

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 18:03:05
Уникальный идентификатор документа:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Шевелёва Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.03.01 МЕТОДИКА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02. Преподавание в начальных классах,
(углубленная подготовка)
форма обучения очная

Шевелёва Л.И. УП 03.01. Фонд оценочных средств учебной практики «Методика работы классного руководителя»

Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Фонд оценочных средств учебной практики опубликован на сайте ТюмГУ: Методика работы классного руководителя. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Шевелева Людмила Ивановна, 2022

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств..... 4
2. Паспорт фонда оценочных средств.....9
3. Типовые задания для освоения учебной практики.....9

1. Общая характеристика фонда оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной практики «Методика работы классного руководителя» базируется на освоении программ дисциплин профессионального модуля «Классное руководство». Проводится в форме проведения практических работ на базе учебного заведения - филиал ТюмГУ в г. Тобольске.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в блок Профессиональные модули (ПМ.03).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Классное руководство** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,

	рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих
текущему контролю**

Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений
ПО1. Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация, полученных результатов;	У 1. Выбирать методы педагогической диагностики
ПО 2.Анализа планов и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;	У 2. Формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
ПО 3. Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя;	У 3. Планировать деятельность классного руководителя;

ПО 4. Планирование, организация и проведения внеурочных мероприятий;	У 4. Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
ПО 5. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания;	У 5. Совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
ПО 6. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;	У 6.Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
	У 7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
	У 8. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
	У 9. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
	У 10. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	У 11. изучать особенности семейного воспитания младших школьников
	У 12. формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	У 13. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
	У 14. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
	У 15. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные

	мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)
--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Знакомство с системой управления школой.	ОК – 1, 5, 8,9,11 З – 1,2,5 У – 2,3	устный опрос
2.	Разработка фрагментов воспитательных мероприятий для учащихся младших классов. Анализ воспитательных мероприятий в начальной школе.		презентация
3.	Разработка и проведение родительского собрания		деловая игра
4.	Составление диаграмм по результатам диагностик, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.	ОК 1-2, ПК – 3.2, ПО – 2- 4, 3 – 1,4,6, У – 2,3,7	ролевая игра
	Итоговая аттестация в 6 семестре		зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Знакомство с системой управления школой	
--	--

[Структура управления школой](#)

В своей деятельности школа основывается на следующих законодательных актах:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
3. Закон РФ «Об образовании».
4. Концепция модернизации Российского образования.
5. Национальная доктрина образования в Российской Федерации, одобренная постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г.

