

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВ УЧЕБНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: начальное образование

форма обучения: заочная



Фаизова Л.Х. Подготовка и оформление планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль: начальное образование, форма обучения: заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Подготовка и оформление планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Фаизова Л.Х., 2020

## **1. Пояснительная записка**

Программа дисциплины базируется на современных сведениях и достижениях гуманитарных наук и призвана сформировать у будущих специалистов комплексные знания в области составления и оформления планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе. Программа курса «Подготовка и оформление планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе» отвечает требованиям профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров.

**Целью освоения дисциплины** является развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации процесса планирования и грамотного оформления планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе; создание теоретической и методической базы для последующего совершенствования педагогического мастерства педагогов начальной школы.

### **Задачи дисциплины:**

- Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность учителя начальной школы по планированию и оформлению планов учебной и внеурочной деятельности;
- Формирование представлений о видах планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе;
- Создание условий для ознакомления обучающихся с технологией составления и оформления планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе.

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), относится к блоку части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: способствует формированию у студентов представлений о составлении и оформлении планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе.

Для освоения дисциплины «Подготовка и оформление планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Информационные технологии в образовании», «Основы проектной деятельности», «Педагогика начального образования», и др.

Для освоения дисциплины студенты должны знать возрастные особенности детей младшего школьного возраста; иметь представление о сущности, закономерностях педагогического процесса (образования) как фактора и средства развития личности.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины «Подготовка и оформление планов учебной и внеурочной деятельности в начальной школе» являются базой для дальнейшего прохождения преддипломной практики и прохождения государственной итоговой аттестации.

Компетенции, формируемые данной дисциплиной, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)**

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый / функциональный)
<b>ПК-1:</b> Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	<b>Знает</b> типы и формы образовательной деятельности, требования к ней, этапы планирования; структуру различных типов планов и требования к их проектированию в рамках профиля подготовки начального образования. <b>Умеет</b> проектировать различные типы планов и использовать их в процессе учебной и внеучебной деятельности в рамках профиля подготовки начального образования.
<b>ПК-2:</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	<b>Знает</b> цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов как компонента учебной дисциплины; основные электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса и критерии их отбора. <b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать планы учебной и внеучебной деятельности с применением электронных образовательных ресурсов.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		9
Общий объем зач. ед час.	5	5
	180	180
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы всего:</b>	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Лабораторные / практические занятия по группам	-	-
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	164	164
Вид промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

## 3. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется с использованием самостоятельных работ, рефератов, оценки устных ответов по планам семинарских занятий.

**Система оценивания:**

**При проведении текущего контроля для оценки заданий применяется система оценивания:**

Оценка «**Полное соответствие**» выставляется при выполнении требований:

— Задание выполнено на качественном уровне, обучающийся точно использовал научную терминологию, демонстрировал грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, продемонстрировал способности самостоятельно и творчески решать сложные проблемы, навыки критического мышления.

Оценка «**В целом соответствует**» выставляется при выполнении требований:

— Задание в целом выполнено качественно, обучающийся в целом использует научную терминологию, умеет делать обоснованные выводы, ориентируется в теоретических вопросах, способен применять знания при решении проблем в широком круге ситуаций.

Оценка «**Частично соответствует**» выставляется при выполнении требований:

— Задание в основном соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, умение ориентироваться в теоретических вопросах, навыки применения знаний для решения отдельных проблемных ситуаций.

Оценка «**Не соответствует**» выставляется, если обучающийся:

— Задание выполнено на низком уровне, студент не владеет научной терминологией, не ориентируется в теоретических вопросах и не способен использовать знания для решения проблемных ситуаций.

Аттестация проходит в форме устного собеседования (зачет, экзамена).

**При проведении промежуточной аттестации учитываются оценки, полученные студентом по результатам работы при освоении дисциплины. Возможно получение автомата по дисциплине.**

□ «**Отлично**», «**зачтено**» выставляется, если по итогам работы в семестре выполнены 100 процентов заданий с оценкой «полное соответствие», дан полный ответ при проведении собеседования (зачет, экзамен).

□ «**Хорошо**», «**зачтено**» выставляется, если по итогам работы в семестре выполнены не менее 80 процентов заданий с оценкой «полное соответствие» и «в целом соответствует», дан ответ при проведении собеседования (зачет, экзамен).

□ «**Удовлетворительно**», «**зачтено**» выставляется, если по итогам работы в семестре выполнены не менее 60 процентов заданий с оценкой «полное соответствие» и «в целом соответствует», ответ при проведении собеседования (зачет, экзамен) вызвал небольшие затруднения.

