

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2022 16:01:46  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Абайдуллина А.Х.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)

Форма обучения – очная

*Абайдуллина Альфия Хамитовна.* Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Фонд оценочных средств дисциплины опубликован на сайте ТюмГУ: *Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – учитель начальных классов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана специальности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	У1. Соблюдать правила техники	31. Правила техники безопасности и

<p>ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p>	<p>безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У2. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса</p> <p>У3. Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников</p> <p>У4. Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности</p>	<p>гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</p> <p>32. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств</p> <p>33. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p> <p>34. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности</p>
---	---	--

## 2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	<b>Тема 1.1.</b> Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.	31, У1, ОК4, ОК6.	Тест (18 вопросов)
2.	<b>Тема 1.2.</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.	Самостоятельная работа (10 заданий)
3.	<b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.	Самостоятельная работа (10 вариантов)
4.	<b>Тема 1.4.</b> Технические средства информационных технологий.	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.	Тест (1 вариант, 10 вопросов)
5.	<b>Тема 1.5.</b> Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение. <b>Тема 1.6.</b> Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.	Устный опрос (7 вопросов)
6.	<b>Тема 1.7.</b> Программно-методические комплексы по информатике для начальных классов.	31, 34, У1, У3, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.	Устный опрос (4 вопроса)
7.	<b>Тема 2.1.</b> Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	Тест (2 варианта, 10 вопросов)
8.	<b>Тема 2.2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel)	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК	Тест (2 варианта, 20 вопросов)

		5, ОК 6.	
9.	<b>Тема 2.3.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	Тест (20 вопросов)
10.	<b>Тема 3.1.</b> Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	Тест (7 вопросов)
11.	<b>Тема 3.2.</b> Интерактивные технологии. SMART Notebook.	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	Устный опрос (12 вопросов)
12.	Промежуточная аттестация в 1 семестре	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	Экзамен

## 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Тема 1.1.</b> Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.	31, У1, ОК4, ОК6.
---	----------------------

**Тест** (18 вопросов)

1. Перед началом работы в кабинете информатики необходимо
  - 1) оставить вещи, не требующиеся во время урока, в специально отведенном месте, пройти на своё рабочее место, включить персональный компьютер и дожидаться указаний учителя;
  - 2) пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;
  - 3) оставить вещи, не требующиеся во время урока, в специально отведенном месте, пройти на своё рабочее место и дожидаться указаний учителя.
2. Можно ли приносить в кабинет продукты питания и напитки?
  - 1) нет;
  - 2) да, только в том случае, если сильно хочется, есть или пить;
  - 3) да.
3. Что можно делать обучающемуся в кабинете информатики только с разрешения учителя?
  - 1) сдвигать с места монитор и/или системный блок;
  - 2) устанавливать или удалять программы на компьютер;
  - 3) отключать и подключать устройства к компьютеру.
4. При появлении запаха гари или странного звука обучающимся необходимо
  - 1) продолжить работу за компьютером;
  - 2) сообщить об этом учителю;
  - 3) немедленно покинуть класс.
5. В случае пожара необходимо
  - 1) прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;
  - 2) немедленно покинуть компьютерный класс;
  - 3) выключить компьютер и покинуть здание.
6. Какие из перечисленных действий не запрещаются в кабинете информатики?
  - 1) отключать и подключать устройства к компьютеру;
  - 2) вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;
  - 3) работать двум обучающимся за одним компьютером.
7. Сколько обучающихся допускаются одновременно к работе за одним компьютером?
  - 1) двое;
  - 2) трое;
  - 3) один;
  - 4) четыре.
8. Какие действия не запрещены правилами поведения в кабинете?
  - 1) пройти в кабинет без обуви;
  - 2) работать с влажными или грязными руками;
  - 3) отключать и подключать кабели, трогать соединительные разъёмы проводов.
9. Можно ли перезагружать ПК во время работы на уроке
  - 1) да, если это необходимо;
  - 2) можно, но только с разрешения учителя;
  - 3) нет.
10. Если персональный компьютер не включается, необходимо:
  - 1) проверить питание;
  - 2) проверить переключатели;
  - 3) сообщить учителю.
11. Можно ли выключать ПК по окончании работы на уроке?
  - 1) да, при необходимости;



- 2) да;  
3) нет.
12. Какие компьютерные программы можно запускать обучающимся во время урока?  
1) любые;  
2) только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока;  
3) только те, которые изучали раньше.
13. Что делать если не работает клавиатура или мышка?  
1) проверить, подключено ли устройство к ПК;  
2) перезагрузить ПК;  
3) сообщить учителю.
14. Что нужно сделать по окончании работы за ПК?  
1) привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить ПК;  
2) покинуть кабинет;  
3) выключить компьютер.
15. Каково оптимальное расстояние от экрана монитора до глаз пользователя?  
1) 30-40 см;  
2) 40-50 см;  
3) 50-70 см.
16. Можно ли работать за компьютером при плохом самочувствии?  
1) нет;  
2) да, если разрешил учитель;  
3) да.
17. Какую часть урока в средней школе должна занимать непрерывная работа за компьютером?  
1) можно весь урок;  
2) половину урока;  
3) 10 минут.
18. При ослабленном зрении учащимся необходимо  
1) работать за компьютером только в очках;  
2) уменьшить время работы за компьютером вдвое;  
3) отказаться от работы за компьютером.

