

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.11.2022 10:12:12  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ШКОЛА ВОЖАТЫХ**  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль подготовки (специализация)  
Психология и социальная педагогика  
форма обучения очная, заочная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	УК-3	Тестовые задания Вопросы к диф. зачету
2	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	УК-3	Тестовые задания Вопросы к диф. зачету
3	Основы вожатской деятельности. Вожатый как профессия. Профессиональная этика и культура вожатого	УК-3	Тестовые задания Вопросы к диф. зачету
4	Проектирование программы лагерной смены. Тематические смены	УК-3	Творческие задания Вопросы к диф. зачету Методическая копилка
5	Логика развития лагерной смены. Технология работы вожатого в организационный, основной и заключительный период смены	УК-3	Творческие задания Тестовые задания Вопросы к диф. зачету Методическая копилка
6	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	УК-3	Творческие задания Тестовые задания Вопросы к диф. зачету Методическая копилка
7	Типы и виды игровых программ	УК-3	Творческие задания Тестовые задания Вопросы к диф. зачету Методическая копилка
8	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	УК-3	Творческие задания Тестовые задания Вопросы к диф. зачету Методическая копилка

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Текущий контроль осуществляется проверкой наличия конспектов лекций, выполнения заданий в ходе практических занятий, а также самостоятельной работы

При промежуточной аттестации обучающихся по дифференцированному зачету применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» (хорошо) – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» (удовлетворительно) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Обучающемуся, получившему в ходе экзамена задание и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

### **Посещение занятий**

*Работа на лекции оценивается от 0 до 1 баллов*

0 баллов – студент отсутствовал

1 балл – активное включение в обсуждение вопросов, аргументация ответов.

### **2.2. Работа на семинаре (устный ответ)**

*Ответы на вопросы оцениваются преподавателем по шкале от 0 до 4 баллов:*

0 баллов – отсутствие студента на занятии.

1 балл – присутствовал, но не проявлял активности.

2 балла – частично подготовлены вопросы и выполнены задания, вопросы и задания выполнены с ошибками

3 балла - проявлена активность на занятии, есть отдельные замечания по подготовке вопросов, заданий к занятию.

4 балла – подготовлены все вопросы, выполнены задания, проявлена активность на занятии.

### **Выполнение практических заданий**

Сущность данной формы текущего контроля в проверке и оценке знаний, умений и навыков студентов, а также их творческих способностей.

Предполагается использование следующих видов письменных работ:

- 1) составление таблиц, написание мини-сочинений,.

Цель: обобщение большого по объему материала, выделение существенного и фиксация его для последующего воспроизведения. Создание таблиц является умственной деятельностью, благодаря которой материал осмысливается и остается в памяти на длительное время.

- 2) Анализ проблемных ситуаций, интерпретация художественных произведений, фильмов.

Цель: усвоение профессиональных знаний, что предполагает решение следующих задач: иллюстрация профессиональной ситуации; понимание ее сущности; формирование навыка принятия решений.

Анализировать можно как реальные, жизненные, так и описанные в произведениях, авторские ситуации.

### 3) Проектная работа

Ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты – проекты, направленные на сбор информации о каком-то объекте, явлении. При этом предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

Этапы работы над проектом

Подготовка: определение темы и целей проекта, его исходного положения.

Погружение в проект: определяется цель и задачи проекта. Устанавливаются критерии оценки. На этом этапе участники делятся на группы (если проект групповой) и каждая группа получает задание. Участники планируют свою работу и готовят необходимые материалы и инструменты для осуществления проекта.

Осуществление деятельности: самостоятельное выполнение задач проекта

Представление (защита) проекта и оценка его результатов. Продуктом проектной деятельности могут быть рисунки, плакаты, слайд-шоу, видеосюжеты, газета, сценарии и др. Вид и форма продукта определяются при постановке цели и задач проекта.

Результат необходимо публично продемонстрировать, презентовать, т.е. рассказать, показать, представить на всеобщее обозрение. Презентацией является не только демонстрация продукта, но и рассказ о самой деятельности, о сложностях и препятствиях, которые возникали в ходе работы над проектом.

Главная цель этого этапа - анализ самими обучающимися своей деятельности над проектом и его презентации. При участии координатора члены команды выявляют сильные и слабые стороны проекта.

Требования к проекту: полнота и грамотность содержания, графическое представление материала, структурированность, логичность, творческий подход.

