

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2023 08:57:27
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
Шитиков П.М.
Шитиков П.М.
«03» 02 2023 год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование
форма обучения очная

Абайдуллина Альфия Хамитовна. Информационные технологии. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2023.

Фонд оценочных средств дисциплины разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547.

Фонд оценочных средств дисциплины опубликован на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2023

© Абайдуллина Альфия Хамитовна, 2023

Содержание

- | | |
|---|---|
| 1. Общая характеристика фонда оценочных средств | 3 |
| 2. Паспорт фонда оценочных средств | 5 |
| 3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины | 7 |

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2.Паспорт фонда оценочных средств

П/П	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.	Контрольная работа (2 варианта)
2.	Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.	Контрольная работа (2 варианта)
3.	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в 1 семестре	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.	Вопросы к дифференцированному зачету (26 вопросов)

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.
---	--

Контрольная работа

Вариант №1

1. Информационные технологии – дать определение
2. Описать модульный принцип построения компьютера;
3. Векторная компьютерная графика;
4. Системное программное обеспечение – дать определение, перечислить компоненты;
5. Драйверы – дать определение.

Вариант №2

1. Информация – определение, свойства информации.
2. Магистральный принцип построения компьютера;
3. Растровая компьютерная графика;
4. Операционные системы – дать определение, примеры;
5. Прикладное программное обеспечение – дать определение, перечислить компоненты.

6. Бальная оценка заданий

1. 46
2. 46
3. 46
4. 46
5. 46

Таблица перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
1 – 9	2 (неудовлетворительно)
10 – 13	3 (удовлетворительно)
14 – 17	4 (хорошо)
18 – 20	5 (отлично)

Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.
---	--

Контрольная работа №2

Вариант №1

1. Какие средства хранения информации вы знаете?
2. Перечислите меры по защите информации?
3. Какие виды вирусов вы знаете?
4. Информационная система – дать определение;
5. Перечислить популярные ИПС;

Вариант №2

1. Перечислить цели защиты информации?
2. Какие вы знаете системы и средства защиты информации?
3. Перечислить классы антивирусных программ

4. Развитие поисковых систем;
5. Перечислить характеристики ИПС.

Бальная оценка заданий

1. 46
2. 46
- 3.46
4. 46
5. 46

Таблица перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
1 – 9	2 (неудовлетворительно)
10 – 13	3 (удовлетворительно)
14 – 17	4 (хорошо)
18 – 20	5 (отлично)

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в 1 семестре	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.6.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 11.1.
---	--

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Блок-схема и функциональная схема персонального компьютера.
2. Периферийные устройства, принтеры. Характеристики принтеров. Видеоадаптеры и мониторы, их характеристики.
3. Клавиатура. Функциональные группы клавиш. Накопители на жестких магнитных дисках, их характеристики.
4. Определение файла. Имя файла. Путь к файлу, полное имя файла. Каталоги. Дерево каталогов.
5. Операционная система Windows-9x/ME/2000/XP. Характеристика Windows. Файлы, папки, ярлыки. Определение и назначение. Ассоциирование имен файлов и обрабатывающих программ.
6. Специальные папки Windows. Рабочий стол Windows. Его функции. Панель задач. Ее функции.
7. Системные программы обслуживания жесткого диска Windows. Способы завершения выполняемых программ в Windows. Способы запуска на выполнение программ в Windows.
8. Работа с окнами программ и папок в Windows. Свойства файлов и папок. Свойства ярлыков. Свойства дисков.
9. Программа Проводник в Windows. Способы выделения файлов и папок в программе Проводник. Способы отображения информации о файлах в программе Проводник и в окнах папок. Упорядочивание списка файлов.
10. Способы копирования, перемещения, удаления и переименования файлов и папок в Windows. Поиск файлов и папок в Windows.
11. Групповые операции над файлами в Windows. Шаблоны имен файлов. Создание ярлыков для программ в Windows. Открытие недавно открывавшихся документов.
12. Настройка параметров клавиатуры и мыши Windows. Настройка параметров экрана. Настройка главного меню Windows.
13. Способы выделения, копирования и перемещения текста в редакторе Word. Копирование и перемещение текста в другой документ Word.
14. Форматирование символов в Word. Форматирование абзацев в Word. 15. Параметры страниц документов Word. Создание списков-перечислений. Шаблоны документов. Создание и изменение шаблонов.

16. Поиск и замена фрагментов текста в документах Word. Переходы в документах Word в определенное место документа.

17. Нумерация страниц документа. Колонтитулы. Оформление и редактирование колонтитулов.

18. Расстановка переносов. Параметры операции. Проверка грамматики.

Настройка параметров операции.

19. Вставка рисунка в документ Word. Форматирование рисунков. 20. Таблицы в редакторе Word. Операции над строками и столбцами таблиц.

Форматирование внешнего вида таблиц Word.

21. Создание и использование элементов автозамены и автотекста в редакторе Word.

22. Операции с ячейками в Excel: ввод и редактирование данных, выделение, копирование и перемещение ячеек и блоков ячеек. Копирование отдельных элементов содержимого ячеек.

23. Форматирование ячеек и блоков ячеек: цвет, рамки, размеры ячеек.

Добавление и удаление ячеек, строк и столбцов.

24. Типы данных Excel. Форматы числовых данных. Форматы данных типа даты и времени.

25. Абсолютные и относительные ссылки. Имена ячеек и блоков ячеек.

Создание и использование имен.

26. Фильтрация данных в Excel. Автофильтр.