

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2017
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Шевелева Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП 01.02. ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ
ПМ.01.ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
форма обучения очная

Шевелёва Л.И. ПП 01.01. Фонд оценочных средств производственной практики «Практика пробных уроков». Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) опубликован на сайте ТюмГУ: Практика пробных уроков [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Шевелева Людмила Ивановна, 2022

Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....4
2. Паспорт фонда оценочных средств.....6
3. Типовые задания для освоения производственной практики.....7

1. Общая характеристика фонда оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств производственной практики «Практика пробных уроков» базируется на освоении программ дисциплин профессионального модуля «Преподавание по программам начального общего образования» и представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в блок Профессиональные модули (ПМ.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Преподавание по программам начального общего образования** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

**Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих
текущему контролю**

Код и наименование элемента практического опыта
ПО 1. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию
ПО 2. Определение цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы
ПО 3. Проведение диагностики и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся
ПО 4. Составление педагогической характеристики обучающегося
ПО 5. Применение приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений
ПО 6. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в

диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями

ПО 7. Ведение учебной документации.

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем предметам в начальной школе	ПК 4.1, ПО 1	письменный отчет
2.	Определение цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы	ПК 1.1, ОК 1-11, ПО 2	письменный отчет
3.	Планирование и проведение уроков по всем учебным предметам в начальной школе	ПК 1.1, 1.2; ПК 4.2, ОК 1-11, ПО 3	письменный отчет
4.	Проведение диагностики и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	ПК 1.3, ОК 1-11, ПО 6	письменный отчет
5.	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями	ПК 1.4, ОК 1-11, ПО 6	письменный отчет
6.	Ведение документации в период прохождения практики	ПК 1.5; ПО 7	Письменный отчет
8.	Итоговая аттестация в VI-VII семестр (б. 9 кл.) IV-V семестр (б.11 кл)		зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем предметам в начальной школе	ПК 4.1, ПО 1
--	--------------

Задание: Проанализировать учебно-тематические планы, реализуемые в начальной школе (база практики). Ознакомиться с учебно-тематическим планом класса, в котором будет проходить практика.

Раздел 2. Определение цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы	ПК 1.1, ОК 1-11, ПО 2
---	--------------------------

Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам в начальных классах

Постановка целей и задач на уроке. Результативность любого урока начинается с умения учителя определить цель конкретного учебного занятия. Результативность предполагает движение от цели к отбору содержания и затем к выбору форм организации познавательной деятельности детей. Именно цель урока будет определять формы, способы и характер деятельности учителя и учащихся. Однако даже грамотно сформулированная цель урока не имеет смысла, пока она не стала целью ученика. Школьник должен понимать значимость достижения цели, где он может использовать знания и умения, полученные на уроке. Цели объясняют ученику, что он изучает, зачем он работает.

1) Учитель, организуя учебную деятельность учащихся, должен учитывать три компонента – «знаю», «хочу» и «буду» - в принятии и достижении цели. Для этого необходимо владеть приёмами перевода нормативной цели в цель ученика, в учебную задачу, принятую учеником; приёмами привлечения учащихся к определению путей по её достижению; способами организации личностного целеполагания как его высшего проявления.

2) Цель – предвосхищаемый результат – образовательный продукт, который должен быть создан за определённый промежуток времени и его можно продиагностировать, т.е. цель должна быть проверяема. Охарактеризовать цель – значит ответить на вопросы: что именно должно быть достигнуто в результате, на что следует направить активность.

3) Задача – это то, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Другими словами, это средство для достижения цели. Чтобы её охарактеризовать, надо ответить на вопрос: как будет достигаться цель?

Учебная задача – не просто задание, которое выполняет ученик на уроке или дома, это цель по овладению обобщёнными способами действий, задача, которая ставится перед учащимися в форме проблемы. Является овладение учеником общим способом решения всех задач данного вида.

4) Целеполагание в обучении – это установление учениками и учителем целей и задач обучения на определённых его этапах, определение и его принятие учебной задачи на определённом отрезке учебной деятельности.

5) Организация целеполагания на уроке – совокупность действий по определению, осознанию и конкретизации целей и задач урока.