### 4) Разработка методической копилки:

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками.
3. 5 творческих дел - для знакомства;
4. Проект сбора (ИКТ) коллективного планирования.
5. Заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда.
6. Творческий вариант оформления режима дня.
7. Материалы под названием «Лицо отряда»:
  - названия, девизы;
  - заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы;
  - речёвки, речёвки-кричалки.
8. Материалы по организации вечерних огоньков.
9. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
10. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста).
11. Творческие конкурсы.
12. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
13. Материалы к праздникам.
14. Отрядные соревнования.
15. Творческие отрядные дела.
16. Материалы к проведению отрядных и общелагерных тематических дней.
17. Материалы по организации деятельности профильного ВДК.
18. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).

19. Различная экологическая информация (лесной, цветочный календари, природный лечебник, погодная копилка, «народные приметы», сведения о травах, цветах, деревьях и их полезных свойствах, сведения о «лесных» жителях, экологические советы и т.д.).
20. Материалы по старинному народному календарю (летние народные праздники, игры, забавы, приметы и др.).
21. Копилка игр, игровых программ.
22. 10 игр с целью знакомства в организационном периоде смены.
23. 20 коммуникативных игр для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение).
24. 5-10 игр-тестов с целью самопознания.
25. 5-10 игр-розыгрышей, забав, аттракционов.
26. 5 познавательных игровых программ.
27. 5 творческих игровых программ.
28. 5 развлекательных игровых программ.
29. 10 музыкальных, музыкально-речевых игр для большой аудитории ребят с эстрады.
30. 20 подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ.
31. 5 вариантов творческой зарядки.
32. 10 игр на воде, на берегу во время купания.
33. 10 экологических игр.
34. 10 познавательно-развивающих, творческих игр спокойного характера в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.).
35. Загадки и шуточные истории, «да-нет».
36. Игры, блиц-игры для выявления лидеров-организаторов.
37. 10 рассказов о необычном, сенсационном, проблемном (для бесед, вечеров разгаданных и неразгаданных тайн).
38. Тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах.
39. Тексты речёвок (варианты для различных ситуаций)
40. Тексты песен (для костра, «огонька», детских, эстрадных, спортивных, туристических, народных, шуточных).
41. Оформительские материалы: 1) варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения; 2) варианты шрифтов; 3) различные газетные, журнальные вырезки иллюстраций, заголовков, эмблем, открытки и др.; 4) образцы поощрительных призов: медальки, грамоты.
42. Легенды для использования на «огоньках».

### **Выполнение заданий для самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа оценивается от 0 до 9 баллов*

0 баллов - невыполнение задания.

1 балл – материал не соответствует теме задания.

2 балла – материал полностью взят из Интернета, книг и т.д.

3 балла - значительная часть материала взята из Интернета, книг и т.д.

4 балла - при выполнении задания, допущены существенные ошибки.

5 баллов – отсутствие общей идеи, системы, частичное выполнение задания.

6 баллов - выполнение задания с несущественными 1-2 ошибками.

7 баллов – схематичное, краткое выполнение задания без раскрытия существенных сторон.

8 баллов – полное, безошибочное выполнение задания

9 баллов – полное, безошибочное выполнение задания, высказывание собственной позиции.

### **2.5. Тестовая работа**

*Тестовая работа оценивается от 0 до 3 баллов*

0 баллов – работа не выполнялась

1 балл – 90% заданий выполнено неверно

2 балла – 2/3 заданий выполнено верно.

3 балла – 95-100% заданий выполнено верно

### 3.Оценочные средства

№ тем ы	Темы	Виды СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Проработка лекций Пресс-лист основных законов и нормативно-правовых актов
2	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Проработка лекций Составьте памятку по организации безопасной жизнедеятельности детей в лагере
3	Основы вожатской деятельности. Вожатый как профессия. Профессиональная этика и культура вожатого	Проработка лекций Аналитический обзор источников по теме 1. Подготовьте презентацию по истории лагерного движения 2. Охарактеризуйте 2-3 профессионально-значимых качества вожатого
4	Проектирование программы лагерной смены. Тематические смены	Разработка проекта лагерной смены
5	Логика развития лагерной смены. Технология работы вожатого в организационный, основной и заключительный период смены	Разработка методической копилки. Решение кейсов
6	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	Сравнить стадии развития детского коллектива по Макаренко и Лутошкину. Разработать правила жизнедеятельности детского коллектива. Подобрать упражнения на сплочение
7	Типы и виды игровых программ	Проведите сравнительный анализ таких форм организации воспитательной работы, как мероприятие, КТД и событие. Результаты отразите в аналитической таблице Проработка лекций Разработайте игровую программу
	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Разработать примеры медийных продуктов для лагеря

*При проработке лекций* рекомендуется обратиться к конспектам лекционного материала (кратко, схематично, последовательно зафиксированным основным положениям, выводам, формулировкам, обобщениям), проверить использованные в лекции термины и понятия с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**При подготовке аналитического обзора источников по теме** рекомендуется использовать различные виды источников аналитического характера (научные статьи, диссертационные исследования); провести краткое аннотирование каждого из источников, затем сгруппировать по подходам авторов; сформулировать заключение о имеющихся подходах, степени изученности вопросов, перспективах дальнейших исследований, возможностях использования материала в собственном диссертационном исследовании.

**При подготовке к дискуссии** по вопросам, вынесенным на обсуждение, рекомендуется прочтение основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов по дисциплине, самостоятельный поиск источников по теме, анализ содержания лекционного материала.

**При конспектировании** рекомендуется определить цель конспектирования, ознакомиться с полным текстом источника, определить его логическую структуру, зафиксировать основное содержание структурных компонентов; при конспектировании рекомендуется фиксировать собственные вопросы, суждения, умозаключения по содержанию конспектируемого источника.

**При подготовке презентации** рекомендуется использовать различные виды источников аналитического характера (научные статьи, диссертационные исследования), ориентироваться на критерии оценивания презентаций (полнота представления, соотношение текстового и иллюстрированного материала, наглядность представляемого материала, содержательность представляемого материала, содержательность вербального представления, научность вербального представления, доступность вербального представления, вызывает профессиональный интерес, вызывает дискуссию, полнота и аргументированность ответов на вопросы).

**При подготовке таблицы** необходимо:

- читая изучаемый материал в первый раз, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат;
- включать не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя записи в таблице, записывать отдельные слова сокращённо, выписывать только ключевые слова, делать ссылки на страницы работы, применять условные обозначения;
- чтобы форма записи отражала его содержание, располагать абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применять разнообразные способы подчеркивания, использовать карандаши и ручки разного цвета.

### **Методические рекомендации по написанию аналитической записки**

Аналитическая записка - документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях или какой-либо деятельности.

Цель написания аналитической записки – визуализация, формулирование проблемы или выявленных противоречий, а также формулирование выводов. Обязательно предложение вариантов решения проблем(ы) или противоречий.

Структура аналитической записки

Аннотация

План (Содержание)

Введение

Основная часть

Заключение  
Список литературы

#### *Аннотация*

В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели, обоснование и полученные результаты. **Размер аннотации 3-4 предложения.**

#### *Содержание*

Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

#### *Введение*

Введение включает в себя постановку проблемы (то есть четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). **Объем введения – не более 0,5 страницы А4;**

#### *Основная часть*

Излагается суть исследования.

В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. **Объем 2-3 стр.**

#### *Заключение*

В конце Аналитической записки должны быть обязательно **Выводы, Прогноз и Предложения** (Рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, делаются предложения или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

**Объем итогового заключения не должен превышать 0,5 страницы**

Список литературы, указываются работы, которые использованы для анализа (**не менее 5 источников**)

#### *Требования к оформлению аналитической записки*

1. Тест печатается шрифтом 14 или 15 через полтора интервала; поля: слева, сверху и снизу – 2,0 см, справа -1,0 см.
2. В тексте должны быть ссылки на заимствованный материал, т.е. указание на источники, откуда взята информация. Источники соответствуют списку литературы. Оформляются прямо по тексту [1]. Число в квадратных скобках указывает на номер источника в списке литературы.
3. Текст должен быть деловым и не должен содержать журналистских оборотов.
4. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.
5. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного



лагеря.

2. Законодательные основы деятельности детских оздоровительных лагерей. Должностные инструкции вожатых и воспитателей (права, обязанности, ответственность).

3. Конвенция ООН о правах ребенка.

4. Трудовой кодекс РФ.

5. Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря.

6. Режимные моменты в детских оздоровительных лагерях и методика их организации.

7. Деятельность вожатого по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере.

8. Правила оказания первой медицинской помощи.

9. Организация походов. Требования безопасности.

10. Организация выходов за территорию детского лагеря. Требования безопасности.

11. Организация поездок на транспорте. Требования безопасности.

12. Правила пребывания отряда на воде.

13. Принципы и методики отрядного планирования.

14. Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря. Технологии решения конфликтов.

15. Особенности физиологического и психологического развития детей младшего школьного возраста 7-9 лет.

