

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2021 10:14:18
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Гибадуллина Ю.М.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль подготовки (специализация)
Психология и социальная педагогика
форма обучения очная, заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- типологические особенности и индивидуально-психологические различия личности;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- нормы и правила профессиональной этики;
- содержание педагогической деятельности;
- психологические основы обучения и воспитания;
- основные задачи психического развития и становления личности в разные возрастные периоды;
- закономерности формирования и развития различных сторон психики (познавательной, мотивационной, эмоциональной и др.);
- психологические основы нравственного развития личности;
- методы нравственного воспитания личности;
- типичные трудности в учебной деятельности обучающихся разного возраста;
- причины трудностей в обучении и способы их преодоления;
- современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии
- психологические основы педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- основы планирования, осуществления и анализа различных аспектов профессиональной деятельности с использованием системы психологических знаний.

Умения:

- учитывать индивидуально-психологические и типологические особенности личности в профессиональной деятельности;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач;
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики;
- использовать психологические знания для выполнения различных видов профессиональной деятельности;
- составлять план-конспект урока, занятия, мероприятия;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- применить на практике психологические знания для просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической культуры личности;
- проводить психолого-педагогическую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- проектировать, реализовать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- устанавливать контакты и организовать взаимодействие с детьми, педагогами и родителями.
- использовать психологические знания для решения профессиональных задач;

- применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Навыки:

- применение в образовательном процессе современных активных и интерактивных методов обучения и инновационные технологии;
- взаимодействие с субъектами образовательного процесса;
- планирование, осуществление и анализ различных аспектов профессиональной деятельности с использованием системы психологических знаний;
- диагностирования индивидуально-психологических и типологических особенностей личности;
- подбор информации, необходимой для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6 – очная форма обучения, семестр 7 – заочная форма обучения. Форма проведения практики – концентрированная. Способы проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (до начала смены)	1) участие в установочной конференции по практике; 2) планирование собственной деятельности на период практики; 3) подбор и разработка методических материалов для прохождения практики; 4) индивидуальные консультации с преподавателем, руководителем практики.	22	– план работы студента в период практики – методические материалы для работы в лагере
Основной этап прохождения практики (в период смены)	Осуществление информационно-аналитического обзора деятельности школы. Определение особенностей проблемного поля объектов социально-педагогической деятельности. Изучение опыта работы социального педагога. Выбор целевой группы, анализ проблемы и возможностей ее решения. Реализация организационно- управленческих решений Анализ результатов организационно-управленческой деятельности Выполнение заданий специалиста (сотрудника), связанных со спецификой деятельности учреждения Дневник	180	Дневник практики; программа работы в школе, методические разработки воспитательных мероприятий

	практики; программа работы в школе, методические разработки воспитательных мероприятий 1)		
Итоговый этап оформления результатов практики и подготовка отчета (после окончания смены)	1) анализ результатов практики и оформление отчетной документации; 2) подготовка презентации по итогам практики; 3) участие в итоговой конференции по практике.	10	– самоанализ результатов практики – характеристика работы студента в период практики – презентация результатов практики на итоговой конференции

4. Система оценивания

Зачет с оценкой по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Подготовительный этап	0-20	-
2.	Основной этап	0-60	-
3.	Итоговый этап	0-20	-

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.
Перевод баллов в оценки (зачет с оценкой)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его групповому руководителю одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, и другими отчетными документами, предусмотренными программой практики.

По итогам практики групповым руководителем выставляется оценка, которая складывается из предварительных оценок руководителей практики от учреждения (учителей, классных руководителей, воспитателей), оценки группового руководителя практики, выполнения зачетных заданий, оценки защиты отчета по практике.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по педагогической практике учитывает эффективность проведенной

студентом учебно-воспитательной деятельности, общественную активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к педагогической профессии, к учащимся, качество отчетной документации.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, продемонстрировал высокий уровень общепедагогической культуры и представил в срок все указанные документы.

«ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, показал умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявил инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких психолого-педагогических знаний и умений применять их на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил намеченный план; обнаружил слабые психолого-педагогические знания, неумение применять их для реализации дидактических и воспитательных задач. Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

По результатам практики проводится студенческая заключительная конференция. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Формы промежуточной отчетности по итогам практики: дневник и отчет практики.