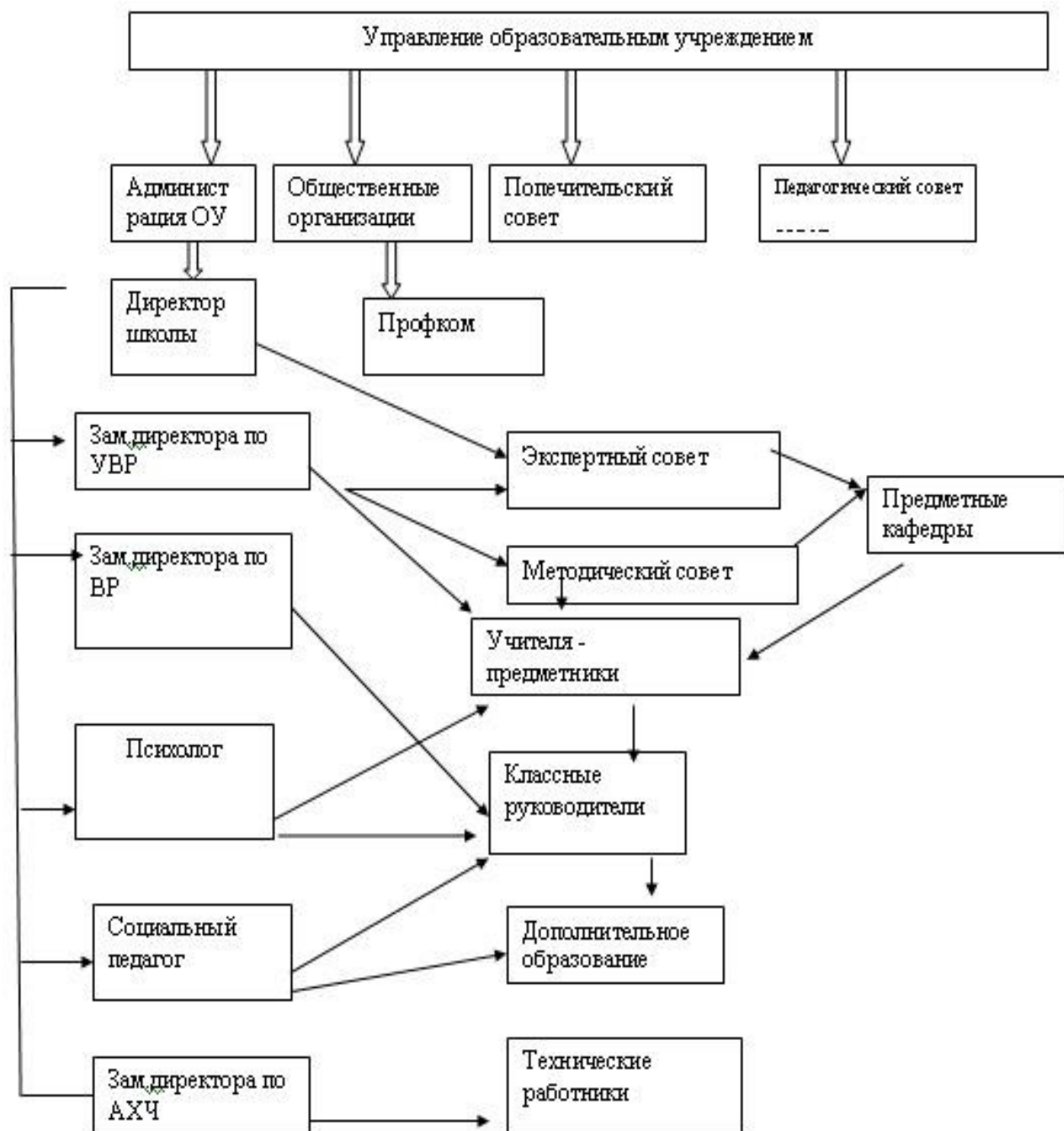


Рис.1. Организационная структура управления школой

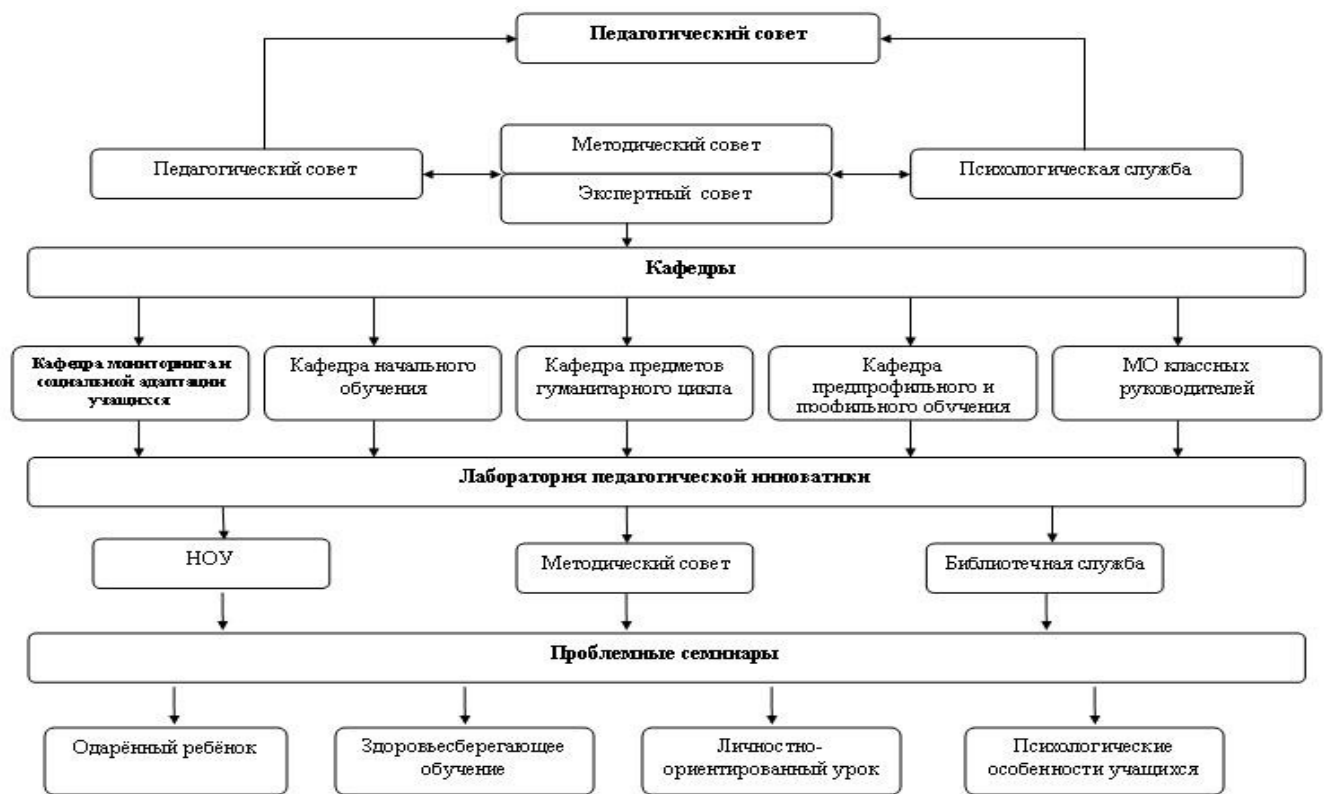
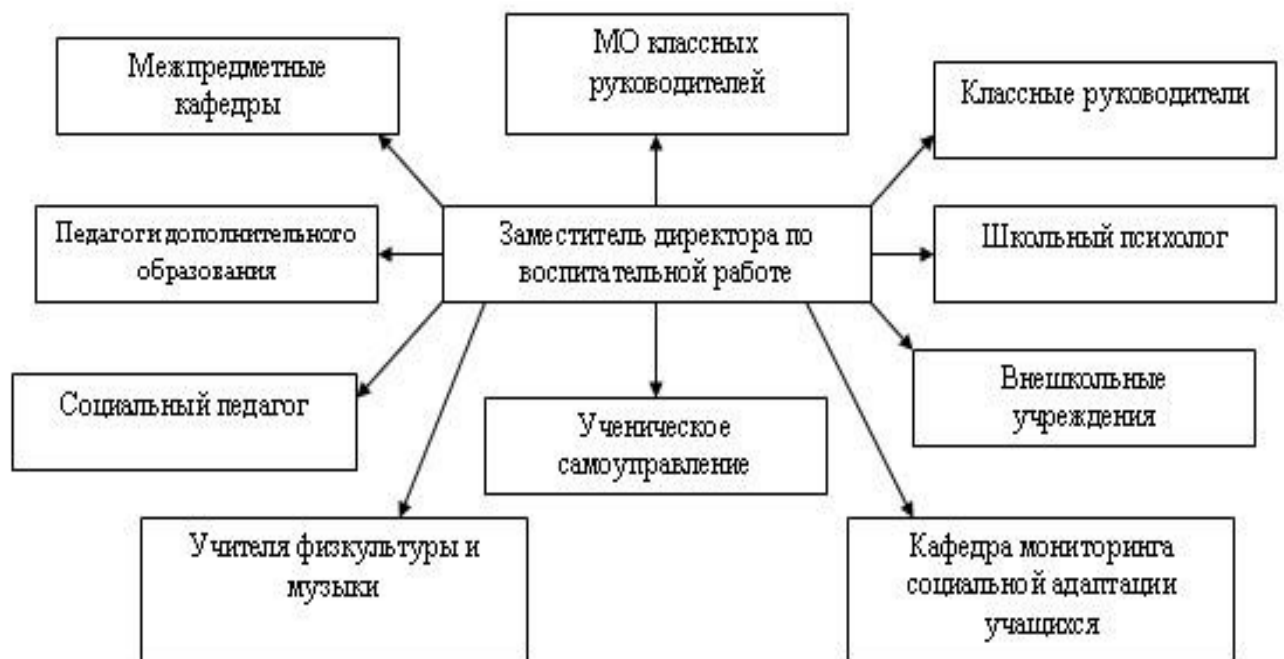


Рис.2 Методическая служба школы

Система работы заместителя директора школы по воспитательной работе



Раздел 2. Разработка фрагментов воспитательных мероприятий для учащихся младших классов. Анализ воспитательных мероприятий в начальной школе.	
--	--

Презентация воспитательного мероприятия для учащихся начальных классов. («В гости к нам портфель пришел», «Путешествие в сказочный мир Андерсена», «Что такое хорошо и что такое плохо?» и т.д..)

