

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2022 10:21:00
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Кожевникова Э.П., Остякова Г.В.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Профиль подготовки Психология и социальная педагогика
форма обучения очная, заочная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине «Технологическая практика по психолого-педагогическому сопровождению образовательных программ»

№	Темы дисциплины (модуля)/Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции	Оценочные материалы (виды и количество)
1	Подготовительный этап		
1.1.	<p>1. Участие в установочной конференции.</p> <p>2. Знакомство с программой практики.</p> <p>3. Составление индивидуального графика работы на весь период практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Индивидуальный план работы на весь период практики (по дням)</p>
2	Основной (производственный) этап		
2.1	<p>1. Знакомство и изучение деятельности образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; - сфера деятельности; - характер услуг, работ; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации. <p>2. Знакомство с планом работы штатного педагога-психолога учреждения.</p> <p>3. Составление плана работы на весь период практики с учетом плана работы педагога-психолога и организации.</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Общая характеристика образовательной организации. Описание плана работы и основных направлений деятельности педагога-психолога организации. Составление плана работы на весь период практики.</p>
2.2	<p>1. Осуществление наблюдения за деятельностью учащихся и учителя на уроках, мероприятиях, занятиях (не менее 5).</p> <p>2. Психологический анализ (урока, лекционного/практического</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе</p>	<p>Протоколы психологического анализа занятий (урока, лекционного/практического занятия, мероприятия).</p>

	занятия, мероприятия). 3. Обсуждение протокола психологического анализа занятия (урока, лекционного/практического занятия, мероприятия) со штатным педагогом-психологом и руководителем практики.	обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
2.3	1. Подготовка и проведение плановых групповых мероприятий (не менее 3). 2. Психологический анализ мероприятий с целью оценки психологического взаимодействия и психологического климата в коллективе.	ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Протоколы психологического анализа групповых мероприятий.
2.4	1. Знакомство с направлениями и видами деятельности организации. 2. Включение в различные виды деятельности образовательной организации. Выполнение различных видов психолого-педагогической деятельности в качестве помощников педагогов, классных руководителей, педагога-психолога.	ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Предоставление содержательных планов-конспектов проводимых занятий и мероприятий (технологических карт).
2.5	1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, входящих в функции педагога-психолога: - диагностического, - консультативного, -коррекционного- -развивающего, -психолого-просветительского. 2. Психолого-педагогический анализ мероприятий с полным описанием содержания (не менее 3). 3. Разработка плана психолого-просветительского мероприятия по утвержденной теме (например, беседа, мини-урок,	ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Описание отдельных видов психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности педагога-классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

	<p>классный час, внеклассное мероприятие, фрагмент лекции или практического занятия, тренинг или др.)</p> <p>4. Реализация под контролем штатного педагога-психолога разработанного психолого-просветительского мероприятия. Анализ и оценка проведенного мероприятия совместно со штатным педагогом психологом.</p>		
2.6	<p>Выполнение заданий по самостоятельной работе: анализ образовательной среды; психодиагностика личности и группы; подбор материала для методической копилки; проектирование и проведение занятий и мероприятий; посещение воспитательных мероприятий коллег, изучение опыта; оформление отчета по практике; проведение самоанализа.</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Программа и содержание мероприятий психолого-педагогической направленности. Протоколы психолого-педагогического анализа проведенных мероприятий.</p>
2.7	<p>Выполнение учебно-исследовательских заданий.</p> <p>1.Проведение социометрического исследования по изучению межличностных отношений в группе.</p> <p>2.Проведение психодиагностического исследования по изучению типологических и индивидуально-психологических особенностей личности.</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Представление выполненных заданий по самостоятельной работе.</p>
3	<p>Обработка и систематизации материалов практики. Анализ результатов проведенной работы. Составление рекомендаций (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p>	<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>Представление материалов практики. Оформление отчетной документации.</p>

		потребностями.	
3.1	Подготовка общего отчета, включающего самоанализ. Собеседование по отчету и итогам практики с кафедральным руководителем практики (индивидуальные консультации в институте). Участие в итоговой конференции. Защита отчета. Выставление оценки за практику (зачет с оценкой).	ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Итоговый отчет с самоанализом Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.

2. Виды и характеристика оценочных средств

Зачет по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещаемость практики	0-1	0-12
2.	Подготовительный этап	0-2	0-20
3.	Основной этап	0-2	0-30
4.	Итоговый этап	0-2	0-20
5.	Выполнение заданий для самостоятельной работы	0-2	0-18

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	61 -100 баллов	зачтено
2.	0-60 баллов	Не зачтено

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его групповому руководителю одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственным руководителем практики от учреждения, и другими отчетными документами, предусмотренными программой практики.