По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю письменный отчет и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

В письменный отчет по практике включается:

1. Титульный лист.
2. Характеристика работы студента в период практики, подписанная директором школы, руководителем практики от образовательной организации (заверенная подписью должностного лица и печатью).
3. Сведения об образовательной организации
4. Описание деятельности социального педагога
5. Анализ социально-педагогической деятельности конкретной категории обучающихся (дети с девиантным поведением, семья группы риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, опекунская семья и т.д.)
6. Дневник практики, в котором зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня.
7. Методическая разработка 1 воспитательного (профилактического) мероприятия.
8. Самоанализ работы студента в период практики
9. Приложение (разработки мероприятий, игротка (игры на знакомство, на сплочение, на выявление лидера и пр. для детей разных возрастов), сборник отрядных и общелагерных песен, фотоотчет, видеоматериалы на диске и т.п.).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

5.1. Литература:

Социальная педагогика: учебник / под общ. ред. М.А. Галагузовой.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 319 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968705>

Липский, И. А. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сфере: учебное пособие / под ред. И. А. Липского. - Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0228-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002354>

Чекулаенко, В. Л. Общая социальная педагогика. Основы теории: учебное пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933960>

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Smart - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. «ИВИС» (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>
9. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>
10. Российская государственная библиотека (РГБ) - <https://www.rsl.ru/>

Образец оформления титульного листа отчета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им.Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ**

Кафедра педагогики, психологии и социального образования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ**

Место прохождения практики:

(указать вид образовательного учреждения, его номер, адрес,
Ф.И.О. руководителя учреждения)

Выполнил:
Студент 3 (4) курса
Группы _____
Фамилия И.О. (полностью).

Проверили:
Должность, Фамилия И.О. руководителя
от образовательного учреждения
Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

Должность, Фамилия И.О.
руководителя от вуза
Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

Защита состоялась _____

Тобольск 202_

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ**
студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что – нет, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)
...		

Примерная схема оформления отчета

1. Место и сроки прохождения практики
 Наименование
 организации _____
 Начало практики «__» _____ 20__ г.
 Окончание практики «__» _____ 20__ г.
 Руководитель _____ практики от _____ организации

(Ф.И.О., должность)

2. Общая характеристика организации, где проходила практика:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

3. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики и запросу организации, в которой студент проходит практику, на выполнение актуальной необходимой деятельности в качестве помощника педагога, педагога-психолога. Студент-практикант включается во все виды деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в образовательном процессе, связанные с профессиональными функциями педагога-психолога, педагогов.

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Образец таблицы:

Месяц и число	Краткое содержание деятельности	Подпись руководителя
1 неделя		
21.09.20		
22.09.20		
и т.д.		

4. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения; какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий; какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

5. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения заданий в период, практики, могут быть приложены фотографии, сценарии, программы мероприятий и пр.)

**Составление характеристики на студента–практиканта
(составляется руководителем от организации)**

В характеристике указывается: какими компетенциями овладел студент в период практики; как студент проявил себя на практике (систематичность работы, самостоятельность, творчество и др.); какие показал профессиональные и личностные качества.

Например, в ходе прохождения практики *Степанова С.Н.* полностью выполнила полученное задание: *1) провела диагностику ..., проанализировала..., обобщила..., интерпретировала ..., подготовила отчет по проведенной диагностике, подготовила материалы к педагогическому совету по вопросу..., подготовила методические рекомендации для... по В период прохождения практики Степанова Светлана Николаевна продемонстрировала сформированные профессиональные умения в области организации и проведения исследования, анализировать и интерпретировать полученные данные; в сфере психолого-педагогического консультирования участников образовательного процесса, в практической коррекционно-развивающей работе с детьми. Показала себя, как ответственный, исполнительный и инициативный сотрудник, своим доброжелательным отношением и тактичностью завоевала уважение среди членов педагогического коллектива. Рекомендуемая отметка: отлично. Число и подпись Печать.*

В характеристике можно указать качество выполнения отдельных видов деятельности, уровень теоретической, практической и методической подготовленности студента, качество отчетной документации.