Алгоритм проведения воспитательного мероприятия

Общеклассное воспитательное мероприятие может продолжаться от 15–20 минут (для шестилеток) до 40 минут в 3 - 4 классе.

Воспитательное мероприятие включает следующие **основные этапы**.

1. Организационный момент (1–3 минуты). Педагогическая цель: переключить детей с учебной деятельности на другой вид деятельности, вызвать интерес к мероприятию, создать положительный эмоциональный настрой. Эффективному переключению детей на внеучебную деятельность способствуют сюрпризность, т. е. использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи и др., изменение условий организации детей, переход в другое помещение или просто необычное расположение детей в классе и т. п.

2. Вводная часть (1/5 времени всего мероприятия). Педагогическая цель: активизировать детей, расположить их к воспитательному воздействию, «перебросить мостик» от личного опыта ребенка к теме мероприятия. Учитель определяет, насколько совпадает с реальностью его педагогический прогноз относительно возможностей детей, их личных качеств, уровня осведомленности по теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т. д. На основании этого он может вносить необходимые коррективы по ходу мероприятия.

Вводная часть может представлять собой непродолжительную беседу (познавательные, эстетические, этические мероприятия) или разминку, включающую викторины, конкурсы, ребусы, кроссворды, задания на смекалку, ловкость и т. п.). Вопросы и задания должны быть не только интересны детям, но и давать педагогу информацию о готовности учащихся к восприятию подготовленного материала. В ходе вводной части учитель знакомит детей с планом мероприятия, разбивает их на команды, объясняет правила проведения мероприятия, дает четкие критерии оценки участия в нем детей.

3. Основная часть должна быть самой продолжительной, составляя 1/2 или 1/3 от всего времени, отводимого на мероприятие. Педагогическая цель: реализация его основной цели и главных воспитательных задач.

Воспитательный эффект в реализации цели и задач значительно повышается, если дети в ходе мероприятия максимально активны. Эффективность основной части возрастает, если педагог использует большое количество методов формирования поведения, включает различные виды деятельности, создает доброжелательную, эмоциональную атмосферу, продумывая условия для удобства работы и общения детей в ходе мероприятия, распределяя обязанности, формируя «чувство локтя», организуя работу команд на основе сотрудничества, а не соперничества.

4. *Заключительная часть* (1/5 времени от всего мероприятия). Педагогическая цель: настроить детей на практическое применение приобретенного опыта во внешкольной жизни и установить, насколько удалось реализовать цель мероприятия. Для этого используются задания тестового характера в привлекательной для детей форме: кроссворд, мини-викторина, игровая ситуация и т. п.

Раздел 3. Разработка и проведение родительского собрания	
---	--

Проведение тематического родительского собрания в форме деловой игры

Цель: обучение алгоритму разработки родительского собрания.

Форма проведения: деловая игра.

Этапы проведения деловой игры:

1. Целевая установка проведения игры.
2. Распределение на группы и распределение ролей.
3. Распределение по группам сценария каждого этапа проведения родительского собрания.
4. Проведение деловой игры. выступление и анализ.
5. Решение кейсов.
6. Подведение итогов.

Ход игры.

1. Целевая установка проведения игры.

Сообщается цель проведения деловой игры.

2. Распределение на группы и распределение ролей.

Определяются 5 групп выступающих, которые будут проигрывать свой этап собрания и группа экспертов.

3. Критерии оценки за деловую игру.

Критерии	Отметка о выполнении да/нет
1. Участвовала в подготовке деловой игры. Что именно?	
2. Участвовала в выступлении. Что именно?	
3. Отозвучала в своем выступлении все вопросы. Выполнили все задания.	
4. Приводила примеры.	
5. Делала выводы.	
6. Участвовала в обсуждении работы своей группы.	
7. Участвовала в обсуждении работы другой группы.	

8. Выступала в обсуждении рекомендации для родителей.	
9. Имеется конспект лекции родительского собрания.	

Этапы родительского собрания.

1. Подготовительный этап.
2. Лекция или беседа для родителей.
3. Учебная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Завершение родительского собрания.

В каждой группе распределяются роли: учитель, психолог, секретарь, родители.

