

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
**ОСНОВЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА  
И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ УЧИТЕЛЯ**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили: русский язык; литература  
Форма обучения: очная

**Объем дисциплины:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** – зачет.

**Цели:** формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста-учителя русского языка и литературы, предполагающей овладение умениями и навыками эффективной речевой деятельности для успешного общения и взаимодействия в профессиональной педагогической сфере.

**Задачи:**

- 1) дать представление о современной профессиональной речи как лингвокультурологической дисциплине, о современной концепции профессиональной речи, специфике риторического знания;
- 2) ознакомить с основными идеями и принципами общей и профессиональной (педагогической) речи, а также с разными аспектами использования профессиональной речи учебного процесса в средней школе;
- 3) раскрыть содержание основных категорий: «профессиональная речь», «педагогическая риторика», «общение и речь», «педагогическое речевое общение», «риторический идеал педагога», «стиль общения», «риторический канон», «риторическая аргументация», «речевой жанр», «техника речи», «речевая деятельность», «речевая ситуация», «культура речи», «нормы языка», «коммуникативные качества речи»;
- 4) овладеть знаниями о профессиональной речи учителя, о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных ситуациях общения;
- 5) показать особенности педагогического общения, специфику коммуникативно- речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы;
- 6) формировать умение решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения;
- 7) формировать умение составлять устные и письменные профессионально значимые высказывания разных типов в соответствии с основными нормами современного русского литературного языка;
- 8) способствовать развитию творчески активной личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной к поиску и

нахождению собственного решения профессиональных задач.

### Планируемые результаты освоения:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)  |
|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)         | Знает стили делового письма и типовые формы документов для коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности<br>Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности  |
| ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | Знает стили делового письма и типовые формы документов для коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности<br>Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности  |
| ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе   | Знает цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов, как компонента программы учебной дисциплины в профессионально-педагогической деятельности учителя<br>Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебной дисциплины с применением электронных образовательных ресурсов в профессионально-педагогической деятельности учителя (согласно освоенному профилю подготовки – русский язык, литература) |

### Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия культуры речи учителя русского языка и литературы

Общение как вид коммуникации

Педагогическое общение. Этикет в педагогическом общении

Речевая деятельность учителя. Устные речевые жанры в профессиональной деятельности учителя

Письменные речевые жанры в профессиональной деятельности учителя

Мастерство публичного выступления

Деловое общение учителя

Оратор и аудитория. Риторическая аргументация как убеждающая система.