Процесс целеполагания формирует не только мотив, потребность действия, учит целеустремленности, осмысленности действий и поступков, развивает познавательные и творческие способности. Ученик реализует себя как субъект деятельности и собственной жизни. Процесс целеполагания – это коллективное действие, каждый ученик – участник, активный деятель, каждый чувствует себя создателем общего творения. Дети учатся высказывать свое мнение, зная, что его услышат и примут. Учатся слушать и слышать другого, без чего не получится взаимодействия.

Поставить перед школьником учебную задачу – это значит ввести его в ситуацию, требующую ориентации на общий способ её решения во всех возможных частных и конкретных вариантах условий. Например: обучая ребёнка выделять окончание в конкретных словах, учитель показывает ученику общий способ выделения окончаний в любых словах, а не только правильно разобрать данное слово. Постановка учебной задачи – сложный процесс, как для учителя, так и для учащихся. Однако именно постановка учебной задачи определяет результативность учебного занятия. От того, насколько правильно поставлена учебная задача, зависит, куда дети направят свои познавательные усилия, к чему они будут стремиться в процессе деятельности. Учителю необходимо продумывать каждый шаг, каждый вопрос, каждое задание, чтобы учебная задача стала «собственной» задачей для детей, чтобы дети понимали значимость этой задачи и необходимость её решения.

Планирование (подготовка учителя к уроку) и проведение уроков в начальных классах

Эффективный урок – это не только рациональная конструкция, но и творческий проект учителя, включающий идею, замысел, индивидуальный замысел.

Подготовка к уроку представляет собой комплекс мер, выбор такой организации, которая обеспечивает наивысший конечный результат.

В подготовке к уроку выделяются следующие этапы :

- Диагностика
- Прогнозирование
- Проектирование

Диагностика заключается в изучении всех обстоятельств проведения урока:

- Возможности уч-ся
- Мотивы их деятельности и поведения
- Структура урока и затрата времени
- Характер учебного материала и т.д.

Прогнозирование направлено на оценку различных вариантов проведения урока и выбор из них оптимального на решение целей урока.

Проектирование – это завершающая стадия подготовки урока, оканчивающаяся разработкой плана (для опытных учителей) или конспектом урока (для начинающих)

Технологическая карта – обобщённо-графическая модель (схема) его проведения.

Особенности самоорганизации учителя:

- подготовленность к уроку;
- рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе;
- педагогический такт;
- психологический климат на уроке.

ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

- планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;
- проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;
- дифференцированный подход к ученикам.

ТЕХНИКА ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА

- урок должен быть эмоциональным;
- темп и ритм урока должны быть оптимальными;
- полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся;
- атмосфера доброжелательности;
- следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА

- Разработка системы уроков по теме или разделу.
- Определение образовательных воспитательных и развивающих задач урока на основе программы.
- Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний.
- Выделение главного материала, который ученик должен усвоить на уроке.
- Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения.
- Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала.
- Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока.
- Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).
- Проверка оборудования и технических средств обучения.
- Планирование записей и зарисовок на доске.
- Планирование самостоятельной работы учащихся на уроке.
- Определение форм и приемов закрепления полученных знаний.
- Определение содержания, объема и форм домашнего задания.
- Планирование форм подведения итогов урока.
- Планирование внеклассной работы по данной теме.

Раздел 3. Планирование и проведение уроков по всем учебным предметам в начальной школе	ПК 1.1,1.2; ПК 4.2, ОК 1-11, ПО 3
---	---

Памятка студенту-практиканту по подготовке и проведению пробных уроков

(специальность Преподавание в начальных классах)

1. За неделю до проведения урока возьмите тему у учителя в школе, запишите ее формулировку, уточните тип урока, определите цели. Найдите материал этого урока в учебнике и узнайте, в каком объеме и как он должен быть использован, какой дидактический материал необходимо пообобрать, какие наглядные пособия по данной теме есть в школе, что следует изготовить самостоятельно. Продумайте использование технических средств обучения.

2. Если вы будете проводить урок русского языка или математики, просмотрите рабочие тетради учеников, обратите внимание на объем классной и домашней работы, оформление записей.

Составьте план класса.

4. Договоритесь с учителем о времени и месте проведения консультации.

В тот же день разработайте конспект своего урока, напишите страничку ученика. Восстановите знания по предмету (по учебнику начальной школы, учебнику для студентов колледжа, хрестоматиям, журналам, газетам и т.д.). Определите материал урока для проверки, изучения, закрепления, для домашнего задания. Приготовьте дидактический материал, который вы использовали. Продумайте методы и приемы, выберите самые эффективные, исходя из дидактических задач. Продумайте организацию, последовательность урока. В скобках запишите предполагаемые ответы учеников, а также вопросы, возникшие по ходу составления конспекта.

