



Васильева Наталия Александровна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2023.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Фонд оценочных средств дисциплины опубликован на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств .....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств .....	5
3. Типовые задания для оценки освоения дисциплины.....	6

## 1. Общая характеристика фондов оценочных средств

### 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена  
Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл учебного плана специальности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2.	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

		<p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
	<p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>

## 2.Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2	Коллоквиум (10 вопросов), практическое задание
2.	Тема 2. Трудовые правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2	Коллоквиум (17 вопросов), коллоквиум (6 вопросов) практическое задание (2 варианта)
3.	Тема 3. Правовые режимы информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2	Коллоквиум (14 вопросов), практические задания (2 варианта)
4.	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2	Решение ситуационных задач (2 задачи)
5.	Промежуточная аттестация в виде зачета в 4 семестре	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2	Тестирование (85 вопросов)

## 3. Типовые задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2
--	--

**Вопросы к коллоквиуму:**

- 1 Роль права в современном мире.
- 2 Правовое регулирование экономических отношений.
- 3 Основные отрасли права РФ.
- 4 Административные отрасли права и их влияние на экономические отношения.
- 5 Гражданские отрасли права и их влияние на экономические отношения.
- 6 Трудовые отрасли права и их влияние на экономические отношения.
- 7 Семейное право.
- 8 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
- 9 Виды предпринимательской деятельности.
- 10 Функции предпринимательской деятельности.

**Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент логично изложил содержание ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

**Практическое задание**

Выполнить условие задания.

Охарактеризовать и выполнить действия:

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
3. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

**Критерии оценивания:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно, но имеет незначительные замечания;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы при помощи наводящих вопросов

Тема 2. Трудовые правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.2
------------------------------------	--

### Вопросы к коллоквиуму:

- 1 Трудовое право.
- 2 Система трудового права.
- 3 Источники трудового права.
- 4 Трудовое законодательство (Трудовой кодекс) РФ.
- 5 Законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.
- 6 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- 7 Субъекты трудовых правоотношений.
- 8 Трудовая правоспособность.
- 9 Трудовой договор.
- 10 Понятие и виды трудового договора.
- 11 Стороны трудового договора.
- 12 Порядок заключения трудового договора, его содержание.
- 13 Оформление трудового договора.
- 14 Прекращение трудового договора.
- 15 Изменение условий прекращения трудового договора.
- 16 Перевод на другую работу внутри организации.
- 17 Основания прекращения трудового договора.

### Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент логично изложил содержание ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

### Практическое задание

Выполнить условие задания:

1. Оформление трудового договора.
- 2 Сидоров А.А. заключил трудовой договор на два месяца. Проработав полтора месяца Сидоров А.А. досрочно расторг договор. Имеет ли право Сидоров А.А на компенсацию отпускных дней?
  - 1) да;
  - 2) нет.
- 3 Главное место среди источников трудового права занимает...
  - а) Декларация прав человека;
  - б) постановления Министерства труда и социального развития;
  - в) Конституция РФ;
  - г) Уголовный кодекс РФ.
- 4 Работодатель обязан довести до сведения работников графики сменности...
  - а) не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;
  - б) не позднее, чем за три дня до введения их в действие;
  - в) за один день до введения их в действие.
- 5 Работодатель обязан довести до сведения работников графики сменности...
  - а) не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;

- б) не позднее, чем за три дня до введения их в действие;
- в) за один день до введения их в действие.

6 При заключении трудового договора предъявляется...

- а) рекомендательное письмо с предыдущего места работы;
- б) документ об образовании;
- в) водительское удостоверение;
- г) справка 2-НДФЛ.

7 В трудовом договоре не может быть установлен испытательный срок для:

- а) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию и впервые поступающего на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- б) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию;
- в) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию и поступающего на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

8 Увольнение сотрудника при неудовлетворительном результате испытания возможно...

- а) в период действия трудового договора;
- б) в период действия испытательного срока;
- в) только в период действия испытательного срока при отсутствии законодательного запрета на его установление

9 Изменение и расторжение договора возможно по...

