

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

ПК 1.1 Обработать статический информационный контент.

ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Создание, форматирование и обработка текстового информационного контента отраслевой направленности.
- Табличное представление текстового информационного контента отраслевой направленности.
- Форматирование документа отраслевой направленности со встроенными объектами.
- Создание, форматирование и обработка числового информационного контента отраслевой направленности.
- Визуальное представление числового контента отраслевой направленности средствами MS Excel.
- Статистический анализ числового контента и решение различных задач средствами MS Excel.
- Создание и форматирование фрагмента проектной документации отраслевой направленности.
- Создание комплексной мультимедийной презентации по специальности.
- Создание, редактирование и форматирование интегрированных документов.
- Формирование отчетной документации (портфолио студента).
- Выбор оборудования для решения поставленной задачи.
- Подключение и настройка оборудования.
- Диагностика неисправности оборудования.
- Устранение неисправностей в работе оборудования.
- Установка и настройка системного программного обеспечения.
- Установка прикладного программного обеспечения.
- Работа в среде редактора обработки векторной графической информации.
- Работа в среде редактора обработки растровой графической информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Инструктаж по технике безопасности на предприятии (в организации).
- Анализ средств, методов и информационных технологий сбора и обработки информации на предприятии (в организации).
- Сбор и анализ информации отраслевой направленности.
- Выбор средств обработки отраслевой информации.
- Подготовка оборудования к работе.
- Обработка статического информационного контента.
- Работа с техническими средствами хранения и демонстрации информационного контента.
- Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем.
- Обработка статического информационного контента.
- Обработка динамического информационного контента.
- Работа с техническими средствами хранения и демонстрации информационного контента.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01 РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;

уметь:

- проводить анкетирование и интервьюирование;
- строить структурно-функциональные схемы;
- формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
- участвовать в разработке технического задания;
- идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
- разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
- разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
- размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
- использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
- работать с мультимедийными инструментальными средствами; осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения; формировать отчеты об ошибках; составлять наборы тестовых заданий;
- адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;

- осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
- использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
- программировать на встроенных алгоритмических языках: составлять техническое задание;
- составлять техническую документацию; тестировать техническую документацию;
- выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
- применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
- оформлять отчет проверки качества;

знать:

- специализированную терминологию;
- технологии сбора информации;
- методики анализа бизнес-процессов;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- стандарты оформления результатов анализа;
- государственные и отраслевые стандарты;
- теорию структурно-функционального моделирования;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- специализированное программное обеспечение для проектирования и разработки информационного контента;
- технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- принципы построения информационных ресурсов;
- основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
- компьютерные технологии представления и управления данными;
- основы сетевых технологий;
- языки сценариев;
- основы информационной безопасности;
- задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- методы отладки программного обеспечения;
- методы тестирования программного обеспечения;
- алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- архитектуру отраслевого программного обеспечения;
- принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
- основы документооборота;
- стандарты составления и оформления технической документации;
- государственные и отраслевые стандарты;
- характеристики качества программного продукта;
- методы и средства проведения измерений;
- основы статистики;
- основы метрологии и стандартизации;
- методы верификации, стандарты верификации программного обеспечения.

ПК 2.1 Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 2.2 Создавать информационно-логические модели объектов.

ПК 2.3 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.

ПК 2.4 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.5 Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.6 Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.,

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Сбор и анализ информации для разработки программного обеспечения (информационного ресурса)
- Составление технической документации
- Оформление технической документации в соответствии ГОСТ
- Построение структуры информационного ресурса
- Выбор технологии реализации структуры информационного ресурса
- Наполнение информационного ресурса
- Оформление информационного ресурса. Вставка мультимедийных объектов
- Публикация информационного ресурса
- Отладка и тестирование информационного ресурса
- Создание обучающей программы на языке программирования Python, Visual C#.
- Разработка приложений с использованием мультимедийных возможностей Python, Visual C#.
- Создание мультимедийных приложений в Python, Visual C#.
- Создание базы данных средствами Access, Python, Visual C#.
- Создание связи между базой данных в Access с Visual C#.
- Создание анимации в графическом редакторе Adobe Photoshop
- Проектирование и разработка информационного контента сайта.
- Установка и русификация программы TurboSite
- Установка общих настроек для информационного контента
- Выбор шаблона. Редактирование графического шаблона
- Создание страниц и уровней сайта
- Определение свойств страниц. Создание скрытых и закрытых страницы сайта