6. На следующий день – консультация у учителя в школе. Внимательно выслушайте все его замечания, внесите в конспект необходимые поправки. Покажите учителю страничку ученика, задайте вопросы, которые вы подготовили накануне.

После консультации учитель подписывает черновик и страничку ученика (без подписи к консультации с методистом студент не допускается).

7. Затем необходимо подойти к методисту и уточнить время консультации по черновику. На консультацию студент приходит с учебником начальной школы, черновиком и страничкой ученика (если дает урок математики или русского языка). Еще раз обговариваются цели урока, содержание, методические приемы, наличие необходимых структурных элементов, а также оформление записей на доске, использование аудиовизуальных средств обучения. В конспект опять вносятся поправки, дополнения. С целью предупреждения методических ошибок преподаватель выясняет, как планируется проведение наиболее трудных этапов урока: анализ задачи, объяснение орфографического правила и т.п.

8. На консультацию по чистовику студент приходит с учебником для школы, конспектом урока, переписанным начисто разборчивым и аккуратным почерком, черновиком и наглядными пособиями к уроку. Отдельные фрагменты урока он рассказывает методисту, предлагает варианты оформления доски, отвечает на вопросы по содержанию урока и фактического материала.

Методист утверждает чистовик; без чистовика, утвержденного методистом, практикант не допускается к проведению урока.

9. Перед проведением урока выучите наизусть и отрепетируйте дома перед большим зеркалом.

10. Приходите в класс за 15 минут до звонка, чтобы спокойно подготовиться к уроку.
11. Не задавайте ученикам вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» Это приучает к мысли, будто невыполнение задания дело неизбежное. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье – бич дисциплины.
12. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс.
13. Обращайтесь с просьбами и вопросами к тем ученикам, кто еще отвлекается на уроке посторонними делами.
14. Мотивируйте оценки знаний, покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования, укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
15. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учащихся. Пусть ученики испытывают чувство удовлетворения от результатов своего труда. Постарайтесь отметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
16. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурным.
17. Старайтесь не делать лишних замечаний.
18. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого Авторитета не приносит пользы, а скорее вредит.

Раздел 4. Проведение диагностики и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	ПК 1.3, ОК 1-11, ПО 6
---	-----------------------

Раздел 5. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями	ПК 1.4, ОК 1-11 ПО 6
---	-------------------------

Образец схемы анализа урока по ФГОС

Основные пункты, которые принимает во внимание эксперт, анализируя современный урок: цели, организация урока, способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, содержание урока, методика, психологические моменты.

В карте эксперта указывается ФИО учителя, полное название образовательного учреждения, класс, название учебного предмета, автор УМК/ учебника, тема урока, дата посещения.

Ниже приведена примерная схема-образец анализа урока по ФГОС.

	Этапы анализа	Количество баллов
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей.	

	Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
3	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4	Насколько урок соответствует требованиям <u>ФГОС</u> ? <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения. • Развитие УУД (универсальных учебных действий). • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. 	
5	Содержание урока <ul style="list-style-type: none"> • Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. 	
6	Методика проведения урока <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<u>чтение</u>, повторение, <u>пересказ</u>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <u>найти ошибки</u> и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование <u>диалога в качестве формы общения</u>. • Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между учеником и учителем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие 	

	<p>заданий разного уровня сложности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. 	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? • Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? 	

На усмотрение эксперта в графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде.

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- **Регулятивные:** учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- **Познавательные:** учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- **Коммуникативные:** учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- **Личностные:** учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

Представленный пример схемы анализа учебного занятия может служить рабочей картой эксперта. Он достаточно подробен, позволяет отразить наиболее полно самые важные составляющие современного урока по ФГОС.

Требования к отчету по практике

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;
- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению профессиональной практики и междисциплинарному и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева
(филиал) Тюменского государственного университета
Отделение среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной практике
ПП 01.02. «Практика пробных уроков»

Сроки проведения практики:

с _____ по _____ 2020г.

студента группы

ФИО _____

База
практики _____

Руководитель практики

Оценка _____

Тобольск,

20 _____ г.