16. Особенности физиологического и психологического развития детей среднего школьного возраста 10-13 лет.

17. Особенности физиологического и психологического развития детей старшего школьного возраста 14-17 лет.

18. работа вожатого в организационный период.

19. Логика развития смены детского оздоровительного лагеря.

20. Временный детский коллектив. Характеристика и специфика работы.

21. Технология создания коллектива с учетом возрастных особенностей детей.

22. Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.

23. Коллективные творческие дела. Конструирование КТД. Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.

24. Особенности проведения отрядных мероприятий.

25. Игровые технологии. Игра как педагогическое средство. Сущность и структура игры.

26. Специфика игр детей разного возраста. Классификация игр: игры на знакомство, игры на сплочение коллектива, игры на выявление лидера, игры в автобусе, дидактические, ролевые, подвижные и т.д. Игры, используемые во временном коллективе.

27. Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.

28. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных СМИ.

29. Формы и методы работы с отрядом в условиях плохой погоды.

30. Отрядные огоньки. Формы и методы проведения.

## Примерные практические задания

**Задание 1.** Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:

1. Можно ли хотя бы однажды разрешить не спать в тихий час?

2. Кто должен регламентировать пребывание детей на воздухе в жаркую погоду?

3. Как быстро запомнить имена детей в отряде?

4. Какой стиль воспитания выбрать вожатому в работе с детьми группы особого внимания?

5. Что делать, если в отряде кто-то не поладил друг с другом?

6. Как надо вести себя вожатому, если его дразнят дети?

7. Как предотвратить побег ребенка из лагеря, если родители заставили поехать

против его воли?

8. Каковы запрещенные темы разговоров в присутствии детей?
9. Может ли поссориться вожатый с ребенком? Если да, то как лучше помириться?
10. Какова первая помощь пострадавшему в случае пожара?
11. Чего никогда не нужно делать при сильных ожогах?
12. Что делать, если помещение наполняется угарным газом?
13. Каковы действия вожатого, если вы с отрядом собираетесь пойти в поход, а в отряде есть больные дети?
14. При каких условиях можно отпустить ребенка из отряда с родителями (законными представителями)?
15. Каким образом можно сделать так, чтобы задуманное вожатым было принято каждым ребенком? Как объединить различные интересы?
16. На что необходимо обратить внимание в день отъезда детей из лагеря?
17. Что делать, если ребенок боится темноты?
18. Какова тактика поведения вожатого с гиперактивными детьми?
19. Можно ли наказывать непослушного ребенка?
20. Как снять вожатому стрессовое состояние?
21. О чем следует говорить с родителями в присутствии ребенка? Без ребенка?
22. О чем не следует говорить с родителями? Почему?
23. Что делать, если ночью в палате у девочек (мальчиков) находятся мальчики (девочки)?
24. Как следует поступить, если дети ничего не хотят делать?
25. Подросток плачет. Вожатый пробует успокоить его и выяснить причину слез. Ответа нет. Как поступить?
26. Как поступить, если к одному из детей не приехали родители в родительский день?
27. Как ослабить обиду?
28. В вашем отряде пропал ребенок.
29. Родительский день. Родители одного ребенка привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают Вас взять ее. Говорят, что купили в хорошей пиццерии.
30. У Вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.
31. У Вас младший отряд. Ребята, желая порадовать вожатых, наделали красивых цветочков и на двусторонний скотч приклеили и на Вашу дверь. Теперь если отклеить, покрытие двери точно отойдет вместе с цветочками.
32. В Вашем отряде ребенок с редким, очень необычным именем. Ребята посмеиваются, когда звучит его имя.
33. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром Вы один на отряде.

## **Задание 2.** Проведение различных видов игр:

1. Настольные игры;
2. Познавательные игры;
3. Игры на знакомство;
4. Игры на сближение и сплочение;
5. Сюжетно-ролевые игры;
6. Игры на свежем воздухе;
7. Подвижные игры;
8. Игры с эстрады;
9. Интеллектуальные игры;
10. Игры у костра;
11. Игры на дискотеке;
12. Игры в автобусе;

13. Игры в автобусе;
14. Игры в дождливый день
15. Музыкальные игры в отряде
16. Какие интересные игры можно провести в полной тишине. Назовите не менее 5 игр, покажите 2.
17. Игры - минутки у столовой, на поляне.
18. Игры с предметами
19. Игры на воде

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине (один теоретический и два практических задания: решение ситуации и проведение игры) и по результатам выполнения заданий текущего контроля. Формой промежуточного контроля являются: дифференцированный зачет в 4 семестре.