Ключ:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ответ	3	1	3	2	1	3	1	1	2	3	1	2	3	1	3	1	2	1

**Тема 1.2.** Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.

31, 34, У1,  
ПК4.3, ОК2,  
ОК3, ОК4,  
ОК6.

### Самостоятельная работа

1. Дайте определение:

- 1) Информация – \_\_\_\_\_.
- 2) Данные – \_\_\_\_\_.
- 3) Знания – \_\_\_\_\_.
- 4) Информационная среда – \_\_\_\_\_.
- 5) Информационная система – \_\_\_\_\_.
- 6) Информационная технология – \_\_\_\_\_.

2. Информация. Процесс обработки информации может состоять из следующих операций:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3. Основные требования, предъявляемые к информации:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4. Информационные системы (ИС):

- Ручные ИС;
- \_\_\_\_\_ ИС;
- Автоматические ИС.

5. Классификация информационных систем по назначению (впишите в первый столбец названия ИС):

	- это системы для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью. Управляющие системы бывают автоматическими (САУ) и автоматизированными (АСУ).
	- предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей. Как правило, эти системы помогают принять какое-либо решение исходя из стандартных ситуаций. Системы имеют рекомендательный характер. Право принятия решения остается за человеком.
	- это системы, основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных базах, данных, различных вычислительных системах, разнесенных, как правило, на значительные расстояния. Примером может служить информационно-поисковые системы Интернет: Rambler, Yandex и др.
	- автоматизированные системы, обеспечивающие пользователей справочной информацией. Например, автоматические справочные системы, а в аэропортах, вокзалах и др.
	- это класс информационных систем, основной функцией которых являются обработка и архивация больших объемов данных. Например, системы управления базами данных (СУБД).

6. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств (впишите в первый столбец названия ИС):

	- строятся на базе одного процессора компьютера. Это простейшие системы, работающие на одном компьютере. Вся информация сосредоточена в памяти этой машины, и на ней же функционирует все программное обеспечение системы.
	- используют ресурсы нескольких процессоров.
	- весь комплекс оборудования, включая терминалы пользователей, сосредоточен в одном месте, поэтому для связи между отдельными компьютерами системы не требуется применение системы передачи данных. Имеются ИС в которых к одному процессору может быть подключено несколько пользователей (терминалы) обрабатывающих информацию.
	- обеспечивают связь между терминалами пользователей и вычислительными средствами методом передачи данных по каналам связи (с использованием систем передачи данных).
	- это взаимосвязанная совокупность территориально рассредоточенных систем обработки данных, средств и систем связи и передачи данных, обеспечивающая пользователям дистанционный доступ к вычислительным ресурсам и коллективное использование этих ресурсов.

7. Классификация по характеру обслуживания пользователей выделяю (впишите в первый столбец названия режимов):

	- организована таким образом, что пользователь не может влиять на обработку информации или выполнение заданий, пока она продолжается. Она может вестись как в однопрограммном, так и в мультипрограммном режимах.
	- все ресурсы системы предоставляются в распоряжение одного пользователя. Это работа на отдельном компьютере не имеющим связи с другими.
	- возможен одновременный доступ нескольких независимых пользователей к ресурсам (программам, дискам, принтерам и др.) вычислительной системы. Коллективное пользование в режиме запрос-ответ предполагает, что система обслуживает запрос каждого пользователя без прерываний.

8. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями (впишите в первый столбец названия режимов):

	- человек взаимодействует с системой обработки информации, при этом человек и система обмениваются информацией в темпе, соизмеримом с темпом обработки
--	--

	информации человеком. Например, работа с текстовым процессором Word. Форматирование текста, открытие и сохранение документа происходит с помощью диалоговых окон. До тех пор, пока не нажмете какую-либо кнопку операция не будет выполнена.
	- это режим взаимодействия человека и процесса обработки информации, выражающийся в разного рода воздействиях на этот процесс, предусмотренных механизмом управления конкретной системы и вызывающих ответную реакцию процесса.

9. Состав и характеристика качества информационных систем:

*Элементарные операции информационного процесса включают:*

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

10. Качество информационных систем характеризуется:

- \_\_\_\_\_ - свойством данных не содержать скрытых ошибок;
- \_\_\_\_\_ - свойством данных сохранять свое информационное содержание;
- \_\_\_\_\_ - защищенностью данных от несанкционированного доступа к ним.

Ключ к работе:

1. Дайте определение:

Информация – это сведения о фактах, объектах, событиях и идеях, которые в данное время имеют вполне определённые значения.

Данные – это информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами, при возможном участии человека.