- Настройка анимации при смене страниц сайта. Подбор контента
- Наполнение страниц различным контентом
- Установка дополнительных настроек
- Экспорт созданного проекта. Размещение в сети Интернет
- Создание и автоматизация приложений в Microsoft Word средствами VBA
- Создание приложений в Microsoft Excel автоматизация средствами VBA
- Автоматизация баз данных Access с использованием VBA средствами VBA
- Создание приложений для Microsoft Outlook средствами VBA
- Создание приложений для Microsoft PowerPoint средствами VBA
- Разработка мультимедийных приложений (игр, мультфильмов) средствами Scratch, Game Maker, Game Editor, Unity 3D.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.02.01 РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения;
- адаптации программного обеспечения;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1 Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 2.2 Создавать информационно-логические модели объектов.

ПК 2.3 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.

ПК 2.4 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.5 Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.6 Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Инструктаж по технике безопасности на предприятии (в организации).
- Должностные обязанности техника-программиста
- Анализ средств, методов и информационных технологий сбора и обработки информации на предприятии (в организации).
- Ознакомление с общей характеристикой и деятельностью организации
- Ознакомление с информационной системой организации с технической и экономической точки зрения
- Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем
- Анализ используемого в организации программного обеспечения
- Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
- Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
- Участвовать в измерении и контроле качества продуктов
- Анализ web-сайта
- Анализ потребностей организации по внедрению программного обеспечения
- Разработка рекомендаций по модернизации, дизайну и информационному наполнению web-сайта.
- Сопровождение и наполнение информационным контентом web-сайта предприятия (организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
«УП.03.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем дисциплины: 36.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

«УП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения» входит в блок «Профессиональный учебный цикл» в составе профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- основные приложения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;

- виды обслуживания программных продуктов;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминология и методы резервного копирования;
- основные задачи сопровождения информационной системы;
- отказы системы; восстановление информации в информационной системе;
- задачи и функции информационных систем;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
 - определять совместимость программного обеспечения;
 - выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
 - управлять версионностью программного обеспечения;
 - проводить интервьюирование и анкетирование;
 - осуществлять подготовку презентации программного продукта;
 - проводить презентацию программного продукта;
 - осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
 - выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
 - определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
 - работать в системах CRM;
 - устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
 - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
 - проводить обновление версий программных продуктов;
 - выработать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
 - консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
 - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
 - поддерживать документацию в актуальном состоянии;
 - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
 - производить документирование на этапе сопровождения;
 - использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы оценки экономической эффективности информационной системы;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально ориентированного программного обеспечения;
 - работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
 - продвижения и презентации программной продукции;

- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- инсталляции, настройки и сопровождения информационной системы;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этап опытной эксплуатации;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Краткое содержание учебной практики:

- Тема 1. Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- Тема 2. Осуществление продвижения и презентации программного продукта.
- Тема 3. Проведение обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
- Тема 4. Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
«ПП.03.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем дисциплины: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения входит в блок «Профессиональный учебный цикл» в составе профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- инсталляции, настройки и сопровождения информационной системы;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этап опытной эксплуатации;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
- ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Краткое содержание учебной практики:

- Тема 1. Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- Тема 2. Осуществление продвижения и презентации программного продукта.
- Тема 3. Проведение обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
- Тема 4. Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

уметь:

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций;
- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества;
- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;
- определять комплектность поставок ресурсов;
- определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;

– применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

знать:

- правила постановки целей и задач проекта;
- основы планирования;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- расписание проекта;
- стандарты качества проектных операций;
- критерии приемки проектных операций;
- стандарты документирования оценки качества;
- список процедур контроля качества;
- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
- схемы поощрения и взыскания;
- дерево проектных операций;
- спецификации, технические требования к ресурсам;
- объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
- методы определения ресурсных потребностей проекта;
- классификацию проектных рисков;
- методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта;
- методы снижения рисков.

ПК.4.1 Управлять содержанием проекта.

