

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.12.2023 13:17:37  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

по профессии среднего профессионального образования

46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС: основное общее образование

Основные виды деятельности: документационное обеспечение деятельности организации, документирование и организационная обработка документов.



№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объём образовательной программы (ср. части), ак.ч.	Аудиторная учебная нагрузка, ак.ч.			Курсовые работы	Всего	Консультации, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.																		Компетенции								
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам					1 курс						2 курс						3 курс														
															Первый семестр		Второй семестр		Третий семестр		Четвёртый семестр		Пятый семестр		Шестой семестр																
															л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб									
8	Стилистика деловой речи			*			100	34	34				68																												ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
<b>Итого: ОП Общепрофессиональный цикл</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>714</b>	<b>216</b>	<b>159</b>	<b>118</b>			<b>493</b>													<b>80</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>136</b>	<b>119</b>	<b>68</b>										
<b>ПМ Профессиональные модули</b>																																									
1	ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации	5					248	84	84				168																										ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7		
2	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации			5		234	248	84	84				168																										ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7		
3	ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов	6					588	187	206				393																										ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
4	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	*				45	320	99	118				217																										ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
5	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов	*				5	268	88	88				176																										ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
<b>Итого: ПМ Профессиональные модули</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>836</b>	<b>271</b>	<b>290</b>				<b>561</b>															<b>80</b>	<b>90</b>	<b>119</b>	<b>136</b>										
<b>ФК ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>																																									
1	Физическая культура			5,6			124		62				62																									ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7			
<b>Итого: ФК ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>		<b>62</b>				<b>62</b>																												
<b>УП Учебная практика</b>																																									
1	ПМ.01 Учебная практика (Документационное обеспечение деятельности организации)			2,3,4,5			216											2 н.		2 н.																		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7			
2	ПМ.02 Учебная практика (Документирование и организационная обработка документов)			4,5,6			216																																ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
<b>Итого: УП Учебная практика</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>																																		
<b>ПП Производственная практика (по специальности)</b>																																									
1	ПМ.01 Производственная практика (Документационное обеспечение деятельности организации)			2,3,4,5			288											3 н.		3 н.																		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7			
2	ПМ.02 Производственная практика (Документирование и организационная обработка документов)			4,5,6			288																																ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6		
<b>Итого: ПП Производственная практика (по специальности)</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>																																		
<b>ГИА Государственная итоговая аттестация</b>																																									
1	Защита выпускной квалификационной работы						72																															ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6			
<b>Итого: ГИА Государственная итоговая аттестация</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>																																		
<b>Итого за весь срок обучения</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>4752</b>	<b>1872</b>	<b>2330</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>3168</b>	<b>0</b>	<b>1584</b>	<b>306</b>	<b>374</b>	<b>68</b>	<b>306</b>	<b>486</b>	<b>36</b>	<b>300</b>	<b>332</b>	<b>128</b>	<b>182</b>	<b>266</b>	<b>56</b>	<b>268</b>	<b>260</b>	<b>50</b>	<b>510</b>	<b>612</b>	<b>68</b>									
<b>Обязательных экзаменов</b>																																									
<b>Обязательных зачётов</b>																																									
<b>Обязательных дифференцированных зачётов</b>																																									

\* - комплексные формы промежуточной аттестации

**Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ**  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Специальность: 46.01.03 Делопроизводитель**  
**Уровень образования: среднее профессиональное**  
**На базе: основное общее образование**

Квалификация: Делопроизводитель  
 Срок получения образования: 2 года 10 месяцев  
 Форма обучения: очная

Период обучения: 2022-2025  
 Образовательный стандарт (ФГОС СПО)  
 Идентификатор 0000072352

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объём образовательной программы (её части), ак.ч.	Аудиторная учебная нагрузка, ак.ч.			Курсовые работы	Всего	Консультации, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоёмкость по периодам обучения, ак.ч.																		Компетенции				
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам					1 курс						2 курс						3 курс										
															Первый семестр		Второй семестр		Третий семестр		Четвертый семестр		Пятый семестр		Шестой семестр												
		л	п	лб	л	п		лб	л	п					лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб							
<b>ОД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>																																					
<b>БД Дисциплины по выбору</b>																																					
<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																																					
1	Профессиональное самоопределение (введение в профессию)			4			126	28	56				84		42											28	56										
2	Родной язык			4			126	28	56				84		42											28	56										
3	Родная литература			4			126	28	56				84		42											28	56										
4	Основы проектной деятельности			4			126	28	56				84		42											28	56										
<b>Итого: ОД Дисциплины по выбору</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>28</b>	<b>56</b>				<b>84</b>		<b>42</b>										<b>28</b>	<b>56</b>											
<b>Итого: ОД-ДВ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>28</b>	<b>56</b>				<b>84</b>		<b>42</b>										<b>28</b>	<b>56</b>											