Знания – это информация, на основании которой путём логических рассуждений могут быть получены определённые выводы.

Информационная среда – это совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний.

Информационная система – это упорядоченная совокупность документируемой информации и информационных технологий. Информационная система представляет собой систему по сбору, передаче, переработки информации об объекте, снабжающую работника любой профессии информацией для реализации функции управления.

Информационная технология – это совокупность методов и программных технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов.

2. Информация. Процесс обработки информации может состоять из следующих операций:

- поиск и отбор информации в различных источниках;
- получение новой информации;
- структурирование информации;
- кодирование (упаковка) информации.

3. Основные требования, предъявляемые к информации:

- точность;
- достоверность;
- оперативность;
- полнота.

## 4. Информационные системы (ИС):

- Ручные ИС;
- Автоматизированные ИС;
- Автоматические ИС.

## 5. Классификация информационных систем по назначению:

Информационно-управляющие системы	- это системы для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью. Управляющие системы бывают автоматическими (САУ) и автоматизированными (АСУ).
Системы поддержки принятия решений	- предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей. Как правило, эти системы помогают принять какое-либо решение исходя из стандартных ситуаций. Системы имеют рекомендательный характер. Право принятия решения остается за человеком.
Информационно-поисковые системы	- это системы, основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных базах, данных, различных вычислительных системах, разнесенных, как правило, на значительные расстояния. Примером может служить информационно-поисковые системы Интернет: Rambler, Yandex и др.
Информационно-справочные системы	- автоматизированные системы, обеспечивающие пользователей справочной информацией. Например, автоматические справочные системы, а аэропортах, вокзалах и др.
Системы обработки данных	- это класс информационных систем, основной функцией которых являются обработка и архивация больших объемов данных. Например, системы управления базами данных (СУБД).

## 6. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств:

Однопроцессорные ИС	- строятся на базе одного процессора компьютера. Это простейшие системы работающие на одном компьютере. Вся информация сосредоточена в памяти этой машины, и на ней же функционирует все программное обеспечение системы.
Многопроцессорные ИС	- используют ресурсы нескольких процессоров.
Сосредоточенные вычислительные системы	- весь комплекс оборудования, включая терминалы пользователей, сосредоточен в одном месте, поэтому для связи между отдельными компьютерами системы не требуется применение системы передачи данных. Имеются ИС в которых к одному процессору может быть подключено несколько пользователей (терминалы) обрабатывающих информацию.
Системы с удаленным доступом (с телеобработкой)	- обеспечивают связь между терминалами пользователей и вычислительными средствами методом передачи данных по каналам связи (с использованием систем передачи данных).

Вычислительные сети	- это взаимосвязанная совокупность территориально рассредоточенных систем обработки данных, средств и систем связи и передачи данных, обеспечивающая пользователям дистанционный доступ к вычислительным ресурсам и коллективное использование этих ресурсов.
---------------------	---

#### 7. Классификация по характеру обслуживания пользователей выделяют

Пакетная обработка	- организована таким образом, что пользователь не может влиять на обработку информации или выполнение заданий, пока она продолжается. Она может вестись как в однопрограммном, так и в мультипрограммном режимах.
Режим индивидуального пользования	- все ресурсы системы предоставляются в распоряжение одного пользователя. Это работа на отдельном компьютере не имеющим связи с другими.
Режим коллективного пользования	- возможен одновременный доступ нескольких независимых пользователей к ресурсам (программам, дискам, принтерам и др.) вычислительной системы. Коллективное пользование в режиме запрос-ответ предполагает, что система обслуживает запрос каждого пользователя без прерываний.

#### 8. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями

Диалоговый режим	- человек взаимодействует с системой обработки информации, при этом человек и система обмениваются информацией в темпе, соизмеримом с темпом обработки информации человеком. Например, работа с текстовым процессором Word. Форматирование текста, открытие и сохранение документа происходит с помощью диалоговых окон. До тех пор пока не нажмете какую либо кнопку операция не будет выполнена.
Интерактивный режим	- это режим взаимодействия человека и процесса обработки информации, выражающийся в разного рода воздействиях на этот процесс, предусмотренных механизмом управления конкретной системы и вызывающих ответную реакцию процесса.

#### 9. Состав и характеристика качества информационных систем

Элементарные операции информационного процесса включают:

- сбор, преобразование информации, ввод в компьютер;
- передачу информации;
- хранение и обработку информации;
- предоставление информации пользователю.

#### 10. Качество информационных систем характеризуется:

- достоверностью данных - свойством данных не содержать скрытых ошибок;
- целостностью данных - свойством данных сохранять свое информационное содержание;

- безопасностью данных - защищенностью данных от несанкционированного доступа к ним.