- а) соглашению сторон;
- б) решению суда;
- в) стечению обстоятельств;
- г) предложению любой из сторон.

10 Работодатель обязан письменно уведомить (под личную подпись) сокращаемых работников о предстоящем увольнении в случае массового увольнения...

- а) не менее чем за один месяц до дня увольнения;
- б) не менее чем за два месяца до дня увольнения;
- в) не менее чем за три месяца до дня увольнения;
- г) нет правильного ответа.

11 Трудовой договор заключается в...

- а) форме присоединения к оферте;
- б) в нотариальной форме;
- в) устной форме;
- г) письменной форме.

12 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение по соответствующим основаниям.

13 Администратор отеля Иванова Ивана Ивановна написала 04 августа 2014 г. заявление об увольнении по собственному желанию. 12 августа 2014 г. Иванова решила отозвать свое заявление. Работодатель уволил Иванову И.И. 18 августа 2014 г.

Правомерны ли действия работника?

- а) да;
- б) нет.

Правомерны ли действия работодателя?

- а) да;
- б) нет.

Ответить на вопросы:

- 1 Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 2 Порядок приема на работу и оформления трудового договора.
- 3 Права и обязанности работодателя.
- 4 Испытательный срок.
- 5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 6 Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
- 7 Понятие и виды занятости.
- 8 Федеральная служба по труду и занятости.
- 9 Порядок и условия признания гражданина безработным.
- 10 Оформление прекращения трудовых отношений.
- 11 Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
- 12 Истечение срока трудового договора.

#### **Критерии оценивания:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно, но имеет незначительные замечания;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы при помощи наводящих вопросов

#### **Вопросы к коллоквиуму:**

- 1 Понятие рабочего времени и его виды.
- 2 Режим рабочего времени.
- 3 Совместительство.
- 4 Сверхурочная работа.
- 5 Понятие, виды времени отдыха.
- 6 Порядок предоставления отпусков.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент логично изложил содержание ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

#### **Практическое задание**

Выполнить условие задания:

- 1 Порядок оформления и оплаты рабочего времени, отпусков.
- 2 Порядок оформления и оплаты режимов работы отличных от нормальной продолжительности рабочего времени: неполное рабочее время, сокращенная продолжительность рабочего времени
- 3 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшится на :

- а) пол часа,
- б) один час,
- в) на два часа,
- г) нет правильного ответа

4 Совместитель работает по пяти дневной рабочей неделе по одному часу в день. Имеет ли право сотрудник не выходить на работу в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню?

- а) да
- б) нет

5 Продолжительность рабочего времени обучающихся студента колледжа, в возрасте семнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время. Не может превышать:

- а) 12 часов в неделю
- б) 17,5 часов в неделю
- в) 24 часов в неделю
- г) 35 часов в неделю

6 На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время?

- а) на 1 час с последующей отработкой
- б) на 1 час без последующей отработки
- в) на 2 часа с последующей отработкой
- г) на 2 часа без последующей отработки

7 Какой промежуток времени по трудовому законодательству обозначает ночное время?

- а) с 21 до 6 часов
- б) с 22 до 7 часов
- в) с 22 до 6 часов

8 Обязан ли работодатель обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности?

- а) да
- б) нет

9 Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется:

- а) за последние 12 календарных месяцев;
- б) за последние 3 календарных месяца;
- в) за последний месяц работы.

10 В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

- а) до трех календарных дней;
- б) до пяти календарных дней;
- в) до семи календарных дней;
- г) нет правильного ответа.

11 Что не относится к видам времени отдыха?

- а) ежедневный отдых;
- б) выходные дни;
- в) пропуск по болезни;
- г) нерабочие праздничные дни.

12 Во время ежегодного оплачиваемого отпуска Иванов И.И. заболел пневмонией. Врач выдал ему лист нетрудоспособности на весь период лечения. В связи с болезнью Иванов И.И. просил продлить отпуск, в чем ему было отказано. Правомерен ли отказ?

- а) да;

б) нет.

13 С согласия Петрова В.В., он был привлечен к работе в выходной день. От компенсации в двойном размере Петров В.В. отказался, потребовал предоставить ему два выходных дня. Законны ли требования работника?

