

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2025 08:38:43  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Оленькова М.Н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
форма обучения очная

Оленькова Маргарита Николаевна. ПП.02.01 Производственная практика. Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2023.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Фонд оценочных средств производственной практики опубликован на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2023

© Оленькова Маргарита Николаевна, 2023

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения производственной практики	9

## 1. Общая характеристика фондов оценочных средств

### 1.1. Область применения фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств производственной практики ПП.02.01 Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственной практики

Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

### 1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием

ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	1. Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	ОК.01-09, ПК 2.1 - ПК 2.5, ПК.1.1-ПК.1.6	отчет по практике

## 3. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление полученных знаний, приобретение необходимых практических навыков, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Время прохождения практики определяется графиком работы профильной организации. Продолжительность **рабочего дня** обучающихся при прохождении практики – **6 часов и не более 36 часов в неделю**. При прохождении практики студент обязан подчиняться внутреннему распорядку профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину и выглядеть соответствующим образом.

В течение практики, студенты обязаны выполнять функции программиста и работать каждый день по графику.

**Формами и методами контроля и оценки** результатов прохождения практики является экспертная оценка организуемой и проводимой студентом деятельности по разработке модулей программного обеспечения для компьютерных систем, которая находит свое отражение в **аттестационном листе и характеристике**, заполняемыми руководителями практики от организации, непосредственно работающим с практикантом (образец характеристики и аттестационного листа представлен в приложениях 4 и 5);

Проверка отчетной документации, включающей (проверяет руководитель практики от образовательного учреждения):

- дневник практики, где отражены основные данные о базе практики, деятельность практиканта;
- отчет студента о практике (см. приложение 7).

Таким образом, по окончании практики студент сдает:

- дневник,
- аттестационный лист,
- характеристику,
- отчет (отражает задание по практике).

Также в электронном виде могут прилагаться фотографии рабочего места практиканта (общий план).

### ЗАДАНИЕ

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Содержание практики: виды выполняемых работ	Текущий контроль успеваемости	
			Оценочные материалы	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	12	1. Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. 3. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Зачтено / не зачтено

Экспериментальный	84	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление обучающихся-практикантов с целями и задачами практики, её организацией и программой, системой оценивания результатов производственной деятельности. Проведение инструктажа по выполнению заданий практики. Ознакомление с сопроводительной документацией практиканта, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий. Ознакомление с общими сведениями о предприятии: тип предприятия, его структура, производственная мощность. Изучение функций главных специалистов предприятия.</li> <li>2. Знакомство с материально-технической базой предприятия.</li> <li>3. Анализ предметной области.</li> <li>4. Разработка и оформление технического задания.</li> <li>5. Построение архитектуры программного средства.</li> <li>6. Изучение работы в системе контроля версий.</li> <li>7. Построение диаграммы Вариантов использования и диаграммы Последовательности.</li> <li>8. Построение диаграммы Кооперации и диаграммы Развертывания.</li> <li>9. Построение диаграммы Деятельности, диаграммы Состояний и диаграммы Классов</li> <li>10. Построение диаграммы компонентов.</li> <li>11. Разработка структуры проекта</li> <li>12. Разработка модульной структуры проекта (диаграммы модулей)</li> <li>13. Разработка перечня артефактов и протоколов проекта</li> <li>14. Настройка работы системы контроля версий (типов импортируемых файлов, путей, фильтров и др. параметров импорта в репозиторий)</li> <li>15. Применение отладочных классов в проекте</li> <li>16. Отладка проекта</li> <li>17. Инспекция кода модулей проекта</li> <li>18. Тестирование интерфейса пользователя средствами инструментальной среды разработки</li> <li>19. Разработка тестовых модулей проекта для тестирования отдельных</li> </ol>	<p>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в организации</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
-------------------	----	---	--	-----------------------------

Завершающий	12	Подготовка к промежуточной аттестации: подписание дневника- отчета по практике у руководителя практики от института, подписание аттестационного листа- характеристики. Промежуточная аттестация по практике	Представление заполненного дневника- отчета по практике с подписью руководителя практики	<i>Зачтено / не зачтено</i>
-------------	----	--	--	-----------------------------

**ВНИМАНИЕ!!!**

**ВСЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ СОБИРАЮТСЯ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАК ЖЕ ЛЮБЫМИ СПОСОБАМИ НАРУШАТЬ ЗАКОНЫ РФ.**

**Требования к оформлению отчета по производственной практике**

Текст работы должен быть выполнен качественно с применением печатающих устройств.