<b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
---	---

**Самостоятельная работа.**

Подготовить сообщения по темам:

1. Информационные технологии обучения.
2. Классификация программных средств информационной технологии обучения.
3. Назначение тренировочных систем.
4. Контролирующие системы.
5. Обучающие системы.
6. Системы для поиска информации.
7. Назначение моделирующих программ.
8. Что такое микромир?
9. Использование инструментальных средства универсального характера в образовательном процессе.
10. Использование инструментальных средств для обеспечения коммуникаций в образовательном процессе.

<b>Тема 1.4.</b> Технические средства информационных технологий.	31, 34, У1, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
--	---

**Тест (10 вопросов)**

1. Компьютер – это
  - 1) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
  - 2) универсальное электронное устройство для работы с информацией;
  - 3) устройство для хранения информации любого вида;
  - 4) устройство для обработки аналоговых сигналов и текстовой информации.
2. USB - это ... инфракрасный приемник
  - 1) инфракрасный излучатель;
  - 2) универсальная последовательная шина;
  - 3) гнездо для подключения телефона к компьютеру.
3. Распространение информации между людьми при непосредственном разговоре, через переписку, с помощью технических средств связи
  - 1) хранение информации;
  - 2) передача информации;
  - 3) обработка информации;
  - 4) поиск информации.
4. Установить правильную последовательность элементов в системе передачи информации
  - 1) источник информации;
  - 2) приемник информации;
  - 3) канал связи;
  - 4) кодирующее устройство;
  - 5) декодирующее устройство.
5. Провести классификацию устройств компьютера в зависимости от их назначения или расположения
  - 1) устройства обработки информации;

- 2) устройства ввода информации;
  - 3) устройства вывода информации;
  - 4) накопители информации сканер;
  - 5) процессор;
  - 6) принтер;
  - 7) flash– карта.
6. Для подключения компьютера к локальной сети используют
- 1) сетевую карту;
  - 2) модем;
  - 3) джойстик;
  - 4) сенсорную панель.
7. У лазерного принтера по сравнению со струйным:
- 1) выше быстродействие;
  - 2) ниже быстродействие;
  - 3) нет никаких преимуществ.
8. Укажите устройства ввода:
- 1) мышь; джойстик; сканер; клавиатура;
  - 2) дисплей; телефакс; факс-модем;
  - 3) модем; принтер; световое перо.
9. Дисковод — это устройство, предназначенное:
- 1) для хранения компакт-дисков;
  - 2) долговременного хранения информации;
  - 3) чтения/записи данных с внешнего носителя;
  - 4) временного хранения команд исполняемой программы.
10. Для долговременного хранения информации служит
- 1) оперативная память;
  - 2) процессор;
  - 3) внешний носитель;
  - 4) дисковод.

Ключ:

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	3	2	1	4	3	1	1	3	3

**Тема 1.5.** Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.

**Тема 1.6.** Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.

31, 34, У1,  
ПК4.3, ОК2,  
ОК3, ОК4,  
ОК6.

### Устный опрос.

Вопросы для устного опроса.

1. Что понимается под программным обеспечением?
2. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
3. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
4. Какое ПО относится к классу универсальных?
5. Какое ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
6. В чем особенности операционной системы Windows?
7. Перечислите основные элементы окна операционной системы Windows.

**Тема 1.7.** Программно-методические комплексы по информатике для начальных классов.

31, 34, У1, У3,  
ПК4.3, ОК2,  
ОК3, ОК4,



**Устный опрос.**


Вопросы для устного опроса.

1. Кем и когда был создан пакет «Роботландия»?
2. По какой схеме создаются обучающие компьютерные программы?
3. Построенная по какой схеме обучающая программа обеспечивает наибольший процент усвоения учебного материала?
4. Какие достоинства и недостатки имеет разветвленная обучающая программа?


**Тема 2.1.** Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word

31-34, У1-У4,  
ПК 1.2, ПК  
1.5, ПК 2.2,  
ПК 2.5, ПК  
4.1, ПК 4.2,  
ПК 4.3, ПК  
4.4, ПК 4.5,  
ОК 2, ОК 3,  
ОК 4, ОК 5,  
ОК 6.

**Тест (3 варианта, 10 вопросов)****Вариант-1**






1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:
  - А. Создания, редактирования и форматирования текстовой информации.
  - В. Работы с изображениями в процессе создания игровых программ.
  - С. Управление ресурсами ПК при создании документов.
  - Д. Автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.
2. Сообщение о местоположении курсора, указывается
  - А. В строке состояния текстового редактора.
  - В. В меню текстового редактора.
  - С. В окне текстового редактора.
  - Д. На панели задач.
3. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
  - А. Источник бумаги
  - В. Размер бумаги
  - С. Поля, ориентация
  - Д. Стиль, шаблон.
4. Дополните:  
Структурный элемент документа, который находится в верхней или нижней части каждой страницы и содержит некоторую информацию, идентифицирующую данный документ называется \_\_\_\_\_.
5. Какая операция не применяется для редактирования текста:
  - А. Печать текста.
  - В. Удаление в тексте неверно набранного символа.
  - С. Вставка пропущенного символа.
  - Д. Замена неверно набранного символа.
6. Дополните:  
С помощью инструмента  можно создать \_\_\_\_\_ список.
7. Фрагментом текста может быть:
  - А. Один или несколько символов.
  - В. Слово
  - С. Строка текста, абзац (в том числе и пустой)


