

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 10:40:25

Уникальный программный ключ:

e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)

Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора  
института (филиала)

Шитиков П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Дементьева Э.Ш.

## **ОСНОВЫ КИТАЙСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

профиль подготовки (специализация)

*Иностранный язык(английский); иностранный язык (китайский)*

форма обучения очная

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** УК-4, УК-6

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы китайского литературного языка.

Знает грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков.

Знает универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста

Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.

Знает методы эффективного планирования времени и эффективные способы самообучения, а также критерии оценки успешности личности.

**Умения:**

Умеет высказываться на иностранном языке с учетом его грамматических норм и изученного лексического минимума

Умеет строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке на достаточном уровне (в зависимости от курса обучения от А1 до В2)

Умеет использовать технологии рационального распределения временных и информационных ресурсов при решении образовательных и профессиональных педагогических задач.

Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.

Умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности.

Умеет выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.

**Навыки:**

Владеет навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.

Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.

Владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)							
		3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.

<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4							
	ак.ч.	144	144							
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		54	54							
Лекции		18	18							
Практические занятия		36	36							
Лабораторные / практические занятия по подгруппам										
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		54	54							
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экза мен							

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
<b>3 семестр</b>					
1	Происхождение китайской письменности.	2	6		8
2	Общепринятая система письменности в Китае. Число знаков. Понятие о графеме. Иероглиф. Составные части иероглифа.	2	6		8
3	Знакомство с иероглификой. Последовательность написания и количество черт в иероглифах.	2	6		8

4.	Традиционные и упрощенные иероглифы. Сопоставительная таблица самых частотных традиционных и упрощенных иероглифов Реформирование китайской письменности в XX в. Основные направления реформы 50- х гг. XX в. Реформа и создание новой (упрощенной) письменной системы в КНР (1956 г.). Виды алфавитного письма. Пиньинь цзыму – официальная система алфавитного письма КНР.	4	6		10
5.	Общие правила каллиграфии.	4	6		10
6.	Китайские словари и справочники.	4	6		10
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>

### 3. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или экзамена:

3 семестр – экзамен,

4 семестр – экзамен,

5 семестр – экзамен,

6 семестр – экзамен,

7 семестр – экзамен,

8 семестр – экзамен,

9 семестр – дифференцированный зачет,

10 семестр – экзамен.

Экзамен и дифференцированный зачет принимаются в виде собеседования по вопросам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;

– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

**Форма проведения экзамена:** Экзамен проводится в форме письменного ответа и включает в себя 1) письменный ответ по карточке по пройденным темам с использованием изученных иероглифов; 2) Письменный перевод предложений с русского языка на китайский язык.

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Спирин М.А. Пишем по- китайски. Сборник упражнений для начального этапа обучения письменной речи : учебно- методическое пособие / Спирин М.А.. — СанктПетербург : Антология, 2021. — 208 с. — URL: [http:// www.iprbookshop.ru/104140.html](http://www.iprbookshop.ru/104140.html).

#### Дополнительная литература:

1. Обучение иероглифике : учебно- методическое пособие / составитель М. Э. Прудникова. — Сочи : СГУ, 2018. — 42 с. — URL: [https:// e.lanbook.com/](https://e.lanbook.com/).

2. Николаев, А. М. Китайский язык. Начальный курс : учебное пособие / А. М. Николаев. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 100 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

Не предусмотрены

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.