

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.01 Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения – очная

*Абайдуллина Альфия Хамитовна.* Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины              | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины                 | 6  |
| 3. Условия реализации дисциплины                     | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 11 |

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «*Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр(ы) 1;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | 90                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                        | 64                 |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные занятия   | 32                 |
| практические занятия   |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                             | 22                 |
| <i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</b>  |  |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> Введение.<br>Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.  | <b>Содержание</b>  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Задачи дисциплины, ее роль в профессиональной деятельности, связь с другими дисциплинами.                            |             |                  |
|  | 2  | Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе     |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.                                    | <b>Содержание</b>  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Понятие информации. Данные и знания.   |             |                  |
|  | 2  | Информационная система, свойства.  |             |                  |
|  | 3  | Информационные технологии как часть информационных систем.   |             |                  |
|  | 4  | Поколения информационных систем.   |             |                  |
|  | 5  | Классификации информационных систем.   |             |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий. |  | 4  | 2,3         |                  |
| <b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности    | <b>Содержание</b>  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Информационные технологии.   |             |                  |
|  | 2  | Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности |             |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий. |  | 4  | 2,3         |                  |
| <b>Тема 1.4.</b> Технические средства информационных   | <b>Содержание</b>  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Классификация персональных компьютеров.  |             |                  |
|  | 2  | Технические средства информационных технологий: мониторы,  |             |                  |

|  |  |  |    |     |
|--|--|--|----|-----|
| технологий.  |  | печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др.   |    |     |
| <b>Тема 1.5.</b> Программное обеспечение.<br>Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.  | <b>Содержание</b>  |  | 2  | 1,2 |
|  | 1  | Программное обеспечение.   |    |     |
|  | 2  | Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.  |    |     |
|  | 3  | Базовое программное обеспечение.   |    |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий. |  | 4  | 2,3 |
| <b>Тема 1.6.</b> Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности   | <b>Содержание</b>  |  | 4  | 1,2 |
|  | 1  | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности  |    |     |
|  | 2  | Классификация прикладного программного обеспечения.  |    |     |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий. |    | 4   |
| <b>Тема 1.7.</b> Программно-методические комплексы по информатике для детей дошкольного возраста.  | <b>Содержание</b>  |  | 4  | 1,2 |
|  | 1  | Общее представление о программно-методических комплексах по информатике для детей дошкольного возраста.  |    |     |
|  | <b>Практические работы</b>   |  | 2  | 2,3 |
|  | 1  | Компьютерные развивающие среды и их возможности.   |    |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий. |  | 4  | 2,3 |
| <b>Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.</b> |  |  |    |     |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Использование в профессиональной деятельности  | <b>Практические работы</b>   |  | 12 | 2,3 |
|  | 1  | Создание деловых документов в редакторе MS Word  |    |     |
|  | 2  | Оформление текстовых документов, содержащих таблицы  |    |     |
|  | 3  | Создание текстовых документов на основе шаблонов, Создание шаблонов  |    |     |



|  |  |   |     |     |
|--|--|---|-----|-----|
| различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word  |  | и форм.   |     |     |
|  | 4  | Приемы работы с многостраничным текстовым документом.   |     |     |
|  | 5  | Создание комплексных документов в текстовом редакторе.  |     |     |
|  | 6  | Создание комплексных документов в текстовом редакторе.  |     |     |
|  | 7  | Оформление формул редактором MS Equation  |     |     |
|  | 8  | Организационные диаграммы в документе MS Word.  |     |     |
|  | 9  | Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.   |     |     |
| <b>Тема 2.2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel) | <b>Содержание</b>                                |   | 4   | 1,2 |
|  | 1  | Область применения электронных таблиц.  |     |     |
|  | 2  | Назначение электронных таблиц.  |     |     |
|  | 3  | Возможности электронных таблиц.   |     |     |
|  | 4  | Абсолютные и относительные ссылки.  |     |     |
|  | <b>Практические работы</b>                       |   | 4   | 2,3 |
|  | 1  | Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.   |     |     |
| 2  | Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. |   |     |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>чтение текста; конспектирование текста;<br>работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.                       |  | 2   | 2,3 |     |
| <b>Тема 2.3.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств         | <b>Содержание</b>                                |   | 2   | 1,2 |
|  | 1  | Понятие мультимедиа, мультимедийных технологии. Компьютерные презентации.   |     |     |
|  | 2  | Применение мультимедиа в образовании.   |     |     |
|  | <b>Практические работы</b>                       |   | 4   | 2,3 |
|  | 1  | Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point  |     |     |
|  | 2  | Заполнение презентации информацией по теме  |     |     |
|  | 3  | Эффекты анимации. Интерактивная презентация   |     |     |
| <b>Тема 2.4.</b> Технология создания публикаций  | <b>Практические работы</b>                       |   | 2   | 2,3 |
|  | 1  | Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления. |     |     |
|  | 2  | Создание буклета.   |     |     |
| <b>Раздел 3. Образовательные возможности информационных технологий</b>   |  |   |     |     |
| <b>Тема 3.1.</b> Возможности   | <b>Содержание</b>                                |   | 6   | 1,2 |

|   |  |  |    |     |
|---|--|--|----|-----|
| использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. | 1  | Понятие компьютерной сети.   |    |     |
|   | 2  | Понятие сетевой технологии.  |    |     |
|   | 3  | Классификация компьютерных сетей.  |    |     |
|   | 4  | Характеристика Всемирной паутины WWW – глобальной сети Интернет.                           |    |     |
|   | 5  | Информационные ресурсы Интернет: Всемирная паутина. Электронная почта. Общение в Интернет. |    |     |
|   | 6  | Поиск информации в Интернете.  |    |     |
|   | <b>Практические работы</b>                                   |  |    | 4   |
| 1   | Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет. |  |    |     |
| 2   | Образовательные ресурсы Интернет                             |  |    |     |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Интерактивные технологии. SMART Notebook.   | <b>Содержание</b>  |  | 2  | 1,2 |
|   | 1  | Использование интерактивной доски.   |    |     |
|   | 2  | Основы работы в программе SMART Notebook.  |    |     |
|   | <b>Практические работы</b>                                   |  | 4  | 2,3 |
|   | 1  | Основные инструменты программы SMART Notebook.   |    |     |
| 2   | Создание учебных материалов с помощью SMART Notebook.        |  |    |     |
| Консультации  |  |  | 4  |     |
| Итого   |  |  | 90 |     |

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

— Специализированное ПО: SMART Notebook.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 23.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899> (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>• основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li> <li>• возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>• аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности.</li> </ul>  |  |