По итогам практики групповым руководителем выставляется зачет, с учетом предварительных оценок руководителей практики от учреждения (педагога-психолога, педагогов, классных руководителей, социальных педагогов), оценки группового руководителя практики, выполнения зачетных заданий, результатов защиты отчета по практике.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы.

Показателями сформированности заявленных компетенций могут выступать: степень осознания студентами своих действий, умение определить причины и объяснить результат своих психолого-педагогических действий, степень самостоятельности, ответственности и активности студента; время, затрачиваемое на подготовку занятий и мероприятий.

По результатам практики проводится студенческая заключительная конференция. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Посещение практики

Посещение всех запланированных мероприятий практики является обязательным. Установочная конференция преподавателя направляет и ориентирует студента в в системе заданий по практике. На консультациях студенты обсуждают вместе с преподавателем текущую работу по выполнению заданий практики. В ходе выполнения заданий практики студент должен включаться в совместную деятельность с со специалистами учреждения, детьми и другими студентами, участвовать во всех видах практической работы. На итоговой конференции студент представляет результаты практики, сдает отчетную документацию.

Выполнение заданий в период практики: подготовительный, основной (производственный), итоговый этапы практики

Подготовительный этап:

Перед началом педагогической практики студент получает от руководителя практики задание, направление на практику и инструкцию по написанию дневника практики, который заполняется им ежедневно. Этот этап так же включает в себя инструктаж студента по технике безопасности.

Основной (производственный) этап:

За время прохождения практики студент обязан четко выполнить все пункты заданий, выданных ему научным руководителем, участвовать в работах, проводимых в организации и собрать исходные данные для написания выпускных квалификационных работ. В ходе этого этапа студент ежедневно заполняет дневник практики.

Итоговый этап:

Проводится обработки и анализа полученной информации, написание отчета. Выполнение практических заданий осуществляется по всем аспектам, вынесенным на практику в ходе подготовительного, основного и заключительного этапа практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к учащимся, качество отчетной документации.

Критерии оценивания выполнения заданий на всех этапах практики:

- уровень и объем выполнения работы, требуемый программой практики;
 - умение правильно определять и эффективно осуществлять основные профессиональные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - проявление в работе инициативы, самостоятельности, творческого подхода, педагогического такта, уровня общепедагогической культуры;
 - умение определять основные профессиональные задачи и способы их решения;
 - уровень психолого-педагогических знаний и умений применять их на практике;
 - уровень проведения необходимых видов деятельности;
 - отсутствие нарушения трудовой дисциплины.
- установление правильных взаимоотношений с детьми и организация их совместной деятельности и общения;
- представление в срок всех указанных документов.

Показателями сформированности заявленных компетенций могут выступать: степень осознания студентами своих действий, умение определить причины и объяснить результат своих психолого-педагогических действий, степень самостоятельности, ответственности и активности студента; время, затрачиваемое на подготовку занятий и мероприятий.

Выполнение заданий для самостоятельной работы

Выполнение заданий для самостоятельной работы производится в ходе реализации плана практики и соотносится со всеми заданиями практики в целом.

Выполнение заданий по самостоятельной работе включает: анализ образовательной среды; психодиагностика личности и группы; подбор материала для методической копилки; проектирование и проведение занятий и мероприятий; посещение воспитательных мероприятий коллег, изучение опыта; оформление отчета по практике; проведение самоанализа.

Критериями оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы являются:

- умение отбирать материал, выделять главное;
- умение структурировать материал;
- умение кратко, лаконично излагать суть вопроса;
- соответствие ответа поставленному вопросу или заданию;
- умение переносить теоретический материал на практику.

Все выполненные задания оформляются студентами в письменном в тетради или в электронном виде. При оформлении материала в электронном виде необходимо редактировать текст в соответствии с требованиями: шрифт 14; межстрочный интервал 1,5; отступ 1,25; выравнивание текста по ширине.

3. Оценочные средства

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой (семестры 5,6).

Письменный отчет по практике сдается на кафедру в срок окончания практики, указанный в графике учебного процесса.

Зачет за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления на итоговой конференции.

Завершающим этапом практики является итоговая конференция, на которой обсуждаются результаты практики, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. На конференции объявляются оценки за учебную практику.

