

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Шилов С.П.  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
43.02.11 Гостиничный сервис  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения – очная

Оленькова Маргарита Николаевна. ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. профессиональные программные продукты;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять деятельность с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;
- защищать данные от несанкционированного доступа;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК1.2 Бронировать и вести документацию.
- ПК1.3 Информировать потребителя о бронировании.
- ПК2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- ПК2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- ПК3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
- ПК4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- ПК4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- ПК4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
- ПК4.5 Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
- ПК5.1 Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
- ПК5.2 Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
- ПК5.3 Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
- ПК5.4 Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
- ПК5.5 Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр 3;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 194 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 128 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	194
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	128
в том числе:	
лабораторные занятия	64
практические занятия	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	1. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	1	1	
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека.</b>		<b>37</b>		
<b>Тема 1.1. Информационное общество. Профессиональная информационная деятельность человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		
	1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	1	
	2. Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	1	1	
	3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	1	
	4. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС.	2	1	
	5. Производственные и непроизводственные информационные системы. ИС как система управления.	2	1	
	6. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	2	1	
	7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1. Составление списка свободно распространяемых программных продуктов для использования в профессиональной деятельности.	2	3	
2. Подготовка доклада «Использование геоинформационных систем в гостиничном сервисе».	2	3		
<b>Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	1	
	2. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по	2	1	

<b>сети.</b>		направлениям их профессиональной деятельности).		
	3.	Офисная организационная техника. Классификация средств оргтехники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов. Аппараты для уничтожения документов.	2	1
	4.	Средства коммуникации и связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Видеосвязь. Правила использования оргтехники и средств связи.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1.	Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Подготовка доклада по теме «АРМ менеджера».	2	3
<b>Тема 1.3. Управление процессами. Представление об АСУ в социально-экономической сфере деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1.	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.	2	3
	2.	Подготовка доклада «АСУ в гостиничном бизнесе».	2	3
<b>Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Общие сведения о компьютерах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие архитектуры и структуры компьютера. Базовая конфигурация ПК. Основные характеристики компьютеров.	2	1
	2.	Состав ПК: основные и дополнительные устройства. Внутренние устройства системного блока. Принципы работы дополнительных устройств ЭВМ. Устройства ввода-вывода информации.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>6</b>	
	1.	Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2	2



	2.	Установка периферийных устройств, режим работы. Тестирование внутренних устройств ПК. Подключение устройств к ПК по заданным условиям.	2	2
	3.	Ввод графической и текстовой информации с помощью сканера. Распознавание и обработка отсканированного текста. Передача информации с помощью факс-модема.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Проведение сравнительного анализа существующих процессоров.	2	3
	2.	Ответы на контрольные вопросы.	2	3
<b>Тема 2.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети.	2	1
	2.	Топологии. Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети. Администрирование локальной компьютерной сети.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей по заданным условиям.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовка доклада «Проводные линии связи».	2	3
	2.	Ответы на контрольные вопросы.	2	3
<b>Тема 2.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Защита информации, антивирусная защита.	2	1
	2.	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Знакомство с санитарными нормами и правилами работы за компьютером. Основы эргономики рабочего места за компьютером.	2	2
	2.	Подготовка памятки на тему «Компьютер и здоровье».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Обзор коммерческих и бесплатных антивирусных программ.	2	3
<b>Тема 2.4. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	

<b>работы в глобальной компьютерной сети Интернет.</b>	1.	Общие сведения о глобальной сети Интернет. Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сервис WWW. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.	2	1
	2.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Предоставление Интернет-услуг в гостинице (Wi-Fi, телеконференции).	2	1
	3.	Безопасность в сети Интернет. Электронная подпись. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Работа с сайтами, каталогами, электронными библиотеками. Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.	2	2
	2.	Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством. Прием и оформление заказа через Интернет (бронирование, заказ авиа- и Ж/Д билетов).	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Поиск профессионально-ориентированных Web-ресурсов в сети Интернет. Создание каталога Web-ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и его размещением на одном из облачных сервисов.	2	3
	2.	Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет.	2	3
<b>Тема 2.5. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.</b>	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных компьютерных сетях: электронная почта, чат. Организация форумов. Настройка видео веб-сессий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Выполнение вариативных упражнений.	2	3
	2.	Ответы на контрольные вопросы.	2	3
<b>Раздел 3. Программное обеспечение компьютера.</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Программная конфигурация ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Классификация прикладного программного	2	1

