электронные журналы Института психологии РАН).

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>  
Лань - <https://e.lanbook.com/>  
IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>  
Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>  
Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>  
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>  
"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>  
Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

### 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.