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается решение о выставлении зачета за учебную практику.

Отчет по практике студента должен включать следующие пункты:

В отчете отражается следующая информация:

1. Отчет-анализ студента о проведенной работе:
 - цель и задачи практики, сроки прохождения практики;
 - место прохождения практики, сфера деятельности и организационная структура учреждения, где студент проходит практику, информационная инфраструктура предприятия;
 - план работы на период практики и расписание пребывания студента на практике;

- психолого-педагогический анализ плана работы учреждения: правила производства того или иного вида работ; виды работ, которые студент выполнял на практике. При написании этой части дневника (отчета) студенты должны использовать обширный блок научных, нормативных и прочих источников, на которые по ходу текста делаются ссылки;

- анализ проведенной работы: 1) фактическое выполнение вышеуказанных работ; 2) образцы работ, выполненные в виде графиков, таблиц, нормативных документов ежедневный план работы (дата, мероприятие, примечание, краткий анализ), помещаются в приложения; 3) схема плана-конспекта мероприятия: тема мероприятия; форма проведения; время проведения; возраст учащихся; цель мероприятия, задачи, психологическое обоснование мероприятия (указать какие знания, привычки, чувства, мотивы, способности, убеждения формирует, развивает и укрепляет мероприятие); методы воспитания, используемые в ходе мероприятия; оформление, оборудование мероприятия; план подготовки и проведения мероприятия; описание хода мероприятия (его текст); используемая литература. Конспект утверждается перед проведением мероприятия или занятия методистом (психологом, классным руководителем) учреждения.

- содержательные планы-конспекты, технологические карты мероприятий;
- протоколы психолого-педагогического анализа уроков, занятий, лекционных/практических занятий, мероприятий;

- отчет-самоанализ должен содержать вывод о том, какие профессиональные навыки приобрел студент в ходе прохождения производственной практики. Могут быть высказаны замечания и впечатления; отчет может быть иллюстрирован схемами, графиками, фотографиями, которые сопровождаются пояснениями

2. По окончании срока практики дневник выполненных работ проверяется руководителем от производственного учреждения. Факт проверки удостоверяется подписью на полях дневника. Руководитель практики от организации пишет отзыв о работе студента (характеристику). Характеристика должна отражать отношение студента к работе (степень систематичности работы, самостоятельности, творчества), взаимоотношение с детьми, организаторами и руководителями практики; анализ проведенных мероприятий; положительные стороны в деятельности студента, на что необходимо обратить его внимание для дальнейшей работы с детьми, замечания и предложения и ставится дифференцированная оценка за практику.

В отчет по практике включается:

1. Индивидуальный план работы студента на практике.
2. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.
3. Содержательные планы-конспекты, технологические карты мероприятий.
4. Протоколы анализа уроков, занятий, лекционных/практических занятий, мероприятий.
5. Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта.
6. Психолого-педагогическая характеристика личности и группы.
7. Методическая копилка социального педагога, педагога-психолога.

Примерное содержание отчета:

- ФИО студента, место прохождения практики, сроки прохождения практики;
- сведения об организации;
- список детского коллектива;
- индивидуальный план работы в период практики (по дням);

- план-сетка занятий и воспитательных мероприятий в рамках летнего отдыха для детей и подростков по месту практики;
- методическая копилка, включающая образцы мероприятий различного уровня, способы и приемы проведения различных видов практической деятельности с детьми и подростками;
- разработка и анализ зачетных мероприятий, проведенных самостоятельно или при непосредственном участии в мероприятии под руководством педагогических работников, педагога-психолога;
- результаты наблюдения (карты наблюдения) за совместной деятельностью и общением детей и подростков в коллективе и отдельным испытуемым;
- психолого-педагогическая характеристика личности, основанная на результатах наблюдения и психодиагностического исследования индивидуальных особенностей ребенка;
- психолого-педагогическая характеристика группы, основанная на результатах наблюдения и социометрического исследования детского коллектива.
- рефлексивный анализ собственной деятельности в период практики.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать образовательную среду прохождения практики: ее образовательные программы, образовательные возможности и негативные факторы.
2. Провести диагностику по изучению личности и коллектива.
3. Подобрать материалы для методической копилки.
4. Спроектировать и провести занятия и мероприятия для детей и подростков в образовательной организации.
5. Посетить воспитательные мероприятия коллег, изучить их опыт.
6. Оформить отчет практики, отразить разные аспекты профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации.
7. Провести самоанализ деятельности в период практики.