- а) да;  
б) нет.

14 Как производится оплата за 2 января 2014 года?

- а) согласно тарифной ставке;  
б) в двойном размере;  
в) в тройном размере.

15 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть...

- а) менее 48 часов;  
б) менее 24 часов;  
в) менее 40 часов;  
г) менее 42 часов.

16 В течение рабочей смены работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью...

- а) по усмотрению работодателя;  
б) не менее 30 минут;  
в) не более двух часов;  
г) не менее одного часа.

17 Автомеханик Иванов И.И. отсутствовал на рабочем месте с начала рабочего дня 5 (пять) часов подряд. Работодатель издал приказ о расторжение трудового договора с Ивановым в связи с прогулом. Иванов подал иск в суд о восстановление на работе.

Правомерны ли действия работника?

- а) да;  
б) нет.

Правомерны ли действия работодателя?

- а) да;  
б) нет.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно, но имеет незначительные замечания;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы при помощи наводящих вопросов

Тема 3. Правовые режимы информации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.2
---------------------------------------	---

**Вопросы к коллоквиуму:**

- 1 Понятие правового режима информации и его разновидности.
- 2 Режим свободного доступа.
- 3 Режим ограниченного доступа.
- 4 Режим государственной и служебной тайны.
- 5 Режим профессиональной тайны.
- 6 Режим защиты персональных данных.
- 7 Понятие и природа коммерческой тайны.

- 8 Условия правового обеспечения коммерческой тайны.
- 9 Субъекты коммерческой тайны.
- 10 Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.
- 11 Понятие и система телекоммуникационного права.
- 12 Субъекты телекоммуникационного права.
- 13 Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
- 14 Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент логично изложил содержание ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

#### **Практическое задание**

- 1 Виды компьютерных преступлений.
- 2 Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».
- 3 Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.
- 4 Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.
- 5 Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
- 6 Административная ответственность за информационные правонарушения.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент логично изложил содержание ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

#### **Практическое задание**

Выполнить условие задания:

- 1 Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.
- 2 Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.
- 3 Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

#### **Критерии оценивания:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил полностью на вопрос самостоятельно, но имеет незначительные замечания;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы при помощи наводящих вопросов

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.2
--	--

### Решение ситуационных задач.

#### Задание:

1. Ознакомьтесь, с предложенной вам ситуацией.
2. Используя извлечения из Кодекса об административных правонарушениях, определите вид правонарушения, его субъект и предполагаемое наказание.

#### 3. Заполните таблицу:

Административное правонарушение	Субъект правонарушения	Предполагаемое наказание
---------------------------------	------------------------	--------------------------

4. Представьте результаты проделанной работы аудитории, обоснуйте свою точку зрения.

#### Ситуация № 1

Крупные речные и озёрные суда, как правило, имеют большую длину корпуса и при погрузке груза, особенно навалочного, может возникать опасный изгиб корпуса. Поэтому технология погрузки таких судов предусматривает засыпку груза в два слоя. Иногда от нарушения технологии или значительного перегруза корпус судна переламывается. Например, на р. Енисей при строительстве плотины Красноярской ГЭС несколько грузовых судов (самоходок) грузоподъёмностью 1000 тонн были закреплены на перевозке высококачественного гравия для постройки плотины. Эти суда постепенно увеличивали количество груза, и одно из таких судов, взяв гравия 1350 тонн вместо положенных 1000, выйдя из ковша карьера, переломилось. Обломилась кормовая часть с машинным отделением и жилыми надстройками и осталась на плаву. Часть корпуса с грузом гравия затонула.

**Статья 11.14.** Нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.

#### Ситуация № 2

В Красноярском судоремонтном заводе Енисейского пароходства пароход зашёл в затон приварить деталь к буксирной арке. Капитан ушёл к пожарникам за разрешением на сварку. В это время пришёл на судно сварщик и протянул сварочный провод. Рулевой попросил сварщика приварить рым (кольцо) к люку ахтерпика. Сварщик только начал варить, как раздался мощный взрыв в ахтерпике. В нём, оказывается, стояла небольшая ёмкость с бензином для лодочного мотора. Взрывом выбило переборку кормового кубрика, где в своих каютах находились два кочегара. Они погибли, а сварщика и рулевого выбросило на несколько метров за борт с летальным исходом.