D. Весь текст

8. Инструмент  предназначен для:
- Создания списка
  - Изменения параметров страницы
  - Изменения междустрочного интервала
  - Увеличения высоты строк в таблице
9. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:
- Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода .
  - Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья ,крыши ,провода.
  - Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья, крыши, провода.
  - Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья,крыши,провода.
10. К операциям, которые можно выполнить с графическим объектом в программе Word относятся:
- Группировка нескольких объектов в один
  - Создать тень
  - Изменение обтекания текстом
  - Замена одной автофигуры на другую.



### Вариант-2

- К числу основных функций текстового редактора относятся:
  - Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста.
  - Создание, редактирование, сохранение и печать текстов.
  - Строгое соблюдение правописания.
  - Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
- Курсор - это
  - Устройство ввода текстовой информации.
  - Клавиша на клавиатуре.
  - Наименьший элемент отображения на экране.
  - Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.
- С помощью команды Формат→Абзац можно установить:
  - Отступы слева и справа
  - Межстрочный интервал
  - Интервалы перед и после абзаца
  - Гарнитуру шрифта
  - Запреты на нумерацию и перенос слов
- Дополните:  
Выделенная часть текста, с которой можно выполнять операции копирования, перемещения, форматирования, удаления называется \_\_\_\_\_.
- Редактирование текста включает в себя:
  - Процесс внесения изменений в имеющийся текст.
  - Процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла.
  - Процесс изменения размера, гарнитуры шрифта и параметров страницы.
  - Все перечисленные выше операции.
- Сопоставьте значки табуляции и возможные режимы выравнивания.
 

1. 	A. Десятичная точка числа выравнивается по табуляции
2. 	B. Вертикальный отрезок в данной опции
3. 	C. Правый край текста выравнивается по табуляции
4. 	D. Левый край текста выравнивается по табуляции
5. 	E. Центр выравнивается по табуляции
- В Microsoft Word существуют следующие режимы просмотра документа:

- A. Структура
  - B. Обычный
  - C. Табличный
  - D. Разметка страницы
  - E. Веб-документ
8. Выберите единственный верный ответ.  
 Дан текст «Мама мыла раму». Выделили первое слово, скопировали, удалили.  
 Выделили последнее слово, вставили Выделили последнее слово, скопировали, удалили.  
 Что содержится в буфере обмена?
- A. Мама
  - B. Мыла
  - C. Раму
  - D. ничего
9. Гипертекст - это
- A. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.
  - B. Обычный, но очень большой по объему текст.
  - C. Текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера.
  - D. Распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
10. Дополните:
- С помощью инструмента  можно создать \_\_\_\_\_ список.

### Вариант-3

1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор входит:
- A. Сохранение файлов
  - B. Загрузка файлов
  - C. Форматирование текста
  - D. Работа с графикой
2. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:
- A. Копирование фрагментов текста
  - B. Исправление опечаток
  - C. Проверка орфографии
  - D. Изменение размера полей
  - E. Перемещение фрагментов текста
3. Инструмент  предназначен для операции:
- A. Открыть документ из папки
  - B. Вставить информацию из буфера обмена
  - C. Сохранить текстовый файл в папку
  - D. Скопировать документ в папку
4. Дополните:
- Инструмент  предназначен для вставки \_\_\_\_\_.
5. Структурный элемент документа, примечание к какому-либо термину основного текста, которое можно поместить либо в нижней части текущей страницы, либо в конце документа называется:
- A. Ссылка
  - B. Сноска
  - C. Колонтитул
  - D. Справка
6. Дополните:
- Первая буква абзаца, выделенная шрифтом, размером и узором называется - \_\_\_\_\_.

7. К возможностям программы Word относятся:
- Набор, редактирование, форматирование текста.
  - Форматирование страниц (вставка колонтитулов, номеров страниц).
  - Форматирование документа в целом (создание оглавления).
  - Обработка графической информации
  - Проверка орфографии, подбор синонимов, автоматический перенос слов.
8. Какое действие **Не** относится к редактированию текста:
- Выравнивание текста по ширине
  - Удаление фрагмента текста
  - Вставка скопированного фрагмента текста
  - Изменение междустрочного интервала
9. Текстовый процессор входит в состав:
- Системного ПО
  - Прикладного ПО
  - Операционной системы
  - Систем программирования
10. Элемент интерфейса Word, который служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна, называется:
- Координатная линейка
  - Линейка прокрутки
  - Курсор
  - Рабочее поле

#### Ключ

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	А	В	А, В
2	А	Д	Д
3	А, В, С	А, В, С, Е	В
4	Колонтитул	Блок	Организационная диаграмма
5	А	А	В
6	Маркированные	1- Д, 2-С, 3-Е, 4-А, 5-В	Буквица
7	А, В, С, D	А, В, D, Е	А, В, С, D, Е
8	С	А	А, D
9	С	А	В
10	А, В, С	Нумерованные	В

**Тема 2.2.** Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel)

31-34, У1-У4,  
ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

**Тест (2 варианта, 20 вопросов)**

Вариант - 1

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C;
- Б) B1256;
- В) 123C;
- Г) B1A.