3.Разработка по группам сценария каждого этапа родительского собрания.

- 1).Выбирается общая тема для всех групп, например: «Как помочь ребенку учиться?»
- 2). Все группы готовят сценарий. бейджик с названиями ролей, наглядность. средства для проигрывания.
- 3). «Учитель» координирует работу в своей группе, назначает роли, обсуждает действия. Распределяет задания в группе.
- 4). «Родители» готовят вопросы в своих группах для учителя, психолога.
- 5).Предлагается ознакомиться с критериями оценки.

Выступление каждой группы по очереди:

- 1 группа – Подготовительный этап.
- 2 группа – «Лекция» или беседа для родителей.
- 3 группа – Этап «Учебная работа»
- 4 группа – этап «Воспитательная работа»

Завершение родительского собрания. Обсуждение работы каждой группы.

4. Подведение итогов родительского собрания. Рефлексия.

Раздел 4. Создание банка игр для младших школьников: игры на знакомство, игры для снятия напряжения, тихие игры, подвижные игры.	
---	--

Примеры использования сюжетно-ролевых игр в начальной школе

Рассмотрим на примерах, какие ролевые игры можно провести с младшими школьниками. Начнем с тех игр, где предлагается выполнять роль детей. Ценность таких игр в том, что ребятам дается возможность опробовать различные варианты, проиграть несколько моделей поведения и на основе этого определить наиболее оптимальный и правильный.

Игра «Планета друзей»

Сначала учитель предлагает детям объединиться в несколько групп и описывает им игровую ситуацию. Речь будет идти о бесконечном космосе, в котором находится множество планет. Каждой команде предлагается заселиться на отдельную планету. Суть игры будет заключаться в налаживании жизни на необитаемой территории. Дети, поочередно выполняя задания учителя, должны развивать и обустроить свое государство. Задания следующие:

- Придумать название планеты и его жителей. Описать, как они должны выглядеть.

- Составить правила совместного проживания на планете.
- Описать, какие события происходят на планете.
- Предложить варианты решения описанной ситуации, если бы она произошла на вашей планете.

«С утра прошел дождь. Алешка прыгал через лужи и быстро-быстро шагал. Нет, он вовсе не опаздывал в школу. Просто он еще издали заметил синюю шапочку Тани Шибановой.

Бежать нельзя: запыхаешься. А она может подумать, что бежал за ней всю дорогу.

Ничего, он и так ее догонит. Догонит и скажет... Только вот что сказать? Больше недели как поссорились. А может, взять да и сказать: «Таня, пойдем в кино сегодня?» А может, подарить ей гладкий черный камушек, который он привез с моря?..

А вдруг Таня скажет: «Убери, Вертишеев, свой булжжик. На что он мне нужен?!»

Алеша сбавил было шаг, но, взглянув на синюю шапочку, вновь заторопился.

Таня шла себе преспокойно и слушала, как машины шуршат колесами по мокрой мостовой. Вот она оглянулась и увидела Алешку, который как раз перепрыгивал через лужу.

Она пошла потише, но больше не оглядывалась. Хорошо бы он догнал ее возле вон того палисадника. Они пошли бы вместе, и Таня спросила бы: «Не знаешь, Алеша, почему у одних кленов листья красные, а у других желтые?» Алешка посмотрит-посмотрит и... А может, и не посмотрит совсем, а буркнет только: «Читай, Шибан, книжки. Тогда все знать будешь». Ведь поссорились...

За углом большого дома была школа, и Таня подумала, что Алешка, пожалуй, не успеет догнать ее. Нужно остановиться. Только ведь не встанешь просто так, посреди тротуара.

В большом доме был магазин «Пиджаки и брюки». Таня подошла к витрине и принялась разглядывать манекены.

Алешка подошел и встал рядом... Таня посмотрела на него и чуть улыбнулась... «Сейчас что-нибудь скажет», — подумал Алешка и, чтобы опередить Таню, проговорил:

— А-а, это ты, Шибан... Здравствуй...

— Привет, Вертишеев, — бросила она.

Алешка быстро зашагал дальше, а Таня задержалась у витрины. Снова начал накрапывать дождь».

«А вдруг?» Ольга Тихомирова

После того, как всеми группами будут высказаны их варианты поведения в такой ситуации, необходимо провести коллективное обсуждение и формулирование общих правил общения между детьми.

