

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шилов С.П.  
« 28 »  2020 г.

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения – очная

Абайдуллина Альфия Хамитовна. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр(ы) 3;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лабораторные занятия	32
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Задачи дисциплины, ее роль в профессиональной деятельности, связь с другими дисциплинами.		
	2	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе		
<b>Тема 1.2.</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Понятие информации. Данные и знания.		
	2	Информационная система, свойства.		
	3	Информационные технологии как часть информационных систем.		
	4	Поколения информационных систем.		
	5	Классификации информационных систем.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3	
<b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Информационные технологии.		
	2	Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3	
<b>Тема 1.4.</b> Технические средства информационных технологий.	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Классификация персональных компьютеров.		
	2	Технические средства информационных технологий: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3	
<b>Тема 1.5.</b> Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Программное обеспечение.		
	2	Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.		
	3	Базовое программное обеспечение.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3	

<b>Тема 1.6.</b> Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		4	1,2
	1	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		
	2	Классификация прикладного программного обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3
<b>Тема 1.7.</b> Программно-методические комплексы по информатике для начальных классов.	<b>Содержание</b>		4	1,2
	1	Общее представление о программно-методических комплексах по информатике для детей дошкольного возраста.		
	<b>Практические работы</b>			
	1	Компьютерные развивающие среды и их возможности.	2	2,3
<b>Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word	<b>Практические работы</b>		10	2,3
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов, Создание шаблонов и форм.		
	4	Приемы работы с многостраничным текстовым документом.		
	5	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	6	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	7	Оформление формул редактором MS Equation		
	8	Организационные диаграммы в документе MS Word.		
	9	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		
<b>Тема 2.2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel)	<b>Содержание</b>		4	1,2
	1	Область применения электронных таблиц.		
	2	Назначение электронных таблиц.		
	3	Возможности электронных таблиц.		
	4	Абсолютные и относительные ссылки.		
	<b>Практические работы</b>			
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
2	Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; ответы на контрольные вопросы.		4	2,3
<b>Тема 2.3.</b> Основные технологии создания,	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Понятие мультимедиа, мультимедийных технологии. Компьютерные презентации.		



редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств	2	Применение мультимедиа в образовании.	4	2,3
	<b>Практические работы</b>			
	1	Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point		
	2	Заполнение презентации информацией по теме		
<b>Тема 2.4.</b> Технология создания публикаций	3	Эффекты анимации. Интерактивная презентация	2	2,3
	<b>Практические работы</b>			
	1	Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.		
	2	Создание буклета.		
<b>Раздел 3. Образовательные возможности информационных технологий</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	<b>Содержание</b>		6	1,2
	1	Понятие компьютерной сети.		
	2	Понятие сетевой технологии.		
	3	Классификация компьютерных сетей.		
	4	Характеристика Всемирной паутины WWW – глобальной сети Интернет.		
	5	Информационные ресурсы Интернет: Всемирная паутина. Электронная почта. Общение в Интернет.		
	6	Поиск информации в Интернете.		
	<b>Практические работы</b>			
	1	Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет.		
	2	Образовательные ресурсы Интернет		
<b>Тема 3.2.</b> Интерактивные технологии. SMART Notebook.	<b>Содержание</b>		2	1,2
	1	Использование интерактивной доски.		
	2	Основы работы в программе SMART Notebook.		
	<b>Практические работы</b>			
	1	Основные инструменты программы SMART Notebook.		
	2	Создание учебных материалов с помощью SMART Notebook.		
<b>Тема 3.3.</b> Системы компьютерной диагностики знаний	<b>Практические работы</b>		2	2,3
	1	Использование компьютерных технологий в ходе контроля знаний. Тестовая оболочка «My Test».		
	2	Создание тестов в тестовой оболочке «My Test».		
Консультации			4	
Итого			90	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:  
— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

— Специализированное ПО: SMART Notebook.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 23.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899> (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>• основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li> <li>• возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>• аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности.</li> </ul>	