□ «**Неудовлетворительно**», «**не зачтено**» выставляется, если выполнены менее 60 процентов заданий с оценкой «полное соответствие», «в целом соответствует», «частично соответствует», не ответил на собеседовании (зачет, экзамен).

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование в начальной школе.	30	2	1	-	-
2.	Классификация планов.	30	2	1	-	-
3.	Тематическое и календарно-тематическое планирование в условиях реализации ФГОС НОО	30	1	2	-	-
4.	Составление плана-конспекта урока.	30	1	1	-	-
5.	Планирование внеурочной деятельности в начальной школе.	30	1	2	-	-
6.	Технология составления планов.	30	1	1	-	-
	Итого (часов)	180	8	8	-	-

#### 4.2. Планы семинарских занятий

##### Тема: Планирование в начальной школе

- Разнообразие направлений, форм и методов организации деятельности педагогов и обучающихся.
- План как документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности», определяющий ее порядок, объем, временные границы. Эффективность планирования.
- Функции плана: упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.
- Предназначение образовательного плана.
- Требования к плану. Целенаправленность плана. Комплексность плана. Конкретность плана.

##### Тема: Классификация планов

- Классификации планов:

*по охвату содержания:*

- ✓ комплексный (содержание: все направления деятельности (например, план социально-педагогической работы, план досуговой деятельности);
- ✓ тематический (содержание: одно направление или один вид деятельности (план изучения темы, план работы с родителями, план самообразования);
- ✓ предметный (план-конспект) (содержание: одно конкретное мероприятие (план занятия, план тренинга, план этической беседы).

*по длительности периода:*

- ✓ долгосрочный (год и более, например, план работы кружка, секции);

- ✓ этапный (конкретный временной отрезок времени, например, план просветительских лекций на полугодие);
- ✓ краткосрочный (часть периода (на месяц или неделю), например, план «Декады помощи ветеранам», план «Неделя птиц»);
- ✓ оперативный (план на день (например, план «Дня здоровья», план экскурсионного дня).

*в зависимости от субъекта планирования:*

- ✓ индивидуальный и коллективный.

### **Тема: Тематическое и календарно-тематическое планирование в условиях реализации ФГОС НОО**

*Задачи календарно-тематического планирования:*

- ✓ определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- ✓ определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

*Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся:*

- ✓ наименование разделов и тем;
- ✓ количество часов;
- ✓ вид занятия;
- ✓ виды контроля или самостоятельной работы;
- ✓ дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения проставляется по факту проведённых занятий еженедельно);
- ✓ «Домашнее задание», «Примечания» (на усмотрение учителя).
- Тематический план: структура;
- Варианты тематического планирования.

### **Тема: Составление плана-конспекта урока**

- *План-конспект урока в начальной школе: алгоритм составления:*
- ✓ Дата;
- ✓ Раздел;
- ✓ Тема;
- ✓ Тип урока;
- ✓ Цель урока;
- ✓ Задачи;
- ✓ Методическое оснащение урока;
- ✓ Методы обучения;
- ✓ Формы организации учебного процесса;
- ✓ Форма организации деятельности детей;
- ✓ Словарная работа;
- ✓ Ход занятия:
- ✓ Организационный момент;
- ✓ Проверка выполнения обучающимися домашнего задания (если есть);
- ✓ Актуализация знаний обучающихся;
- ✓ Изложение педагогом нового материала;
- ✓ Закрепление знаний обучающихся;

- ✓ Физкультминутка;
- ✓ Практическая работа;
- ✓ Инструктаж педагога по выполнению домашнего задания (если есть);
- ✓ Подведение итогов занятия педагогом.

### **Тема: Планирование внеурочной деятельности в начальной школе**

- План воспитательной работы с классом: функции, структура, содержание;

*Информация, необходимая для составления Плана:*

- ✓ примерный состав классного коллектива обучающихся (общее количество учащихся, количество мальчиков, девочек);
- ✓ возраст учащихся и психолого-педагогических особенности данного возраста;
- ✓ наличие в классе лидеров и аутсайдеров;
- ✓ уровень успеваемости каждого ребёнка;
- ✓ наличие сформированных микрогрупп классного коллектива, что их объединяет;
- ✓ наличие проблем во взаимоотношениях учащихся класса и причины их возникновения;
- ✓ интересы, увлечения и предпочтения каждого ученика.