**Статья 11.16.** Нарушение требований пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте.

Итоговая аттестация в 4 семестре	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.2
----------------------------------	---

### Тестирование

1. Роль права в современном мире.
2. Правовое регулирование экономических отношений.
3. Основные отрасли права РФ.
4. Административные отрасли права и их влияние на экономические отношения.
5. Гражданские отрасли права и их влияние на экономические отношения.
6. Трудовые отрасли права и их влияние на экономические отношения.
7. Семейное право.
8. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
9. Виды предпринимательской деятельности.
10. Функции предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
12. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
13. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
14. Трудовое право.
15. Система трудового права.
16. Источники трудового права.
17. Трудовое законодательство (Трудовой кодекс) РФ.
18. Законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
20. Субъекты трудовых правоотношений.
21. Трудовая правоспособность.
22. Трудовой договор.
23. Понятие и виды трудового договора.
24. Стороны трудового договора.
25. Порядок заключения трудового договора, его содержание.
26. Оформление трудового договора.
27. Прекращение трудового договора.
28. Изменение условий прекращения трудового договора.
29. Перевод на другую работу внутри организации.
30. Основания прекращения трудового договора.
31. Оформление трудового договора.
32. Сидоров А.А. заключил трудовой договор на два месяца. Проработав полтора месяца Сидоров А.А. досрочно расторг договор. Имеет ли право Сидоров А.А на компенсацию отпускных дней?
  - 1) да;
  - 2) нет.
33. Главное место среди источников трудового права занимает...
  - а) Декларация прав человека;
  - б) постановления Министерства труда и социального развития;
  - в) Конституция РФ;
  - г) Уголовный кодекс РФ.
34. Работодатель обязан довести до сведения работников графики сменности...
  - а) не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;
  - б) не позднее, чем за три дня до введения их в действие;
  - в) за один день до введения их в действие.
35. Работодатель обязан довести до сведения работников графики сменности...
  - а) не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;
  - б) не позднее, чем за три дня до введения их в действие;

- в) за один день до введения их в действие.
36. При заключении трудового договора предъявляется...
- а) рекомендательное письмо с предыдущего места работы;
  - б) документ об образовании;
  - в) водительское удостоверение;
  - г) справка 2-НДФЛ.
37. В трудовом договоре не может быть установлен испытательный срок для:
- а) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию и впервые поступающего на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
  - б) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию;
  - в) студента, окончившего колледж, имеющий государственную аккредитацию и поступающего на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.
38. Увольнение сотрудника при неудовлетворительном результате испытания возможно...
- а) в период действия трудового договора;
  - б) в период действия испытательного срока;
  - в) только в период действия испытательного срока при отсутствии законодательного запрета на его установление
39. Изменение и расторжение договора возможно по...
- а) соглашению сторон;
  - б) решению суда;
  - в) стечению обстоятельств;
  - г) предложению любой из сторон.
40. Работодатель обязан письменно уведомить (под личную подпись) сокращаемых работников о предстоящем увольнении в случае массового увольнения...
- а) не менее чем за один месяц до дня увольнения;
  - б) не менее чем за два месяца до дня увольнения;
  - в) не менее чем за три месяца до дня увольнения;
  - г) нет правильного ответа.
41. Трудовой договор заключается в...
- а) форме присоединения к оферте;
  - б) в нотариальной форме;
  - в) устной форме;
  - г) письменной форме.
42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) строгий выговор;
  - г) увольнение по соответствующим основаниям.
43. Администратор отеля Иванова Ивана Ивановна написала 04 августа 2014 г. заявление об увольнении по собственному желанию. 12 августа 2014 г. Иванова решила отозвать свое заявление. Работодатель уволил Иванову И.И. 18 августа 2014 г.
44. Правомерны ли действия работника?
- а) да;
  - б) нет.
- Правомерны ли действия работодателя?
- а) да;
  - б) нет.
45. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
46. Порядок приема на работу и оформления трудового договора.
47. Права и обязанности работодателя.