		обеспечения.		
	2.	Серверное и клиентское ПО.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1.	Прикладное программное обеспечение. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Работа с конспектом лекции.	2	3
	2.	Заполнение таблицы «Виды ПО ЭВМ».	2	3
<b>Тема 3.2. Операционные системы персонального компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Системное программное обеспечение: операционные системы и сервисное ПО. Функции и назначение ОС. Классификация ОС. Интерфейс ОС Windows. Стандартные программы Windows. Утилиты.	2	1
	2.	Файлы, форматы файлов, файловые системы. Использование информационных средств и процессов. Программы управления файлами. Имя файла. Расширение. Логическая структура дисков.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС. Свойства рабочего стола. Операции с папками и файлами.	2	2
	2.	Методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы 7-Zip и WinRar.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.	2	3
	2.	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения для организации рабочего места в сфере гостиничного сервиса.	2	3
<b>Раздел 4. Информационные технологии.</b>			<b>68</b>	
<b>Тема 4.1. Текстовые редакторы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Обзор офисных прикладных программ.	2	1
	2.	Назначение и возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Форматы представления текстовых документов. Создание, редактирование, оформление и сохранение документа. Правила форматирования текста.	2	1

	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	1. Форматирование символов и абзацев. Форматирование многостраничного документа по заданным условиям. Стили. Создание автоматического оглавления. Колонтитулы. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок. Вставка формул. Нумерация страниц.	2	2
	2. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Использование расчётных операций в таблицах.	2	2
	3. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора.	2	2
	4. Построение диаграмм.	2	2
	5. Слияние документов. Рассылки.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовка документа (резюме) с помощью шаблона.	2	3
	2. Создание анкеты с использованием формы.	2	3
<b>Тема 4.2. Табличные процессоры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	1. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц. Окно, основные элементы, основы манипулирования таблицами, связанные таблицы. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.	2	2
	2. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям.	2	2
	3. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	2	2
	4. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2	2
	5. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовка доклада «Возможности динамических (электронных) таблиц».	2	3
2. Выполнение вариативных упражнений.	2	3	

<b>Тема 4.3. Система управления базами данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Базы данных. Основные принципы работы.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>8</b>	
	1.	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных.	2	2
	2.	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям. Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	2	2
	3.	Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям.	2	2
	4.	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Поиск и печать данных: запросы, отчёты по заданным условиям.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Выполнение вариативных упражнений.	2	3
	2.	Контрольная работа по теме «Офисное программное обеспечение».	2	3
<b>Тема 4.4. Мультимедиа презентации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Технология создания мультимедийной презентации. Демонстрация презентации. Создание слайдов, дизайн, разметка. Вставка объектов на слайды. Создание эффектов анимации, смена слайдов.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Создание интерактивной презентации.	2	2
	2.	Подготовка доклада по теме «Использование мультимедийных средств в гостиничном сервисе» с использованием программы презентации и выступление с ним.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Создание рекламы по теме «Гостиничный сервис» в программе презентации.	2	3
<b>Тема 4.5. Специализированные программные продукты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Электронная система бронирования и резервирования туристических услуг (TravelWeb).	2	1
	2.	Автоматизированная система управления гостиницей (Shelter). Система безопасности в гостинице. Электронные замки.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	

	1.	Системы автоматизации гостиниц «Hotel-2000» и «Отель-Симпл». Обзор систем бронирования «Amadeus», «Эдельвейс», «Реконлайн», «Барсум». Программный комплекс «Русский отель», «Меридиан-1».	2	2
	2.	Работа со специализированным программным продуктом.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Проведение сравнительного анализа специализированных программных продуктов.	2	3
	2.	Итоговый тест.	2	3
<b>Всего</b>			<b>182</b>	
<b>Консультации</b>			<b>12</b>	
<b>Итого</b>			<b>194</b>	

Примечание – для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных).

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:  
— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

— Специализированное ПО: SMART Notebook.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 308 с. – ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 30.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 30.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 444 с. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 04.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум – <https://new.znanium.com/>
2. Лань – <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary – <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>
7. «ИВИС» (БД периодических изданий) – <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу – <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Индивидуальное задание
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Индивидуальные задания
осуществлять деятельность с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;	Индивидуальные задания
защищать данные от несанкционированного доступа;	Индивидуальные задания
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. профессиональные программные продукты;	Контрольная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Индивидуальные задания
осуществлять поиск необходимой информации;	Индивидуальные задания
<b>Усвоенные знания:</b>	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование
организацию деятельности с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;	Устный опрос, тестирование
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Устный опрос, тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Устный опрос, тестирование