*Структура плана воспитательной работы с классом:*

- ✓ титульный лист;
- ✓ анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год
- ✓ цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год
- ✓ цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год
- ✓ социальный паспорт класса
- ✓ социальный паспорт класса
- ✓ план мероприятий на каникулярные периоды.
- ✓ план работы с детьми/семьями группы риска и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, учёте в КДН и правоохранительных органах.
- ✓ принципы планирования основных мероприятий: планирование основных мероприятий по видам деятельности, планирование основных мероприятий по направлениям деятельности, планирование основных мероприятий по тематическим периодам

### **Тема: Технология составления планов**

*Этапы планирования:*

- ✓ подготовительный – определение предмета и отрезка времени, структурирование предмета;
- ✓ аналитический - анализ результатов и имеющегося опыта, диагностика, обобщение результатов анализа;
- ✓ моделирующий – целеполагание, коллективное планирование, выбор содержания и средств, прогноз результатов, распределение событий во времени;
- ✓ заключительный (оформительский) – выбор структуры плана и его оформление.

*Алгоритм планирования:*

- ✓ Определение предмета планирования;
- ✓ Определение временного периода;
- ✓ Структурирование предмета планирования;
- ✓ Анализ результатов и имеющегося состояния;
- ✓ Целеполагание;

- ✓ Выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов; отслеживания и оценки результатов;
- ✓ Распределение событий во времени;
- ✓ Оформление (написание) плана.

#### **4.3 Образцы средств для проведения текущего контроля**

##### **Образцы заданий для самостоятельной работы**

###### **Задание №1**

Ознакомьтесь с алгоритмом составления календарно-тематического плана и составьте календарно-тематический план по одному из учебных предметов начальной школы (класс и учебный предмет – на выбор студента).

###### **Задание №2**

Ознакомьтесь с вариантами тематического планирования, предложенными Ю.Б. Зотовым, М.И. Махмутовым и др. Составьте тематический план по одному из предметов начальной школы (класс, учебный предмет и тема – на выбор студента).

###### **Задание №3**

Ознакомьтесь с алгоритмом составления плана внеурочной деятельности и составьте План внеурочной деятельности на одну четверть (класс – на выбор студента).

#### **5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Планирование в начальной школе.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Реферат. Вопросы к экзамену. Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.
2.	Классификация планов.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену. Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.
3.	Тематическое и календарно-	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену.

	тематическое планирование в условиях реализации ФГОС НОО	Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.
4.	Составление плана-конспекта урока.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену. Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.
5.	Планирование внеурочной деятельности в начальной школе.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену. Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.
6.	Технология составления планов.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену. Подготовка к практическому занятию предполагает знакомство студента с планом занятия, подбор материала по указанным источникам, обдумывание вопросов для обсуждения, освоение терминов, выдвижение собственных вариантов ответа, выполнение заданий преподавателя.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

#### Примерные вопросы к экзамену

1. Цели, задачи планирования учебной и внеурочной деятельности в начальной школе.
2. План как документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности», определяющий ее порядок, объем, временные границы.
3. Эффективность планирования.

4. Функции плана: упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.
5. Предназначение образовательного плана.
6. Требования к плану. Целенаправленность плана. Комплексность плана. Конкретность плана.
7. Классификация планов.
8. Алгоритм составления тематического плана.
9. Алгоритм составления календарно-тематического плана.
10. Алгоритм составления плана внеурочной деятельности.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	<b>ПК-1:</b> Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	<b>Знает</b> типы и формы образовательной деятельности, требования к ней, этапы планирования; структуру различных типов планов и требования к их проектированию в рамках профиля подготовки начального образование. <b>Умеет</b> проектировать различные типы планов и использовать их в процессе учебной и внеучебной деятельности в рамках профиля подготовки начального образование.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену.	<b>Знает</b> содержание и структуру планов учебной и внеучебной деятельности, требования к их составлению, алгоритмы составления планов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в рамках профиля подготовки начального образование. <b>Умеет</b> проектировать планы учебной и внеучебной деятельности в начальной школе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

				обучающихся.
2.	<b>ПК-2:</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	<b>Знает</b> цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов как компонента учебной дисциплины; основные электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса и критерии их отбора. <b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать планы учебной и внеучебной деятельности с применением электронных образовательных ресурсов.	Вопросы к практическому занятию. Самостоятельная работа. Вопросы к экзамену.	<b>Знает</b> основные виды электронных ресурсов, применяемых для сопровождения образовательного процесса в начальной школе. <b>Умеет</b> применять электронные образовательные ресурсы проектировании планов учебной и внеучебной деятельности и при реализации планов образовательной деятельности в рамках решения профессиональных задач по профилю подготовки.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Казаренков, В.И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам: учебное пособие / В.И. Казаренков. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_5c6e505077e5a0.02066620. - ISBN 978-5-16-014708-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214596>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Брыксина, О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Солина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 549 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347>

2. Шарипов, Ф.В. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>

### 7.3. Интернет-ресурсы: отсутствуют

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

### **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, ABBYY FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ

### **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**

7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.