

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.11.2022 17:54:54

Уникальный программный ключ:

e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Волкова О.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ И ЗАНЯТИЙ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа учебной практики
для обучающихся

по программе подготовки специалистов среднего звена

49.02.01 Физическая культура,

(углубленная подготовка)

форма обучения очная

Волкова О.А Фонд оценочных средств учебной практики УП. 02.01 Организация летнего отдыха ПМ.02. Организация и проведение внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры. Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1355.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Волкова Ольга Анатольевна, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификации: учитель физической культуры и основных видов деятельности (ВД): организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; проведения диагностики физической подготовленности обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать

	и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Практический опыт
ОК 1-11	ПК 2.1-2.6	<p>ПО1 анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>ПО2 определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</p> <p>ПО3 применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО4 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО5 ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</p>

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Освоение методических основ внеурочной работы в школе	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	календарный план внеклассных мероприятий
2.	Освоение методических основ дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	анализ педагогической и методической литературы
3.	Овладение навыкам судейства	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	судейство соревнований
Промежуточная аттестация в виде зачета			Отчет

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.	Освоение методических основ внеурочной работы в школе	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	Анализ планов внеурочной работы в школе.
----	---	-----------------------------------	--

Провести анализ методической документации в различных учебных заведениях города за последние 3 года.

№ п\п	МАОУ СОШ г. Тобольска	Учебный год	Примечания

2.	Освоение методических основ дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	анализ методической документации
----	---	-----------------------------------	----------------------------------

Задание:

Составить положение о соревнованиях

Образец положения о соревнованиях
Положение
о проведении школьных соревнований по легкой атлетике
среди учащихся 5 – 9 классов

1. Цели и задачи.

1. Развитие и популяризация легкой атлетики в школе.
2. Привлечение к активным занятиям спортом.
3. Повышение спортивного мастерства и укрепление здоровья.
4. Выявление сильнейших спортсменов.

2. Дата и место проведения.

Соревнования по легкой атлетике среди **5–8** классов проводятся

«__» _____ **2017**г. на стадионе школы №5.

Начало соревнований в **15.00** часов.

3. Руководство соревнованиями.

Общее руководство и проведение соревнований возлагается на учителей физической МОУ СОШ №5 г. Вязьмы (Елисеев С. В., Васина С.Н., Жданова Н.А).

Главный судья соревнований: Елисеев С. В.

Главный секретарь: Валеев Э.А.

Секретарь: Жданова Н.А.

4. Участники соревнований.

В соревнованиях принимают участие учащиеся школы №5.

Состав команды: 4 мальчика и 4 девочки

5. Программа.

Мальчики – бег **60м, 100м, 100м, смешанная эстафета.**

Девочки – бег **60м, 100м, 800м, смешанная эстафета.**

Один участник может участвовать в двух видах.

6. Определение и награждение победителей.

Участники, занявшие **1,2,3** места, награждаются грамотами МОУ СОШ №5.

7. Финансирование.

Расходы, связанные с организацией и награждением победителей за счет средств МОУ СОШ №5.

8. Порядок и сроки подачи заявок.

Заявки на участие предоставляются в судейскую коллегию перед началом соревнований.

В заявке указывается фамилия, имя участника, класс, год рождения, виза врача, подпись классного руководителя.

Ответственность за подготовленность участников и их безопасность возлагается на классных руководителей.

1.	Овладение навыкам судейства	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	Судейство соревнований
----	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Задание:

Изучить правила соревнований по различным видам спорта

Заполнение протоколов соревнований по различным видам спорта

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;
- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению профессиональной практики и междисциплинарному и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

УП.02.01 Организация летнего отдыха

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной деятельности и занятий по
программам дополнительного образования в области физической культуры.

49.02.01 Физическая культура

Студент

38-02ФК192 группы
2 курса очной формы обучения

Шарипова Наталья Сергеевна

Руководитель практики
преподаватель, имеющий высшую
квалификационную категорию

Волкова Ольга Анатольевна

Тобольск