В завершение игры необходимо предложить детям от фантастической ситуации перейти к реальным событиям.

Школьникам нужно описать:

- какую ситуацию они проиграли;
- какую тему затронули;
- как можно, высказанные в ходе игры правила, применить в жизни своего класса.

Дети должны высказать и закрепить правила общения в классе. Можно выбрать группу детей, которые запишут и оформят эти правила, а потом прикрепить их в классном уголке. Больше всего интерес у детей вызывают, конечно же, игры, в которых они исполняют роль взрослых. Возможны такие варианты.

Игра «Зоопарк»

Для проведения такой игры понадобится подготовить большое количество инвентаря:

- фигурки различных животных;
- материал для постройки вольеров (может быть использован строительный конструктор или картонные коробки);
- природный материал для создания эффекта парка;
- кассовые билеты.

Детей необходимо разделить на несколько групп и отдельно выбрать директора зоопарка и кассира. Смысл игры состоит в построении зоопарка и организации экскурсии по нему.

Сначала каждой группе предстоит выбрать животного, за которым они должны ухаживать. Можно это сделать в произвольном порядке, по жребию или предложить отгадать загадки.

Пока происходит это действие, директор зоопарка должен продумать место расположения каждого вольера и нарисовать схематическую карту. После распределения групп он выдает каждой из них строительный материал. В то время, пока группы возводят вольеры, директору предстоит красиво оформить карту зоопарка и наметить маршрут экскурсии по нему.

Основная часть игры заключается в том, что дети должны не просто поселить животное в вольер, а обеспечить ему уход. Ребятам предлагается найти информацию как нужно кормить их зверя, какие создать для него условия. На это можно отвести два-три дня и продолжить игру после того, как школьники подготовятся.

Всю информацию, которую детям удастся собрать, необходимо будет озвучивать во время виртуальной экскурсии. Для этого в каждой группе выбирается свой гид. Остальные дети покупают билеты в кассе и отправляются на прогулку в зоопарк. Двигаются по зоопарку все одной группой и возле каждого вольера слушают о том, кто здесь живет.

Такая игра может быть использована на занятиях экологической направленности. В ходе игры дети познакомятся с правилами поведения в зоопарке и узнают много информации о редких животных.

На мероприятиях, посвященных изучению Правил дорожного движения можно проводить ролевые игры «Дорожное движение», «Я иду домой», «Мы на пешеходном переходе» и т.д.

Игра «Журналисты»

Сначала объявляется название и тематическая особенность журнала. Среди учащихся класса выбирается главный редактор. Он может быть назначен или определен путем голосования всех членов коллектива.

Также нужно рассказать детям о том, что в редакции журнала существуют несколько тематических отделов и объяснить особенности работы каждого из них. Школьники должны подумать, в каком отделе им будет интереснее работать. Распределение по отделам можно также провести в виде полноценной ролевой игры, когда детям нужно написать заявление на работу, пройти собеседование и получить приказ о назначении.

После выполнения всех организационных моментов необходимо приступить к имитации работы редакции. Детям предлагается тема выпуска и каждый отдел должен подготовить материал и подать его в печать. Обязательно должна быть выбрана редколлегия, которая будет проверять соответствие материала теме и требованиям по оформлению.

Результатом проведения такой игры должен стать выпуск печатной продукции. Предлагая детям такую игру, стоит подумать о ее практической значимости. Поэтому тема выпуска должна быть подобрана в соответствии с изучаемой темой на уроках или внеурочном занятии. Изготовленный журнал должен быть использован на итоговом коллективном мероприятии. Причем, недостаточно просто его показать, нужно просмотреть и проанализировать каждую страницу. В конце следует поблагодарить всех работников редакции и, возможно, «выплатить» им зарплату.

Тематика подобных игр очень разнообразна. Можно предложить детям поработать на кондитерской фабрике, в пиццерии, в парикмахерской, в магазине, поликлинике или на почте. С помощью данных игр школьники поймут особенности каждой профессии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;
- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению производственной практики и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева
(филиал) Тюменского государственного университета
Отделение среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

по учебной практике УП 03.01.
«Методика работы классного руководителя»

Сроки проведения практики:

с _____ по _____ 20__ г.

студента группы

ФИО _____

—

База

практики _____

Руководитель практики

_____ ФИО

Оценка _____

Тобольск, 20_____ г.