Редактор в формате Word 2007; 2010; 2013; 2016. Формат страницы А4. Тип шрифта – TimesNewRoman, кегль -14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. При оформлении дневника практики следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом строчными буквами и располагают по центру страницы.

Между заголовком параграфов, а также между заголовком параграфов и текстом предусмотрен отступ в два интервала.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию (образец титульного листа представлен в приложении №1).

На второй странице отчета по практике приводится содержание (Приложение № 2). Начинается содержание с цели и задач практики. Далее последовательно дается номер (арабской цифрой) параграфов. Формулировки названий должны быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы (арабской цифрой).

**Образец титульного листа**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского  
государственного университета

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
ПП.02.01 Производственная практика

**ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Студент-а (-ки)

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель практики

*должность*

*ФИО*

Тобольск

**Образец оформления содержания**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи производственной практики
2. Характеристика профильной организации
3. Разработка и оформление технического задания.
4. Построение архитектуры программного средства.
5. Изучение работы в системе контроля версий.
6. Построение диаграммы Вариантов использования и диаграммы Последовательности.
7. Построение диаграммы Кооперации и диаграммы Развертывания.
8. Построение диаграммы Деятельности, диаграммы Состояний и диаграммы Классов
9. Построение диаграммы компонентов.
10. Разработка структуры проекта
11. Разработка модульной структуры проекта (диаграммы модулей)
12. Разработка перечня артефактов и протоколов проекта
13. Настройка работы системы контроля версий (типов импортируемых файлов, путей, фильтров и др. параметров импорта в репозиторий)
14. Применение отладочных классов в проекте
15. Отладка проекта
16. Инспекция кода модулей проекта
17. Тестирование интерфейса пользователя средствами инструментальной среды разработки
18. Разработка тестовых модулей проекта для тестирования отдельных



**Образец характеристики**

Характеристика

студента \_\_ курса

специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

ФИО

*ФИО обучающегося* проходил (-а) производственную практику **ПП 02.01. Производственная практика** в

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За время практики *ФИО обучающегося* \_\_\_\_\_ (*характеристики обучающегося во время работы*). В ходе **ПП 02.01. Производственная практика** практики продемонстрировал (-а) навыки работы с языком программирования \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*), разработки требований к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*), .

В течение практики выполнял интеграцию модулей в программное обеспечение \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*), отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*). Осуществлял разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*). Производил инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования \_\_\_\_\_ (*уточнить каким*).

За время прохождения производственной практики *ФИО обучающегося* продемонстрировал \_\_\_\_\_ (*указать качества*). Практикант(-ка) проявил(-а) себя как \_\_\_\_\_.

В общении с коллегами *ФИО обучающегося* был \_\_\_\_\_ (*указать качества*). За время прохождения практики студент(-ка) показал(-а) себя \_\_\_\_\_ (*указать качества*).

Рекомендации студенту – \_\_\_\_\_ (*прописать рекомендации*)

По результатам производственной практики **ПП 02.01. Производственная практика** *ФИО обучающегося* заслуживает оценку \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

ФИО

м.п.

**Образец аттестационного листа**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*ФИО*

Ф.И.О. СТУДЕНТА

Обучающийся \_\_\_ курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел производственную практику в объеме 108 ч. с - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Название профильной организации, юридический адрес

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<i>освоено/ не освоено</i>
Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	<i>освоено/ не освоено</i>
Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<i>освоено/ не освоено</i>
Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	<i>освоено/ не освоено</i>
Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	<i>освоено/ не освоено</i>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения