

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2019  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Шевелева Л.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**УП.04.01. ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**  
**ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
рабочая программа учебной практики для обучающихся  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
форма обучения – очная

Шевелёва Л.И. УП 02.01. Фонд оценочных средств учебной практики «Практика по формированию навыков оформления педагогических разработок»

Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Шевелева Людмила Ивановна, 2022

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	6
3. Типовые задания для освоения учебной практики.....	7

## 1. Общая характеристика фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной практики «Практика по формированию навыков оформления педагогических разработок» базируется на освоении программ дисциплин профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса». Проводится в форме проведения практических работ на базе учебного заведения

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

### 1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в блок Профессиональные модули (ПМ.04).

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.

Программа учебной практики является частью примерной программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Методическое обеспечение образовательного процесса** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать

	и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих  
текущему контролю**

Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений
ПО 1. Анализ учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся ПО 2. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете ПО 3. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов ПО 4. Оформление портфолио педагогических достижений ПО 5. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участие в исследовательской и проектной деятельности	У 1. Анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
	У 2. Определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся
	У 3. Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
	У 4. Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения
	У 5. Адаптировать имеющиеся методические разработки
	У 6. Сравнить эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся
	У 7. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
	У 8. Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты
	У 9. С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

	У 10. Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем
	У 11. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы
	У 12. Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Выполнение заданий, предусмотренных программой практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение требований выполнения реферата;</li> <li>• выбор темы педагогической разработки;</li> <li>• формулировка цели, объекта, предмета и задач исследования;</li> <li>• работа с научно-методической литературой по теме исследования;</li> <li>• подготовка реферата по теме исследования;</li> <li>• защита реферата</li> </ul>	ПК 4.1.-4.5., ОК 1-11, У 1-12	Подготовка реферата по заявленной теме
2.	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ПК 4.1.-4.5., ОК 1-11, У 1-12	отчет
	Итоговая аттестация в 7 семестре		зачет

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Раздел 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение требований выполнения реферата;</li> <li>• выбор темы педагогической разработки;</li> <li>• формулировка цели, объекта, предмета и задач исследования;</li> <li>• работа с научно-методической литературой по теме</li> </ul>	ПК 4.1.-4.5., ОК 1-11
---	-----------------------

<p><b>исследования;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>подготовка реферата по теме исследования;</b></li> <li>• <b>защита реферата</b></li> </ul>	
--	--

ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса  
 УП 04.01 Практика по формированию навыков  
 оформления педагогических разработок  
**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И  
 ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

**Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, представленная в виде параграфов, заключение, список использованных источников, приложение (при необходимости).**

Рассмотрим каждый структурный элемент.

**Титульный лист.** Образец оформления титульного листа реферата по форме предыдущих практик

**Приложение.** Этот раздел реферата возможен, но не является обязательным. Это могут объемные таблицы, схемы, примеры игр и др.

Оформление текста реферата. Текст работы должен быть изложен грамотно, в соответствии с правилами русского языка. Параметры текстового редактора: шрифт Times New Roman; размер 14, интервал 1,5; верхнее и нижнее поля 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм; все заголовки в соответствии с оглавлением печатаются жирным шрифтом Times New Roman строчными буквами, размер 14.

В основной части слово или знак «параграф» не указываются, а только нумеруются цифрами (1.1.) Точки в конце заголовков не ставятся, они выравниваются по левому краю. Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью должны выделяться в отдельные абзацы. Отступ в первой строке каждого абзаца должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,25.

Нумерация страниц реферата является сквозной по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номер страницы ставится внизу справа.

Введение, первый параграф основной части, заключение начинаются с новой страницы.

Оформление ссылок в реферате. В тексте реферата могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.; - ссылки на документы (библиографические ссылки).

При ссылке на таблицы следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5» или просто приводится ссылка в круглых скобках (табл. 5). То же самое касается рисунков, приложения, структурных элементов работы, страниц и т.д.. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы, оформляемые в круглых скобках, пишутся сокращенно так: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2, слово «приложение» не сокращается и оформляется так (приложение 1). Если в тексте приводится только одна иллюстрация, один рисунок, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... в приложении».

Ссылки на использованные литературные источники оформляются в формате затекстовых ссылок: в квадратных скобках после текста проставляется порядковый номер источника из приводимого в конце работы списка литературы. Если была использована информация из нескольких источников, то каждый номер отделяют один от другого точкой с запятой. Такого рода ссылки можно приводить и внутри предложения, и в конце после пробела, перед точкой. Рассмотрим примеры на каждый случай:

- 1) В исследованиях ряда авторов, занимающихся проблемой формирования теоретического типа мышления [3; 7], установлено, что ...
- 2) ФГОС НОО определяет требования к метапредметным результатам обучения [4].