ПК.4.2 Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК.4.3 Управлять качеством проекта

ПК.4.4 Управлять ресурсами проекта

ПК.4.5 Управлять персоналом проекта

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работой (Web-сайт, электронный учебник, мультимедийная презентация архитектурных проектов; элементы фирменного стиля; дизайн полиграфической продукции; рекламная и учебная видеопродукция, мультимедийная презентация подразделения, разработка рекламного видеоролика, интернет-тесты, создание база данных предприятия).
- Описание деятельности в рамках проекта.
- Определение цели деятельности в соответствии с целью проекта.
- Сбор информации о рисках проектных операций
- оставление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций
- Определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.
- Определение ресурсных потребностей проекта.
- Определение стоимости проекта.
- Определение факторов, оказывающие влияние на качество результата проектных операций.
- Определение и анализ рисков проекта, предложенного руководителем.
- Выбор и применение метода сбора информации о рисках проекта.
- Документирование результатов оценки качества по шаблону.
- Оформление результатов в форме регистрации рисков.
- Выбрать и применить метод снижения рисков по проекту
- Командная работа
- Аналитическая работа
- Запуск таргетированной рекламы в Facebook, «ВКонтакте», Instagram, TikTok и на платформе myTarget
- Анализ трафика с помощью Яндекс.Метрики и Google Analytics
- Настройка ретаргетинга и событий
- Сбор аудитории с помощью Target Hunter и Pepper.Ninj
- Создание интеллект-карты
- Автоматизация рекламных кампаний
- Продвижение мобильных и компьютерных приложений
- Разработка и дизайн сайтов
- Разработка и настройка автоответчиков в социальных сетях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации: техник-программист и основных видов деятельности: обеспечение проектной деятельности.

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- управления содержанием проекта;
- управления сроками и стоимостью проекта;
- управления качеством проекта;
- управления ресурсами проекта;
- управления проектной группой;
- управления рисками проекта.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Обеспечение проектной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.
- ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта
- ПК 4.3. Управлять качеством проекта.
- ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.
- ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- инструктаж по технике безопасности на предприятии (в организации);
- анализ средств, методов и информационных технологий сбора и обработки информации на предприятии (в организации);
- обеспечение содержания проектных операций;
- сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации;
- выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности;
- определение срока и стоимости проектных операций;
- анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций;
- выполнение процедур контроля качества проектных операций;
- составление документированной оценки качества проектной операции;
- определение ресурсов проектных операций;
- составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций;
- Определение рисков проектных операций;
- сбор информации о рисках проектных операций;
- составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций.
- Запуск таргетированной рекламы в социальных сетях
- Анализ трафика с помощью Яндекс.Метрики и Google Analytics
- Создание интеллект-карты предприятия
- Автоматизация рекламных кампаний предприятия
- Продвижение товаров, услуг предприятия средствами мобильных и компьютерных приложений
- Разработка и дизайн сайта предприятия
- Разработка и настройка автоответчиков в социальных сетях (в социальных группах предприятия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма обучения очная

Объем: 144.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации: техник-программист и основных видов деятельности (ВД): Обработка отраслевой информации, Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, Обеспечение проектной деятельности.

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;

- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видами профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, Обеспечение проектной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание практики:

- Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия (организации). Изучение положения об их деятельности и правовом статусе.
- Изучение перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия (организации), конфигурации средств вычислительной техники, архитектурой сети на предприятии (организации).
- Работа с должностными инструкциями технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия (организации).
- Подготовка документов предприятия (организации) при помощи специальных программных средств и их размещение на сайте предприятия (организации)
- Документальное оформление информационных потоков с использованием прикладных средств.
- Определение общей цели создания информационной системы и требований к проектируемой системе.
- Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа.
- Описание руководства пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, описание отчётов
- Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
- Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
- Участие в заказе рекламной продукции, визиток, сувениров для заинтересованных лиц
- Проведение тестовых проверок и настройки программного обеспечения отраслевой направленности
- Проведение анализа фирм конкурентов и составление пояснительной записки для руководителя.
- Проведение анализа движения денежных средств, кредитных и расчетных операций.
- Разработка требований к оформлению проекта отчёта. Составление шаблона проекта отчёта.
- Предложение рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия (организации).