

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.11.2022 10:14:20

Уникальный программный ключ:

e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)

Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Крицкий И.Н.

## **ТРЕНИНГ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование:  
Психология и социальная педагогика  
форма обучения очная, заочная

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** УК-3; УК-6

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

### **Знания:**

Знает основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;

Знает современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности;

Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

Знает методы эффективного планирования времени;

Знает эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.

### **Умения:**

Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;

Умеет создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;

Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

Умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.

### **Навыки:**

Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия;

Владеет способами организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;

Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;

Владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении

конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 сем.
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	2	2
	ак.ч.	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		-	-
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8 сем.
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	2	2
	ак.ч.	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		8	8
Лекции		-	-
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

### Очная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
8 семестр					
1	Профессиональное самоопределение и карьера.		2		2
2	Исследовательские методы научного знания о планировании карьеры. Методы психологии в планировании карьеры.		2		2
3	Понятие и содержание карьеры.		2		2
4	Профессиональное развитие и карьера. Профессиональная компетентность и компетенция как условие успешной карьеры.		2		2
5	Понятие карьерных ориентаций		2		2
6	Основы построения карьеры. Психотехнологическое обеспечение карьеры. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста.		4		4
7	Тренинг базовых навыков эффективной коммуникации.		2		2
8	Тренинг самопрезентации.		2		2
	<b>Итого (ак. часов)</b>		<b>18</b>		<b>18</b>

### Заочная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
8 семестр					
1	Профессиональное самоопределение и карьера.		1		1
2	Исследовательские методы научного знания о планировании карьеры. Методы психологии в планировании карьеры.		1		1
3	Понятие и содержание карьеры.		1		1
4	Профессиональное развитие и карьера. Профессиональная компетентность и		1		1

	компетенция как условие успешной карьеры.				
5	Понятие карьерных ориентаций		1		1
6	Основы построения карьеры. Психотехнологическое обеспечение карьеры. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста.		1		1
7	Тренинг базовых навыков эффективной коммуникации.		1		1
8	Тренинг самопрезентации.		1		1
	<b>Итого (ак.часов)</b>		<b>8</b>		<b>8</b>

#### 4. Система оценивания

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме:

очная форма обучения: 8 семестр - зачет с оценкой.

заочная форма обучения: 8 семестр - зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет принимается в виде собеседования по вопросам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/673030>

##### 5.2 Дополнительная литература:

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501180>

2. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). - ISBN 978-5-9614-3795-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220241>

##### 5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Не предусмотрены

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.