Если какой-то автор цитировался дословно, то после номера источника указывается через запятую страница, например: [4, с. 30-36] или [6, с. 256].

Каждый номер из спискаиспользуемой литературы должен найти свое отражение в тексте работы.

' Оформление рисунков и таблиц в реферате.

К рисункам относятся диаграммы, графики, схемы, фотоматериалы и т.д. Нумерацию рисунков рекомендуется делать сквозной по всему тексту работы.

Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, выравнивается по центру, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 - Название рисунка. Точка не ставится в конце названия рисунка.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки строк и граф пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Для заголовков граф (столбцов) желательно использовать выравнивание по центру и полужирное выделение.

Если таблица занимает более одной страницы, то ее делят на части и располагают на последующих страницах. Слово таблица и ее наименование не повторяют, вместо заголовков граф указывают номера арабскими цифрами. Такая же нумерация должна быть и на первой странице таблицы.

Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) – одинарный, размер шрифта – 12.

'Оформление списка использованной литературы в реферате осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Литература формируется в алфавитном порядке. Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Костомаров А.К. Теория управления, а не А.К. Костомаров Теория управления. Принят следующий порядок – вначале указываются источники на русском языке, потом на иностранном, завершают список электронные источники информации.

Приложение находится после списка использованной литературы. Страницы приложения не нумеруются. Каждое новое приложение оформляют на отдельной странице. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

Методические указания к выступлению по систематизации и оценке педагогического опыта и образовательных технологии в области начального общего образования

Выступление – это последовательное изложение информации в соответствии с темой и последующим обсуждением. Выступление докладчик строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленного текста в соответствии с установленными временными границами (регламентом). После сообщения студент отвечает на вопросы слушателей, экспертов. Выступление сопровождается иллюстрацией слайдов презентации.

Требования к подготовке текста выступления для экзамена (квалификационного)



1. Содержание выступления отбирается в соответствии с темой и установленным регламентом. Время выступления – 7 мин.

2. В выступлении необходимо отразить одновременно два важных вопроса - раскрыть особенности технологии и рассмотреть опыт педагога, реализующего данную технологию. Поэтому важно придерживаться следующего плана выступления:

-обосновать актуальность темы;

-выделить цель, задачи и методы исследования.

Обратите внимание, список задач и методов для выступления надо расширить по сравнению с рефератом, так как в выступлении, как было указано выше, отражаются результаты исследовательской работы по изучению опыта учителя начальных классов.

- объяснить понятие, характерные признаки изучаемой технологии. Эту информацию в кратком виде вы берете из реферата. Учитывайте, что информацию вы можете предъявлять одновременно через свое выступление и демонстрацию слайдов. При этом необязательно дублировать каждую фразу иллюстрацией на слайде. Некоторые данные о технологии можно продемонстрировать на слайде, при этом сделать ссылку на них в выступлении, но без подробных комментариев;

- далее перейти к раскрытию опыта педагога, работающего по данной технологии. Необходимо указать сведения об учителе, условия возникновения и становления опыта работы по данной технологии, мнение учителя об ее актуальности, длительность работы по данной технологии, границах ее использования учителем и коллегами. Далее охарактеризовать, как педагогическая технология реализуется в опыте учителя (привести примеры методов, приемов, особенностей общения педагога и обучающихся и других условий ее реализации). Важно представить результаты работы педагога по данной технологии (в том числе и те данные, которые вы получили в ходе исследования учащихся), возможные трудности, проблемы в реализации технологии и перспективы ее применения учителем;

-выступление завершить выводом, в котором выразить свою точку зрения о степени ценности и актуальности данного опыта, о результативности технологии.

Требования к оформлению текста выступления

1.Требования к структуре текста выступления: титульный лист (Приложение 3), потом - текст выступления, в конце – список использованной литературы (в кратком виде, указываются источники, взятые для выступления). Текст выступления сплошной, без деления на параграфы.

2. Требования к оформлению текста выступления такие же, как и к реферату.

Список использованных источников

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах: утвержден 5 ноября 2009 г. № 535- Москва, 2009.- 44 с.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании: утвержден 12 октября 2009 г. № 583.- Москва, 2009.- 46 с. ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. ' ГОСТ 7.80 - 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Образец оформления титульного листа реферата (после основного титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева  
(филиал) Тюменского государственного университета

Реферат  
по профессиональному модулю ПМ. 04  
Методическое обеспечение образовательного процесса  
Игровые технологии как способ обучения младших школьников

Тобольск, 2020

## Образец оформления оглавления реферата

### Оглавление

Введение.....	3
1. Понятие об игровых технологиях обучения.....	5
2. Виды игровых технологий обучения младших школьников.....	8
3. Требования к использованию игровых технологий в обучении младших школьников.....	12
Заключение.....	14
Список использованной литературы.....	16
Приложение .....	17