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»**  
**Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ**  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Специальность: 46.01.03 Делопроизводитель**  
**Уровень образования: среднее профессиональное**  
**На базе: основное общее образование**

Квалификация: Делопроизводитель Срок получения образования: 2 года 10 месяцев Форма обучения: очная													Период обучения: 2022-2025 Образовательный стандарт (ФГОС СПО) Идентификатор 0000072352																				
№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объём образовательной программы (её части), ак.ч.	Аудиторная учебная нагрузка, ак.ч.			Курсовые работы	Всего	Консультации, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.																		Компетенции
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам					1 курс			2 курс			3 курс												
															Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвёртый семестр			Пятый семестр			Шестой семестр			
л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб										
<b>КФ Комплексные формы контроля</b>																																	
1	Комплексный зачет (Русский язык, Литература)		1			204	68	68			136		68	68													ПК 1.1.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 2.2.						
2	Комплексный экзамен (Русский язык, Литература)	2				270	72	108			180		90		72	108											ПК 1.1.,ПК 1.3.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 3.1.						
4	Комплексный дифференцированный зачет (Организационная техника, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности)			6		238	68	102			170		68								68	102				ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ОК 10.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.							
5	Комплексный дифференцированный зачет (Деловая культура, Стилистика деловой речи)			6		236	68	85			153		83								68	85				ПК 2.1.,ПК 2.2.							
7	Комплексный дифференцированный зачет (Основы редактирования документов, Безопасность жизнедеятельности)			5		124	40		50		90	14	20								40	50				ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.7,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 2.6							
8	Комплексный экзамен (Архивное дело, Основы делопроизводства)	5				116	40	40			80	16	20								40	40				ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.7, ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 2.6							
9	Комплексный экзамен (Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Обеспечение сохранности документов)	6				376	119	136			255		121									119	136			ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ОК 10.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.							
<b>Итого: КФ Комплексные формы контроля</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1564</b>	<b>475</b>	<b>539</b>	<b>50</b>	<b>884</b>	<b>30</b>	<b>470</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>108</b>				<b>80</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>255</b>	<b>323</b>								

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»**  
**Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ**  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Специальность: 46.01.03 Делопроизводитель**  
**Уровень образования: среднее профессиональное**  
**На базе: основное общее образование**

Квалификация: Делопроизводитель Срок получения образования: 2 года 10 месяцев Форма обучения: очная													Период обучения: 2022-2025 Образовательный стандарт (ФГОС СПО) Идентификатор 0000072352						Компетенции																	
№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объём образовательной программы (ее части), ак.ч.	Аудиторная учебная нагрузка, ак.ч.			Курсовые работы	Всего	Консультации, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоёмкость по периодам обучения, ак.ч.																					
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Контрольные работы		1 курс							2 курс			3 курс																		
								Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам					Первый семестр	Второй семестр	Третий семестр	Четвертый семестр		Пятый семестр	Шестой семестр															
л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб																			
<b>Компоненты ОП, реализуемые в форме практической подготовки</b>																																				
<b>УП Учебная практика</b>																																				
1	ПМ.01 Учебная практика (Документационное обеспечение деятельности организации)		2,3,4,5			216										2 н.	2 н.	1 н.	1 н.																ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.7	
2	ПМ.02 Учебная практика (Документирование и организационная обработка документов)		4,5,6			216												2 н.	1 н.		2 н.														ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 2.6	
<b>Итого: УП Учебная практика</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>																														
<b>ПП Производственная практика (по специальности)</b>																																				
1	ПМ.01 Производственная практика (Документационное обеспечение деятельности организации)		2,3,4,5			288												3 н.	3 н.	1 н.	1 н.														ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.7	
2	ПМ.02 Производственная практика (Документирование и организационная обработка документов)		4,5,6			288														3 н.	3 н.		2 н.													ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 2.6
<b>Итого: ПП Производственная практика (по специальности)</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>																														