

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева
(филиал) ТюмГУ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили русский язык; литература
Форма обучения очная

Объем дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: 9 семестр – зачет

Цель - повысить уровень практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования.

Задачи:

- 1) дать представление о языковых единицах и уровнях;
- 2) повышение общей культуры речи;
- 3) изложение теоретических основ дисциплины, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами письменной организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в языке;
- 4) формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 5) формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в соответствии с конкретным содержанием текста, целями, которые ставит перед собой пишущий;
- 6) формировать умение составлять письменные профессионально значимые высказывания разных типов в соответствии с основными нормами современного русского литературного языка;
- 7) способствовать развитию творчески активной личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной к поиску и нахождению собственного решения профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать логические, языковые, этнические требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека; основы овладения чужой культуры; проблемы межкультурных контактов;

	Уметь выбирать оптимальные методы (пути) решения поставленных задач; делать выводы из различных ситуаций общения
ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать правила и нормы профессиональной этики и речевой культуры учителя, требования к речевому поведению в различных ситуациях общения. Уметь решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения; составлять устные и письменные профессионально значимые высказывания разных типов в соответствии с основными нормами современного русского литературного языка.
ПК -6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы) Уметь осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.

Краткое содержание дисциплины:

Нормы современного русского языка. Правильность и точность словоупотребления

Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.

Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного

Употребление форм имени числительного

Трудные случаи именного и глагольного управления

Языковые средства оформления письменного текста

Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование

Трудные случаи орфографии и пунктуации

Совершенствование навыков письменной речи