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6;
- Б) 5;
- В) 4;
- Г) 3.

3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

- А) 5;
- Б) 10;
- В) 15;
- Г) 20.

4. В ЭТ нельзя удалить:

- А) столбец;
- Б) строку;
- В) имя ячейки;
- Г) содержимое ячейки.

5. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

- А) Числа и формулы;
- Б) Формулы и текст;
- В) Числа, текст и формулы;
- Г) Числа и текст.

6. Укажите неправильную формулу:

- А) A2+B4;
- Б) =A1/C453;
- В) =C245\*M67;
- Г) =O89-K89.

7. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

9. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

- А) =A2\*\$C\$2;  
 Б) =\$A\$2\*C2;  
 В) =A3\*\$C\$2;  
 Г) = A2\*C3.

11. Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B
1	10	=A1+A2
2	20	
3	30	
4	40	
5		

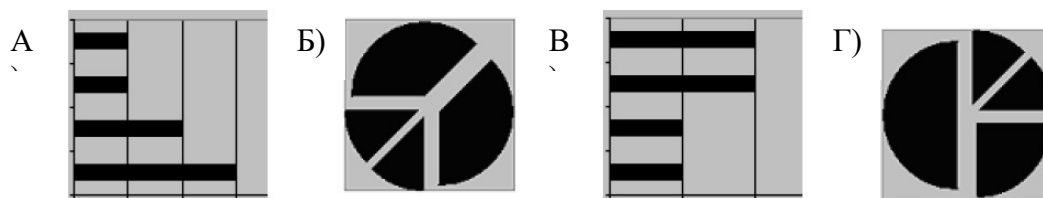
Чему будут равны значения клеток B2 и B3, если в них было скопировано содержимое клетки B1?

- А) 30 и 30  
 Б) 50 и 70  
 В) 30 и 50  
 Г) 50 и 30  
 Д) будет выдано сообщение об ошибке

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?

- А) лист;  
 Б) ячейка;  
 В) столбец;  
 Г) строка;  
 Д) диапазон ячеек.

14. Для наглядного представления числовых данных можно использовать

- А) набор чисел, выделенных в таблице;

- Б) графический объект WordArt;  
 В) автофигуры;  
 Г) диаграммы;  
 Д) графические файлы.
15. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?  
 А)  $ac + d$   
 Б)  $(8-d)/5$   
 В)  $a*x^2 + b*x + c$   
 Г)  $x * x + 7 * x - 4$   
 Д)  $\sin(x)/\cos(x)$
16. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:  
 А) B12  
 Б) \$B\$12  
 В) +B12  
 Г) \$B12
17. Строки электронной таблицы:  
 А) Именуются пользователем произвольным образом;  
 Б) Обозначаются буквами русского алфавита;  
 В) Обозначаются буквами латинского алфавита;  
 Г) Нумеруются.
18. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?  
 А) Такого не может быть;  
 Б) Это ошибка в работе программы;  
 В) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой;  
 Г) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.
19. Формула начинается с записи символа:  
 А) \$  
 Б) =  
 В) !  
 Г) @
20. Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):  
 А) Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.  
 Б) Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.  
 В) Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя.  
 Г) Изменить имя листа в строке формул.

#### Вариант - 2

1. Укажите правильный адрес ячейки:  
 А) 12А;  
 Б) В89К;  
 В) В12С;  
 Г) О456.
2. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?  
 А) 6;  
 Б) 5;  
 В) 4;

Г) 3/

3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

А) 5

Б) 10

В) 15

Г) 20

4. В ЭТ формула не может включать в себя:

А) числа;

Б) имена ячеек;

В) текст;

Г) знаки арифметических операций/

5. В ЭТ имя ячейки образуется:

А) из имени столбца;

Б) из имени строки;

В) из имени столбца и строки;

Г) произвольно.

6. Укажите неправильную формулу:

А) =O45\*B2

Б) =K15\*B1

В) =12A-B4

Г) A123+O1

7. При перемещении или копировании в ЭТ относительные ссылки:

А) не изменяются;

Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Активная ячейка – это ячейка:

А) для записи команд;

Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;

В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;

Г) в которой выполняется ввод данных.

9. Электронная таблица предназначена для:

А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	A	B	C	D
1	23	4	34	272
2	8	15	52	416
3	11	7	45	

А) =A2\*C2;

Б) =\$A\$2\*C3;

В) =\$A\$2\*\$C\$3;

Г) = A2\*C3.

11. Дан фрагмент электронной таблицы.



	A	B	C
1	10	15	=B1+
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	
5			

Чему будет равно значение клетки C3, если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

- A) 35
- Б) 60
- В) 55
- Г) 45
- Д) 65

12. Какое значение будет присвоено ячейке E1 после выполнения расчётов по заданным формулам?

	A	B	C	D	E
1	6	6	9	=A1+C1/	=D1*2
2				=D1*2	

- A) 12,5
- Б) 15
- В) 5,3333
- Г) 6,5
- Д) 14

13. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?

- A)  $a * c + d$
- Б)  $13 * d / (13 + d)$
- В)  $ax^2 + bx + c$
- Г)  $a * x * x + b * x - 4$
- Е)  $\cos(x) / \sin(x)$

14. Столбцы электронной таблицы:

- A) Обозначаются буквами латинского алфавита;
- Б) Нумеруются;
- В) Обозначаются буквами русского алфавита;
- Г) Именуются пользователем произвольным образом.

15. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- A) C3+4\*D4;
- Б) C3=C1+2\*C2;
- В) A5B5+23;
- Г) =A2\*A3-A4.

16. В каком адресе не может меняться номер столбца:

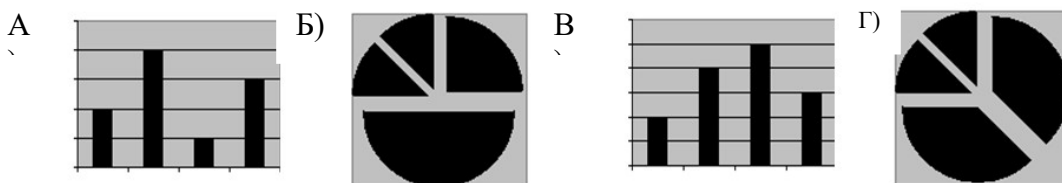
- A) 13S;
- Б) Z\$9;
- В) H42;
- Г) \$S35.

=A1+C1/B1

17. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы
- Числа и формулы.
  - Формулы и текст.
  - Числа, текст и формулы.
  - Числа и текст.
18. Выделен некоторый диапазон ячеек и нажата клавиша Delete. Что произойдет?
- Выделенные ячейки будут удалены с рабочего листа, а ячейки под ними перемещены вверх
  - Будет удалено только содержимое этих ячеек.
  - Будет удалено только оформление этих ячеек.
  - Будет удалено только содержимое и оформление этих ячеек.
19. По данным электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?
- Никакие параметры уже построенной диаграммы изменить нельзя.
  - Можно поменять все параметры, кроме вида выбранной диаграммы.
  - Можно поменять все параметры.
  - Можно поменять только размер диаграммы.
20. Дан фрагмент электронной таблицы:

	А	В
1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек А1:А4. Укажите получившуюся диаграмму.



Ключ:

Вариант 1

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	Б	А	В	В	В	А	А	Б	В	В	Б	Г	Б	Г	А	Б	Г	В	Б	В

Вариант 2

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	Г	А	Г	В	В	Г	В	Г	А	Б	Г	Б	В	А	Г	Г	В	Б	В	Б

**Тема 2.3.** Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств

31-34, У1-У4,  
ПК 1.2, ПК  
1.5, ПК 2.2,  
ПК 2.5, ПК  
4.1, ПК 4.2,  
ПК 4.3, ПК  
4.4, ПК 4.5,  
ОК 2, ОК 3,

**Тест (20 вопросов)**

1. PowerPoint - это ...
  - a. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
  - b. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
  - c. текстовый редактор
  - d. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.
2. Элементы интерфейса PowerPoint
  - a. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
  - b. слово, абзац, строка
  - c. Экран монитора
  - d. Системный блок
3. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...
  - a. Выделить его и нажать клавишу ESC
  - b. Щелкнуть по объекту
  - c. Выделить его и нажать клавишу DELETE
  - d. Стереть
4. Запуск демонстрации слайдов
  - a. Показ презентации
  - b. F6
  - c. F5
  - d. Добавить эффект
5. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд
  - a. Да
  - b. Нет
  - c. Иногда
6. Как выйти из режима просмотра презентации?
  - a. F5
  - b. ESC
  - c. ENTER
  - d. DELETE
7. Компьютерные презентации бывают:
  - a. линейные
  - b. интерактивные
  - c. показательные
  - d. циркульные
8. Какое расширение имеет файл презентации?
  - a. \*.txt
  - b. \*.ppt, \*.pptx, \*.odp
  - c. \*.doc, \*.docx, \*.odt
  - d. \*.bmp
9. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?
  - a. Для сохранения документа в другом текстовом формате
  - b. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
  - c. Для сохранения документа под другим именем
  - d. Для получения справки о сохранении документов
10. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?
  - a. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
  - b. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
  - c. Выполнить команду "Файл - Сохранить"

- d. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов
11. В презентации можно использовать:
- оцифрованные фотографии;
  - звуковое сопровождение;
  - документы, подготовленные в других программах;
  - все выше перечисленное
12. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:
- Демонстрация→ смена слайдов
  - Демонстрация→ настройка анимации
  - Сервис→настройка

Вставить пропущенные слова

13. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется \_\_\_\_\_.
14. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется \_\_\_\_\_.
15. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется \_\_\_\_\_.
16. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это \_\_\_\_\_.
17. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, \_\_\_\_\_.
18. Область памяти, которая служит для \_\_\_\_\_ хранения данных, \_\_\_\_\_ для обмена, называется \_\_\_\_\_.
19. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется \_\_\_\_\_.
20. Что относится к средствам мультимедиа:
- звук, текст, графика, изображения
  - звук, колонки, графика.
  - анимация, текст, видео, мультимедийные программы
  - видео, анимация, текст, звук, графика.