48. Испытательный срок.
49. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
50. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
51. Понятие и виды занятости.
52. Федеральная служба по труду и занятости.
53. Порядок и условия признания гражданина безработным.
54. Оформление прекращения трудовых отношений.
55. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
56. Истечение срока трудового договора. Понятие рабочего времени и его виды.
57. Режим рабочего времени.
58. Совместительство.
59. Сверхурочная работа.
60. Понятие, виды времени отдыха.
61. Порядок предоставления отпусков.
62. Порядок оформления и оплаты рабочего времени, отпусков.
63. Порядок оформления и оплаты режимов работы отличных от нормальной продолжительности рабочего времени: неполное рабочее время, сокращенная продолжительность рабочего времени
64. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшится на :
  - а) пол часа,
  - б) один час,
  - в) на два часа,
  - г) нет правильного ответа
65. Совместитель работает по пяти дневной рабочей неделе по одному часу в день. Имеет ли право сотрудник не выходить на работу в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню?
  - а) да
  - б) нет
66. Продолжительность рабочего времени обучающихся студента колледжа, в возрасте семнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время. Не может превышать:
  - а) 12 часов в неделю
  - б) 17,5 часов в неделю
  - в) 24 часов в неделю
  - г) 35 часов в неделю
67. На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время?
  - а) на 1 час с последующей отработкой
  - б) на 1 час без последующей отработки
  - в) на 2 часа с последующей отработкой
  - г) на 2 часа без последующей отработки
68. Какой промежуток времени по трудовому законодательству обозначает ночное время?
  - а) с 21 до 6 часов
  - б) с 22 до 7 часов
  - в) с 22 до 6 часов
69. Обязан ли работодатель обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности?
  - а) да
  - б) нет
70. Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется:
  - а) за последние 12 календарных месяцев;
  - б) за последние 3 календарных месяца;
  - в) за последний месяц работы.
71. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
  - а) до трех календарных дней;

- б) до пяти календарных дней;
  - в) до семи календарных дней;
  - г) нет правильного ответа.
72. Что не относится к видам времени отдыха?
- а) ежедневный отдых;
  - б) выходные дни;
  - в) пропуск по болезни;
  - г) нерабочие праздничные дни.
73. Во время ежегодного оплачиваемого отпуска Иванов И.И. заболел пневмонией. Врач выдал ему лист нетрудоспособности на весь период лечения. В связи с болезнью Иванов И.И. просил продлить отпуск, в чем ему было отказано. Правомерен ли отказ?
- а) да;
  - б) нет.
74. С согласия Петрова В.В., он был привлечен к работе в выходной день. От компенсации в двойном размере Петров В.В. отказался, потребовал предоставить ему два выходных дня. Законны ли требования работника?
- а) да;
  - б) нет.
75. Как производится оплата за 2 января 2014 года?
- а) согласно тарифной ставке;
  - б) в двойном размере;
  - в) в тройном размере.
76. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть...
- а) менее 48 часов;
  - б) менее 24 часов;
  - в) менее 40 часов;
  - г) менее 42 часов.
77. В течение рабочей смены работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью...
- а) по усмотрению работодателя;
  - б) не менее 30 минут;
  - в) не более двух часов;
  - г) не менее одного часа.
78. Автомеханик Иванов И.И. отсутствовал на рабочем месте с начала рабочего дня 5 (пять) часов подряд. Работодатель издал приказ о расторжение трудового договора с Ивановым в связи с прогулом. Иванов подал иск в суд о восстановление на работе.
79. Правомерны ли действия работника?
- а) да;
  - б) нет.
- Правомерны ли действия работодателя?
- а) да;
  - б) нет.
80. Системы оплаты труда.
81. Основные принципы противодействия коррупции.
82. Меры по профилактике коррупции.
83. Правовые акты, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции .
84. Основные направления антикоррупционной политики.
85. Понятие коррупционного правонарушения.