

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2022 17:58:34  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Абайдуллина А.Х.

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки

специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленная подготовка)

Форма обучения – очная

*Абайдуллина Альфия Хамитовна.* Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: *Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина *«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр(ы) 3;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лабораторные занятия	32
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1 Задачи дисциплины, ее роль в профессиональной деятельности, связь с другими дисциплинами.		
	2 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе		
<b>Тема 1.2.</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1 Понятие информации. Данные и знания.		
	2 Информационная система, свойства.		
	3 Информационные технологии как часть информационных систем.		
	4 Поколения информационных систем.		
	5 Классификации информационных систем.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.	4	2,3
<b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1 Информационные технологии.		
	2 Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.		
<b>Тема 1.4.</b> Технические средства информационных технологий.	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1 Классификация персональных компьютеров.		
	2 Технические средства информационных технологий: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др.		
<b>Тема 1.5.</b> Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1 Программное обеспечение.		
	2 Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.		
	3 Базовое программное обеспечение.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.		
<b>Тема 1.6.</b> Прикладное	<b>Содержание</b>	4	1,2

программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	1	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		
	2	Классификация прикладного программного обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.		4	2,3
<b>Тема 1.7.</b> Программно-методические комплексы по информатике для детей дошкольного возраста.	<b>Содержание</b>		4	1,2
	1	Общее представление о программно-методических комплексах по информатике для детей дошкольного возраста.		
	<b>Практические работы</b>		2	2,3
	1	Компьютерные развивающие среды и их возможности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.		4	2,3	
<b>Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word	<b>Практические работы</b>		12	2,3
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов, Создание шаблонов и форм.		
	4	Приемы работы с многостраничным текстовым документом.		
	5	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	6	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	7	Оформление формул редактором MS Equation		
	8	Организационные диаграммы в документе MS Word.		
	9	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		
<b>Тема 2.2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel)	<b>Содержание</b>		4	1,2
	1	Область применения электронных таблиц.		
	2	Назначение электронных таблиц.		
	3	Возможности электронных таблиц.		
	4	Абсолютные и относительные ссылки.		
	<b>Практические работы</b>		4	2,3
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	2	Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий.		2	2,3	



<b>Тема 2.3.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств	<b>Содержание</b>		2	1,2	
	1	Понятие мультимедиа, мультимедийных технологий. Компьютерные презентации.			
	2	Применение мультимедиа в образовании.	4	2,3	
	<b>Практические работы</b>				
	1	Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point			
	2	Заполнение презентации информацией по теме	2	2,3	
	3	Эффекты анимации. Интерактивная презентация			
<b>Тема 2.4.</b> Технология создания публикаций	<b>Практические работы</b>		2	2,3	
	1	Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.			
	2	Создание буклета.			
<b>Раздел 3. Образовательные возможности информационных технологий</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	<b>Содержание</b>		6	1,2	
	1	Понятие компьютерной сети.			
	2	Понятие сетевой технологии.			
	3	Классификация компьютерных сетей.			
	4	Характеристика Всемирной паутины WWW – глобальной сети Интернет.			
	5	Информационные ресурсы Интернет: Всемирная паутина. Электронная почта. Общение в Интернет.			
		6	Поиск информации в Интернете.	4	2,3
	<b>Практические работы</b>				
	1	Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет.			
	2	Образовательные ресурсы Интернет			
<b>Тема 3.2.</b> Интерактивные технологии. SMART Notebook.	<b>Содержание</b>		2	1,2	
	1	Использование интерактивной доски.			
	2	Основы работы в программе SMART Notebook.	4	2,3	
	<b>Практические работы</b>				
	1	Основные инструменты программы SMART Notebook.			
	2	Создание учебных материалов с помощью SMART Notebook.			
Консультации			4		
Итого			90		

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

*Оборудование учебного кабинета информатики:*

1. Посадочные места в количестве 24.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
5. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

*Технические средства обучения:*

1. Плазменная панель.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 03.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 03.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899> (дата обращения: 03.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

**Интернет-ресурсы:**

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>• основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li> <li>• возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>• аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности.</li> </ul>	