

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2025 08:36:44  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»**  
**Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)**  
**Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Маковийчук Л.Ф.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.01 РАЗРАБОТКА МОДУЛЕЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ**  
**КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
форма обучения очная

Маковийчук Л.Ф. ПП.01.01 Производственная практика. Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2023.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Фонд оценочных средств производственной практики опубликован на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2023

© Маковийчук Л.Ф., 2023

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения производственной практики.....	9

## 1. Общая характеристика фондов оценочных средств

### 1.1. Область применения фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств производственной практики ПП.01.01 Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственной практики

Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

### 1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.
- Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.
- Разрабатывать мобильные приложения.
- Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта.
- Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.
- Использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта.
- Анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств.
- Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием

ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)	
1.	1.	Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре	ОК.01-09, ПК1.1 – ПК 1.6. ПК.2.1, ПК.11.1	Отчет по практике

## 3. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление полученных знаний, приобретение необходимых практических навыков, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Время прохождения практики определяется графиком работы профильной организации. Продолжительность **рабочего дня** обучающихся при прохождении практики – **6 часов и не более 36 часов в неделю**. При прохождении практики студент обязан подчиняться внутреннему распорядку профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину и выглядеть соответствующим образом.

В течение практики, студенты обязаны выполнять функции программиста и работать каждый день по графику.

**Формами и методами контроля и оценки** результатов прохождения практики является экспертная оценка организуемой и проводимой студентом деятельности по разработке модулей программного обеспечения для компьютерных систем, которая находит свое отражение в **аттестационном листе и характеристике**, заполняемыми

руководителями практики от организации, непосредственно работающим с практикантом (образец характеристики и аттестационного листа представлен в приложениях 4 и 5);

Проверка отчетной документации, включающей (проверяет руководитель практики от образовательного учреждения):

- дневник практики, где отражены основные данные о базе практики, деятельность практиканта;
- отчет студента о практике (см. приложение 7).

Таким образом, по окончании практики студент сдает:

- дневник,
- аттестационный лист,
- характеристику,
- отчет (отражает задание по практике).

Также в электронном виде могут прилагаться фотографии рабочего места практиканта (общий план).

## ЗАДАНИЕ

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Содержание практики: виды выполняемых работ	Текущий контроль успеваемости	
			Оценочные материалы	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	12	<p>1. Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению.</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>3. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.</p>	<p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации</p> <p>Составление характеристик и организации</p>	Зачтено / не зачтено

Экспериментальный	84	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам.</li> <li>2. Ознакомление со структурой предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями техников - программистов, рабочими местами, оборудованием предприятия</li> <li>3. Разработка программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;</li> <li>4. Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;</li> <li>5. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию;</li> <li>6. Разработка мобильных приложений;</li> <li>7. Разработка кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней;</li> <li>8. Выполнение отладки и тестирования программы на уровне модуля.</li> <li>9. Разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.</li> <li>10. Самостоятельная работа на рабочих местах предприятия.</li> </ol>	<p>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в организации</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Завершающий	12	<p>Подготовка к промежуточной аттестации: подписание дневника- отчета по практике у руководителя практики от института, подписание аттестационного листа- характеристики.</p> <p>Промежуточная аттестация по практике</p>	<p>Представление заполненного дневника- отчета по практике с подписью руководителя практики</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>



**ВНИМАНИЕ!!!**  
**ВСЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ СОБИРАЮТСЯ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДСТВА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А**  
**ТАК ЖЕ ЛЮБЫМИ СПОСОБАМИ НАРУШАТЬ ЗАКОНЫ РФ.**

**Требования к оформлению отчета по производственной практике**

Текст работы должен быть выполнен качественно с применением печатающих устройств.

Редактор в формате Word 2007; 2010; 2013; 2016. Формат страницы А4. Тип шрифта – TimesNewRoman, кегль -14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. При оформлении дневника практики следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом строчными буквами и располагают по центру страницы.

Между заголовком параграфов, а также между заголовком параграфов и текстом предусмотрен отступ в два интервала.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию (образец титульного листа представлен в приложении №1).

На второй странице отчета по практике приводится содержание (Приложение № 2). Начинается содержание с цели и задач практики. Далее последовательно дается номер (арабской цифрой) параграфов. Формулировки названий должны быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы (арабской цифрой).

**Образец титульного листа**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского  
государственного университета

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
ПП.01.01 Производственная практика

**ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Студент-а (-ки)

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель практики

*должность*

*ФИО*

Тобольск

**Образец оформления содержания**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи производственной практики
2. Характеристика профильной организации
3. Разработка программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
4. Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
5. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию
6. Разработка мобильных приложений
7. Разработка кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней
8. Выполнение отладки и тестирования программы на уровне модуля
9. Разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций



**Образец характеристики**

Характеристика  
студента \_\_ курса  
специальности среднего профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ  
ФИО

ФИО обучающегося проходил (-а) производственную практику **ПП 01.01. Производственная практика** в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За время практики ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ (характеристики обучающегося во время работы). В ходе **ПП 01.01. Производственная практика** практики продемонстрировал (-а) навыки работы с языком программирования \_\_\_\_\_ (уточнить каким), инструментальными средствами на этапе отладки программного продукта \_\_\_\_\_ (уточнить каким), .

В течение практики проводил (-а) тестирование программного модуля по определенному сценарию \_\_\_\_\_ (уточнить каким). Использовал (-а) инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта \_\_\_\_\_ (уточнить каким).

За время прохождения производственной практики ФИО обучающегося продемонстрировал \_\_\_\_\_ (указать качества). Практикант(-ка) проявил(-а) себя как \_\_\_\_\_.

В общении с коллегами ФИО обучающегося был \_\_\_\_\_ (указать качества). За время прохождения практики студент(-ка) показал(-а) себя \_\_\_\_\_ (указать качества).

Рекомендации студенту – \_\_\_\_\_ (прописать рекомендации)

По результатам производственной практики **ПП 01.01. Производственная практика** ФИО обучающегося заслуживает оценку \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

ФИО

М.П.

**Образец аттестационного листа**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*ФИО*

Ф.И.О. СТУДЕНТА

Обучающийся \_\_\_ курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел производственную практику в объеме 108 ч. с - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Название профильной организации, юридический адрес

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	<i>освоено/ не освоено</i>
Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	<i>освоено/ не освоено</i>
Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	<i>освоено/ не освоено</i>
Выполнять тестирование программных модулей	<i>освоено/ не освоено</i>
Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода	<i>освоено/ не освоено</i>
Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ	<i>освоено/ не освоено</i>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения