

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.11.2022 10:10:57  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль подготовки (специализация)  
Психология и социальная педагогика  
формы обучения (очная, заочная)

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине «Ознакомительная практика»

№	Темы дисциплины (модуля)/Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции	Оценочные материалы (виды и количество)
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1.	<p><b>Планирование деятельности</b></p> <p>1. Участие в установочной конференции.</p> <p>2. Знакомство с программой практики.</p> <p>3. Составление индивидуального графика работы на весь период практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Индивидуальный план работы на весь период практики</p>
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	<p><b>Основные направления деятельности педагога-психолога. Нормативно-правовая база.</b></p> <p>Изучение основных направлений деятельности организации, особенностей планирования и графика реализации психологической, психолого-педагогической, педагогической, воспитательной, профориентационной, просветительской, профилактической и других видов деятельности, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность педагога-психолога) учреждении.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в данном учреждении.</p>	<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Общая характеристика образовательной организации. Описание плана работы и основных направлений деятельности педагога-психолога организации. Характеристика нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в данном учреждении</p>

2.2	<p><b>Психолого-педагогическая деятельность</b>          Работа в качестве помощника педагога-психолога учреждения образования (или другом учреждении, где предусматривается деятельность психолога или педагога-психолога). 2. Наблюдение за детьми и составление психолого-педагогической характеристики группы и отдельного ребенка. Анализ взаимодействие педагогов с детьми на занятиях по предложенным схемам. Помощь педагогу-психологу по его плану и графику работы с детьми. Выполнение учебно-исследовательских заданий по теме научно-исследовательской работы</p>	<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.          УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.          ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Протоколы наблюдений, психолого-педагогической характеристики группы и отдельного ребенка с выводами и анализом результатов исследования. Выводы об индивидуальной и групповой работе, о стиле общения (руководства) педагога, об особенностях взаимоотношений педагога-воспитателя и детей на данном занятии, мероприятии. Результаты наблюдения заносятся в дневник по практике.</p>
<b>3. Итоговый этап</b>			
3.1	<p><b>Обработка и систематизации материалов практики.</b>          Анализ результатов проведенной работы. Составление рекомендаций (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p>	<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Представление материалов практики. Оформление отчетной документации.</p>
3.2	<p><b>Подготовка общего отчета, включающего самоанализ.</b>          Собеседование по отчету и итогам практики с кафедральным руководителем практики (индивидуальные консультации в институте). Участие в итоговой конференции. Защита отчета. Выставление оценки за практику.</p>	<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Итоговый отчет с рефлексивным анализом собственной практической деятельности. Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и</p>

			проведению практики.
--	--	--	----------------------

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий.

### Посещение практики

Посещение всех запланированных мероприятий практики является обязательным. Установочная конференция преподавателя направляет и ориентирует студента в системе заданий по практике. На консультациях студенты обсуждают вместе с преподавателем текущую работу по выполнению заданий практики. В ходе выполнения заданий практики студент должен включаться в совместную деятельность с со специалистами учреждения, детьми и другими студентами, участвовать во всех видах практической работы. На итоговой конференции студент представляет результаты практики, сдает отчетную документацию.

### Выполнение заданий в период практики: подготовительный, основной, итоговый этапы практики

#### *Подготовительный этап:*

Перед началом педагогической практики студент получает от руководителя практики задание, направление на практику и инструкцию по написанию дневника практики, который заполняется им ежедневно. Этот этап так же включает в себя инструктаж студента по технике безопасности.

#### *Основной этап:*

За время прохождения практики студент обязан четко выполнить все пункты заданий, выданных ему научным руководителем, участвовать в работах, проводимых в организации и собрать исходные данные для написания выпускных квалификационных работ. В ходе этого этапа студент ежедневно заполняет дневник практики.

#### *Итоговый этап:*

Проводится обработки и анализа полученной информации, написание отчета. Выполнение практических заданий осуществляется по всем аспектам, вынесенным на практику в ходе подготовительного, основного и заключительного этапа практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к учащимся, качество отчетной документации.

#### *Критерии оценивания выполнения заданий на всех этапах практики:*

- уровень и объем выполнения работы, требуемый программой практики;
- умение правильно определять и эффективно осуществлять основные профессиональные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- проявление в работе инициативы, самостоятельности, творческого подхода, педагогического такта, уровня общепедагогической культуры;
- умение определять основные профессиональные задачи и способы их решения;
- уровень психолого-педагогических знаний и умений применять их на практике;
- уровень проведения необходимых видов деятельности;
- отсутствие нарушения трудовой дисциплины.
- установление правильных взаимоотношений с детьми и организация их совместной деятельности и общения;
- представление в срок всех указанных документов.

*Показателями сформированности заявленных компетенций* могут выступать: степень осознания студентами своих действий, умение определить причины и объяснить результат

своих психолого-педагогических действий, степень самостоятельности, ответственности и активности студента; время, затрачиваемое на подготовку занятий и мероприятий.

### 3. Оценочные средства

**Форма проведения промежуточной аттестации** – зачет.

Письменный отчет по практике сдается на кафедру в срок окончания практики, указанный в графике учебного процесса.

Оценка за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления на итоговой конференции.

Завершающим этапом практики является итоговая конференция, на которой обсуждаются результаты практики, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. На конференции объявляются оценки за учебную практику.

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее этапу.

**В отчет по практике включается:**

1. Индивидуальный календарный план
2. Дневник практики, содержащий самоанализ всех направлений психолого-педагогической деятельности.
3. Конспекты и анализ занятий и мероприятий психолого-педагогической направленности (развивающих, коррекционных, просветительско-профилактических, тренинговых, индивидуальных консультаций и др.).
4. Результаты психодиагностической деятельности в рамках психолого-педагогического исследования по теме выпускной квалификационной работы.
5. Отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента.
6. Характеристика (отзыв) о работе студента от руководителя организации.

Руководитель практики от организации пишет отзыв о работе студента (характеристику). Характеристика должна отражать отношение студента к работе (степень систематичности работы, самостоятельности, творчества), взаимоотношение с детьми, организаторами и руководителями практики; анализ проведенных мероприятий; положительные стороны в деятельности студента, на что необходимо обратить его внимание для дальнейшей работы с детьми, замечания и предложения и ставится зачет за практику.