Ключ:

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ	b	a	c	c	a	b	b	b	c	c	d	a

13. Векторная графика
14. Текстовый редактор
15. Программа
16. Папка
17. Информационные технологии
18. Временного, предназначенных, буфером обмена.
19. Анимация
20. d

**Тема 3.1.** Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

31-34, У1-У4,  
ПК 1.2, ПК  
1.5, ПК 2.2,  
ПК 2.5, ПК

	4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
--	---

**Тест (7 вопросов)**

1. Глобальная сеть - это ...

- 1) система связанных между собой компьютеров;
- 2) вычислительная сеть, которая связывает абонентов отдельных предприятий, фирм, офисов и пр.
- 3) вычислительная сеть, которая объединяет абонентов, расположенных в различных странах, на различных континентах;
- 4) вычислительная сеть, которая связывает абонентов большого города, экономического региона, отдельной страны.

2. Для просмотра WEB-страниц предназначены:

- 1) поисковые серверы;
- 2) программы браузеры;
- 3) телеконференции;
- 4) почтовые программы.

3. При полносвязной топологии вычислительной сети

- 1) компьютеры подключаются к одному коаксиальному кабелю;
- 2) каждый компьютер связан со всеми остальными;
- 3) каждый компьютер отдельным кабелем подключается к общему устройству (концентратор, хаб);
- 4) данные передаются по кольцу от одного компьютера к другому.

4. IP-адрес компьютера имеет длину

- 1) 2 байта;
- 2) 1 байт;
- 3) 8 бит;
- 4) 4 байта.

5. E-mail - это:

- 1) поисковая программа;
- 2) название почтового сервера;
- 3) почтовая программа;
- 4) обмен письмами в компьютерных сетях (электронная почта)

6. В доменной системе имен .edu предназначен для

- 1) коммерческих сайтов;
- 2) образовательных сайтов;
- 3) правительственных сайтов;
- 4) некоммерческих сайтов.

7. Для удобства IP-адрес записывают в виде четырех чисел со значениями

- 1) от 0 до 1024;
- 2) от -255 до 0;
- 3) от 0 до 255;
- 4) от 1 до 8.

Ключ

задание	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	2	4	4	2	3

<b>Тема 3.2.</b> Интерактивные технологии. SMART Notebook.	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК
--	-----------------------------

	1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
--	---

**Устный опрос.**

1. Как сохранить презентацию?
2. Чем отличаются команды "Создать" и "Открыть"?
3. Как создать затенение экрана или шторку? В каком это меню?
4. В каком меню находится действие "Настроить панель инструментов"?
5. В каком меню находится инструмент Захват экрана?
6. В каком меню можно узнать версию данной программы?
7. Какой инструмент позволяет добавить страницу?
8. С помощью какого инструмента можно переходить от страницы к странице?
9. Какой инструмент позволяет перейти к полноэкранному режиму просмотра?
10. Какие виды перьев имеются на панели инструментов?
11. С помощью, какой кнопки Панель инструментов можно переместить вниз?
12. С помощью, какой кнопки Боковую панель инструментов можно переместить вправо?

<b>Промежуточная аттестация в 1 семестре</b>	31-34, У1-У4, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
--	--

**Вопросы к экзамену.**

1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
2. Информационные технологии как часть информационных систем.
3. Информационные системы в профессиональной деятельности. Поколения информационных систем.
4. Классификации информационных систем. Классификация информационных систем по назначению.
5. Классификации информационных систем. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств.
6. Классификации информационных систем. Классификация информационных систем по режиму работы и характеру взаимодействия с пользователями.
7. Технические средства информационных технологий.
8. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.
9. Программное обеспечение. Базовое программное обеспечение.
10. Классификация базового программного обеспечения в профессиональной деятельности. Операционные системы.
11. Классификация базового программного обеспечения в профессиональной деятельности. Сервисное программное обеспечение.

12. Классификация прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.
13. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word.
14. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel).
15. Понятие мультимедиа, мультимедийных технологии. Компьютерные презентации. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point.
16. Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.
17. Общее представление о программно-методических комплексах по информатике для начальных классов.
18. Использование интерактивной доски в учебном процессе начальной школы. Основы работы в программе SMART Notebook.
19. Основы мультипликации. Создание анимационного фильма с помощью приложения Фотографии.
20. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.